



Pedagogisch werkplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE HEIDEBIJTJES / AYUNDO

Document:	Pedagogisch werkplan Bso de Heidebijtjes/Ayundo
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	2.7
Datum:	28-03-2019

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging.....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang.....	4
2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?	4
2.5 De openingstijden	5
3.0 De Groep	6
3.1 Samenstelling van de groep.....	6
3.2 Stamgroep.....	6
3.3 Half uursregeling en drie-uursregeling	6
3.4 Mentorschap.....	7
3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	7
3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid	7
3.7 Kinder-EHBO en BHV	7
4.0 Dagindeling/activiteiten	9
4.1 Dagindeling	9
4.2 Clusterlocaties.....	9
4.3 Activiteit in een andere ruimte	9
4.4 Brede School Activiteiten (BSA).....	9
4.5 Buitenspelen.....	9
4.6 Uitstapjes.....	10
4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	10
4.8 Verjaardag vieren	10
4.9 Vrijheidscontract.....	10
5.0 Achterwacht	12
5.1 Achterwachtregeling.....	12
6.0 Huisregels	13
6.1 Entree.....	13
6.2 Leefruimte	13
6.3 Keuken	14
6.4 Bergruimte.....	14
6.5 Sanitair kinderen	14
6.6 Sanitair volwassenen	14
6.7 Buitenruimte	14
6.8 Omgeving.....	15

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussen schoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

BSO De Heidebijtjes
Blauwe Ring 91
1566 MX Assendelft

Tel: 06-30611734

LRK nr. BSO: 195384593

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes.
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen.
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek.
- Kinderen maken onderdeel van een groep uit, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino.

Wij vangen kinderen op van onderstaande scholen:

- De Bijenkorf
- Basisschool Ayundo

Staat de school van uw kind er niet bij?

Neem dan contact op met Babino via 075 202 03 89

2.5 De openingstijden

Voorschoolse opvang

Maandag	tijdelijk gesloten
Dinsdag	7.00 tot Aanvang school
Donderdag	tijdelijk gesloten
Vrijdag	7.00 tot Aanvang school

Naschoolse opvang

Maandag	<i>Eindtijd scholen - 18:30 uur</i>
Dinsdag	<i>Eindtijd scholen - 18:30 uur</i>
Woensdag	<i>Opvang vindt plaats op locatie De Omzoom</i>
Donderdag	<i>Eindtijd scholen - 18:30 uur</i>
Vrijdag	<i>Eindtijd scholen - 18:30 uur</i>

Vakantieopvang/ studiedagen

Maandag	<i>Opvang vindt plaats op locatie Sport BSO Assendelft</i>
Dinsdag	<i>Opvang vindt plaats op locatie Sport BSO Assendelft</i>
Woensdag	<i>Opvang vindt plaats op locatie Sport BSO Assendelft</i>
Donderdag	<i>Opvang vindt plaats op locatie Sport BSO Assendelft</i>
Vrijdag	<i>Opvang vindt plaats op locatie Sport BSO Assendelft</i>

Voor de kinderen met een VSO-contract tijdens de vakantieopvang is de locatie om 07.00 uur geopend. Zonder VSO- