



# Pedagogisch werkplan

---

PEUTEROPVANG DE HEIDEBIJTJES/AYUNDO

Document:	Pedagogisch werkplan PO de Heidebijtjes/Ayundo
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	1.3
Datum:	22-03-2019

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding.....	4
2. Algemene zaken .....	5
2.1 Gegevens vestiging .....	5
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan .....	5
2.3 Het belang van Peuteropvang.....	5
2.4 Voor wie is Peuteropvang? .....	5
2.5 De openingstijden .....	5
3. De Groep .....	6
3.1 Samenstelling van de groep .....	6
3.2 Stamgroep .....	6
3.3 Vierogenprincipe.....	6
3.4 Mentorschap.....	6
3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling .....	8
3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid .....	8
3.7 Kinder-EHBO en BHV .....	8
3.8 Extra dagen/ruildagen .....	8
4. Dagindeling/activiteiten .....	10
4.1 Dagindeling.....	10
4.2 Brede School Activiteiten (BSA) .....	10
4.3 Buitenspelen.....	10
4.4 Uitstapjes .....	10
4.5 Groepsactiviteiten met grotere groepen .....	11
4.6 Verjaardag vieren .....	11
5. Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE) .....	12
5.1 VVE.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.2 Methode Peuterplein .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.3 Thema-bijeenkomsten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6 Achterwacht .....	17
6.1 Achterwachting .....	17
7. Huisregels .....	18
Entree .....	18
Leefruimte.....	18
Buitenruimte .....	19
Keuken.....	19
Sanitair kinderen.....	19
Sanitair volwassenen.....	19

Omgeving .....	19
Kantoor .....	20
Bergruimte .....	20

## 1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

## 2.0 Algemene zaken

### 2.1 Gegevens vestiging

PO De Heidebijtjes  
Blauwe Ring 91  
1566 MX Assendelft

Tel: 06-30611734  
LRK nr. PO: 163122623

### 2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

### 2.3 Het belang van Peuteropvang

Samen met vriendjes en vriendinnetjes komen kinderen enkele vaste dagdelen in de week genieten van de opvang en de activiteiten die Babino te bieden heeft. Ze leren samenspelen, samen delen, ontwikkelen de motoriek en krijgen een gericht taalaanbod. In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

### 2.4 Voor wie is Peuteropvang?

Kinderen van twee tot vier jaar zijn van harte welkom bij de Peuteropvang van Babino.

Het VVE traject is voor kinderen vanaf twee en een half jaar.

### 2.5 De openingstijden

#### Ochtend

Maandag	08.30 tot 11.30 uur
Dinsdag	08.30 tot 11.30 uur
Woensdag	08.30 tot 11.30 uur
Donderdag	08.30 tot 11.30 uur
Vrijdag	08.30 tot 11.30 uur

#### Middag

Maandag	12.30 tot 15.30 uur
Dinsdag	12.30 tot 15.30 uur
Woensdag	12.30 tot 15.30 uur
Donderdag	12.30 tot 15.30 uur
Vrijdag	12.30 tot 15.30 uur

De Peuteropvang is veertig weken per jaar geopend en is gesloten tijdens alle reguliere schoolvakanties.

## 3.0 De Groep

### 3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes in een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerk(st)ers om een veilige omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### 3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep. Deze locatie heeft één stamgroep voor de Peuteropvang.

De opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte in basisschool Ayundo. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van twee tot vier jaar.

Het maximum aantal kinderen op de groep is zestien. De groep wordt per dagdeel door maximaal twee pedagogisch medewerk(st)ers begeleid.

### 3.3 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er bij de Buitenschoolse Opvang en de Peuteropvang (kinderen van nul tot vier jaar) altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Bij Peuteropvang de Heidebijtjes zijn er vaak twee pedagogisch medewerkers aanwezig waardoor wij voldoen aan het vier-ogenprincipe. De basisschool die in hetzelfde gebouw zit start om 08:00 en de medewerkers zijn tot 17:00 uur aanwezig.

Hierdoor is er altijd een tweede volwassene in het gebouw tijdens de Peuteropvang.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiaires naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiaires wordt hiermee rekening gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiaire ziek is of dat er onvoldoende stagiaires ingeroosterd kunnen worden. Wanneer er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, blijft de deur open staan, zodat er meegekeken/meegeluisterd kan worden op de groep. Indien er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig is, zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

### 3.4 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een een-op-een interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op

de Peuteropvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

### **3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling**

De Peuteropvang werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

De Peuteropvang maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' dat Gemeente Zaanstad hanteert.

### **3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid**

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

### **3.7 Kinder-EHBO en -BHV**

De vaste pedagogisch medewerkers van PO Heidebijtjes beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

### **3.8 Extra dagen/ruildagen**

Extra dagen en/of ruildagen zijn niet van toepassing bij Peuteropvang De Heidebijtjes. Wij werken met vaste stamgroepen en geven dit ook aan tijdens de intakegesprekken. De achterliggende gedachte/visie is: vooral het gevoel van herkenning, veiligheid en vertrouwen aan de kinderen te geven. Dit geldt ook voor de ouders die bij ons komen en graag willen weten wie de kinderen zijn die op de groep van hun kind spelen. Bij ons zijn alle nieuwe gezichtjes ook blijvend tot hun vierde jaar.

### **3.10 BOL en BBL stagiaires**

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.



Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB<sup>1</sup>. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de uitvoering van activiteiten voor</li> <li>• Evalueert de werkzaamheden</li> <li>• Inventariseert behoeften en wensen van het kind</li> <li>• Ondersteunt bij verzorgende taken</li> <li>• Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten</li> <li>• Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten</li> <li>• Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat</li> </ul>
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt aan de eigen deskundigheid</li> <li>• Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg</li> </ul>
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt persoonlijke verzorging</li> <li>• Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden</li> <li>• Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding</li> <li>• Stelt een activiteitenprogramma op</li> <li>• Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind</li> <li>• Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma</li> </ul>

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

<sup>1</sup> Zie het document: leerdoelen\_25486.pdf op de website van het SBB.

## 4.0 Dagindeling/activiteiten

### 4.1 Dagindeling

*Peuteropvang:*

Ochtend:

08.30-09.00 uur	Kinderen worden gebracht
09.00-09.15 uur	De Welkomkring
09.15-10.15 uur	Activiteit/Vrij spelen
10.15-10.30 uur	Opruimen + verschoon/plasronde
10.30-11.00 uur	Kring/drinken en eten
11.00-11.15 uur	Buitenspelen
11.15-11.30 uur	Kinderen worden opgehaald

Middag:

12.30-13.00 uur	Kinderen worden gebracht
13.00-13.15 uur	De welkomkring
13.15-14.15 uur	Activiteit/Vrij spelen
14.15-14.30 uur	Opruimen + plassen
14.30-15.00 uur	Kring/drinken en eten
15.00-15.15 uur	Buitenspelen
15.15-15.30 uur	Kinderen worden opgehaald

### 4.2 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn Peuteryoga of Peuterdans.

### 4.3 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de naaste buitenruimte, gelegen aan het lokaal.

### 4.4 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

### **4.3 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen**

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerk(st)ers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de Peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerk(st)ers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerk(st)er die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerk(st)ers ingezet en zijn alle stagiaires van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerk(st)ers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo veel mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen. Ook de spanning wordt niet te hoog opgevoerd.

### **4.4 Verjaardag vieren**

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerk(st)er wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een "gezonde traktatie".

## 5.0 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

### 5.1 VVE

Op deze locatie bieden wij VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Ieder kind leert en groeit in zijn of haar eigen tempo. Voor- en Vroegschoolse Educatie richt zich op peuters met een mogelijk risico op een taal- of ontwikkelingsachterstand. Door VVE kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Daarom komen deze kinderen meer dagdelen per week in de VVE-groep. Kinderen leren spelenderwijs over herkenbare thema's. Er is daarbij extra veel aandacht voor taal en woordenschat. VVE helpt kinderen een goede start te maken op de basisschool.

De gemeente subsidieert de peuterplaats voor VVE-doelgroepkinderen voor 2 dagdelen per week. Uw kind komt dan 4 dagdelen per week en u betaalt voor slechts 2 dagdelen per week. U krijgt dus 2 dagdelen gratis. Het VVE-traject is voor kinderen vanaf 2,5 jaar.

#### Wanneer kan uw kind in aanmerking komen voor VVE:

- Uw kind wordt anderstalig of tweetalig opgevoed en beheerst de Nederlandse taal niet of nauwelijks.
- Indien de alleenstaande ouder of beide ouders laag opgeleid zijn. Dit houdt in alleen basisonderwijs, LBO, Mavo A/B, VMBO basis/kader of 2 jaar VMBO T.

#### Hoe komt u aan een doorverwijzing voor VVE:

- Wanneer uw kind in aanmerking komt voor VVE, ontvangt u van het consultatiebureau/Centrum Jong een doorverwijzingsformulier. Dit formulier dient u naar ons toe te sturen.

#### Regels voor het volgen van het VVE-traject:

- Uw kind komt 12 uur per week naar de Peuteropvang. Wanneer uw kind structureel minder dan 12 uur per week gebruik maakt van de Peuteropvang, mag hij of zij geen gebruik meer maken van het traject. Uw kind mag dan nog maar 2 dagdelen per week komen.
- U bent als ouder aanwezig tijdens de 10-minutengesprekken.
- U bent als ouder aanwezig tijdens de thema-bijeenkomsten die 4 keer per jaar worden aangeboden. Deze thema-bijeenkomsten worden georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) afdeling 'Opvoeding & Ontwikkeling'.
- U gaat ermee akkoord dat er overdracht plaatsvindt middels een overdrachtsformulier van Babino naar de basisschool.
- U gaat ermee akkoord dat Babino regelmatig contact heeft met de jeugdverpleegkundige/IB'er van Centrum Jong.
- U spreekt zoveel mogelijk de Nederlandse taal met uw kind wanneer uw kind op de peuteropvang aanwezig is.

### 5.2 Methode Peuterplein

Om de doorgaande leerlijn naar de basisschool te bevorderen werkt Babino met de methode 'Peuterplein'.

Peuterplein is een compleet pakket voor het peuterspelen en heeft een optimale doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool. Op de

basisschool zal vervolgens gewerkt worden met de aansluitende methode 'Peuterplein'. Een observatie- en overdrachtsformulier helpt bij de overgang naar het kleuteronderwijs. De handpop Raai de Kraai verhuist met de kinderen mee. Als de peuters naar groep 1 van de basisschool gaan, fladdert Raai vrolijk met ze mee van Peuterplein naar Kleuterplein.

Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Peuterplein biedt een rijk en gevarieerd aanbod. Peuterplein helpt u om de allerkleinsten optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek.

Peuterplein is opgebouwd uit 8 aansprekende thema's. Een thema biedt voldoende stof voor 3 tot 4 weken. De 8 thema's zijn: Lente, Water, Herfst, Je lichaam, Zomer, Huisdieren, Winter en Familie.

Bij elke activiteit in Peuterplein is steeds één ontwikkelingsgebied het belangrijkste: bijvoorbeeld rekenen of beweging. Deze aanpak geeft de mogelijkheid om extra aandacht aan een ontwikkelingsgebied te besteden. U kiest gewoon de activiteit die daarbij hoort. De activiteiten van Peuterplein vinden altijd plaats in de hele groep (max. 16 kinderen) of in een kleine groep (4-5 kinderen).



### 5.3 Thema-bijeenkomsten

Voor ouders waarvan hun kind het VVE-traject volgt worden er jaarlijks vier themabijeenkomsten georganiseerd. Deze vier themabijeenkomsten worden georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) afdeling 'Opvoeding & Ontwikkeling'. De pedagogisch medewerk(st)ers kiezen voor thema's die aansluiten bij de behoeftes van de ouders. Tijdens deze ochtenden krijgt u advies van een professional en kunt u terecht met al uw vragen. De pedagogisch medewerk(st)ers geven tijdig aan wanneer er een themabijeenkomst plaatsvindt. Indien uw kind het VVE-traject volgt, bent u verplicht

hierbij aanwezig te zijn. Ouders waarvan hun kind geen VVE-traject volgt zijn tevens van harte welkom tijdens de thema-bijeenkomsten.

#### **5.4 Visie op VVE**

Binnen de peuteropvang is de opvoeding van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerker en de ouders van de kinderen (ervaringsdeskundigen). De pedagogisch medewerkers en ouders onderhouden contact om informatie uit te wisselen over de activiteiten, belevenissen en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker moedigt ouders ook aan om deel te nemen aan activiteiten met kinderen in relatie tot de ontwikkeling van het kind.

#### **5.5 Stimuleren van ontwikkeling**

Op verschillende manieren stimuleren wij de ontwikkeling van het kind, in het bijzonder op de gebieden van taal (interactief voorlezen, woorden herhalen door routines, vertellen tijdens het fruit, vertellen tijdens het aankleden en verschonen, kinderen laten vertellen, ouders betrekken bij het voorlezen, ouders opgeven voor het voorlezen thuis), rekenen (vragen hoeveel kinderen er zijn, hoeveel meisjes, hoeveel jongens, hoeveel bekers, met voorlezen laten tellen), motoriek (klimmen, rollen, voelen, ruiken, buiten de natuur in) en sociaal-emotionele ontwikkeling (zelf conflicten oplossen, leren samen spelen, interactief mee spelen). Op de peuterspeelzaal wordt gewerkt met thema's die uitgevoerd worden op een manier die passen bij peuterplein. Binnen deze thema's is ruimte voor het ontdekken en beleven van activiteiten. Er wordt regelmatig gewerkt in kleinere groepjes om de kinderen te begeleiden of tijdens activiteiten. Tijdens het kringgesprek wordt het thema besproken en worden er kleine opdrachten gegeven aan de hand van het thema, tellen, kleuren, letters, woordjes en verschillen worden in het kringgesprek geoefend.

#### **5.6 Inrichting**

Op de VVE-groepen zijn verschillende vaste hoeken die voor de kinderen duidelijk herkenbaar zijn. De ruimte is passend ingericht voor de kinderen van deze leeftijd. Het VVE-materiaal is in de diverse speel-leerplekken voor de kinderen beschikbaar en ze kunnen het materiaal tijdens vrij spel of tijdens begeleid spel ontdekken. Op de peuterspeelzaal zijn verschillende vaste hoeken die voor de kinderen duidelijk herkenbaar zijn. De ruimte is passend ingericht voor de kinderen van deze leeftijd. Het materiaal is in de diverse speel-leerplekken voor de kinderen beschikbaar en ze kunnen het materiaal tijdens vrij spel of tijdens begeleid spel ontdekken.

- Huishoek De huishoek lokt met name rollen-en fantasiespel uit. Er zijn daar poppen om aan en uit te kleden, een keukentje waar je visite kunt ontvangen en kunt koken. Peuters kunnen er samen een rollenspel spelen: de rollen worden verdeeld en dat vraagt om onderhandelen (dan mag jij straks moeder zijn), plannen en samenwerken.
- Leeshoek In de leeshoek in de speelhal wordt interactief voorgelezen. Onze locatie doet mee met Boekstart, een initiatief van de Bibliotheek.
- Bouwhoek In de bouwhoek worden constructiematerialen aangeboden, zoals Duplo en een treinbaan. Kinderen kunnen hier samen of juist alleen bouwen en spelen. In de bouwhoek zijn ook ondersteunende materialen aanwezig als auto's en boerderijdieren
- Thema tafel ,hierop is het thema wat we hanteren duidelijk te zien.



### **5.7 Ouderbetrokkenheid**

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de peuteropvang. Op ons peuteropvang vindt informatieoverdracht op de volgende manieren plaats; Voor aanvang van de plaatsing van de kinderen vindt er een intake-gesprek plaats. Hierin worden de bijzonderheden van de kinderen besproken. De gegevens worden nagelopen, en er worden afspraken gemaakt rondom het wennen op de groep. Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers een overdracht plaats over het kind. Hier wordt de ruimte gegeven om bijvoorbeeld bijzonderheden door te geven en af te stemmen. Ouders worden door middel van een nieuwsbrief geïnformeerd over het thema en nieuws rondom de peuteropvang. De oudercommissie en de groep doen een eigen bijdrage aan de nieuwsbrief. Jaarlijks nodigen we de ouders van de kinderen uit voor een oudergesprek. In dit oudergesprek wordt de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen besproken. Mocht er aanleiding voor zijn dan worden ouders extra uitgenodigd om samen met ons de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De ouders die een VVE-plek hebben voor hun kind worden halfjaarlijks uitgenodigd voor een oudergesprek. Vier keer per jaar organiseren we een ouderavond. Hierin werken we samen met centrum Jong.

### **5.8 Samenwerking met school**

We werken samen met school om de doorgaande leerlijn te bevorderen. Voor de kinderen met een VVE-verwijzing geldt dat er een warme overdracht plaatsvindt. Hier gaat de pedagogisch medewerker in gesprek met de leerkracht en draagt informatie over het kind over. Hiermee dragen we zorg voor een doorgaande leer-en ontwikkellijn. Op de locatie is er ondersteuning in de uitvoering van het VVE programma. Deze ondersteuning wordt geboden door de pedagogische coach en de manager. Daarnaast wordt er jaarlijks een opleidingsplan samengesteld voor de pedagogisch medewerker(s) die VVE uitvoeren. Ook is er overleg met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. Medewerkers worden eind 2018 begin 2019 geschoold in het kind volgsysteem Looqin.

### **5.9 Observatie VVE specialist**

De taken van de VVE specialist op de VVE scholen van Zaan Primair zijn vastgelegd in een document dat ook terug te vinden is op de VVE website van de gemeente onder de noemer: 'De VVE-coördinatietaken'. Dit betekent dat VVE specialisten bij zowel Zaan Primair als Agora invulling geven aan die taken. Hoe er vervolgens op de werkvloer uitwerking wordt gegeven aan die taken is niet verder ingevuld dan met opmerkingen als: 'het bewaken van de kwaliteit van het VVE-programma'.

In de praktijk komen de VVE specialisten in de groepen kijken van voor – en vroegschool terwijl de PM'er of leerkracht actief bezig is. Dat is afgesproken tussen Zaan Primair en haar kinderopvang-partners. Dit werkbezoek leidt tot enige verlegenheid: 'waar kijken we dan naar'? Dit formulier is ontwikkeld in antwoord op die vraag.

In elk IKC willen we dat het aanbod naast kwalitatief goed, ook zorgt voor eenheid in voor – en vroegschool. Dit formulier is een soort 'kijkwijzer' en heeft tot doel om bij te dragen aan die eenduidigheid; qua aanpak, programma, benadering en sfeer in het IKC. Het is de bedoeling ervoor te zorgen dat men met elkaar in gesprek komt over deze onderwerpen. We denken daarbij aan

de VVE specialist en pedagogisch medewerker en eventueel de pedagogisch coach van de kinderopvang.

Let op: dit formulier is een hulpmiddel voor het bezoek en het is niet verplicht om te gebruiken.



## 6.0 Achterwacht

### 6.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Peuteropvang De Heidebijtjes een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met in geval van nood bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van Peuteropvang De Heidebijtjes zijn:

- Kantoor Babino / 075 202 03 89
- Basisschool Ayundo / 0756282088

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerk(st)er staan.

## 7.0 Huisregels

### 7.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen.

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind brengen vanaf 8.30 tot 9.00, daarna in overleg met PM-er.
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze even kunnen blijven staan;
- Kinderwagens mogen niet blijven staan op de Peuteropvang.

### 7.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten op een stoeltje tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor de kring/eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool bij slecht weer;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden.

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Ouder(s)/verzorger(s) houden hun tas aan de schouder;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het lokaal;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op de Peuteropvang;
- U dient geen planten mee te nemen naar de Peuteropvang.

### **7.3 Buitenruimte**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels/tennisbaan fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben.

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar de opvang komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben.

### **7.4 Keuken**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet aan de grote prullenbak komen;
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen.

### **7.5 Sanitair kinderen**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de aankleedtafel klimmen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- U mag uw kind niet alleen laten op de aankleedtafel;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn.

### **7.6 Sanitair volwassenen**

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen gebruiken bij voorkeur handzeep, alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) wassen hun handen na toiletbezoek.

### **7.7 Omgeving**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouder(s)/verzorger(s).

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerk(st)er;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.

### **7.8 Kantoor**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor/de kast.

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) houden hun tas aan de schouder.

### **7.9 Bergruimte**

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de kasten komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen.

**De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen / ouder(s)/verzorger(s) hier 'indien nodig' op aan.**

**Wij wensen uw  
kind veel plezier  
bij  
Peuteropvang  
De Heidebijtjes!**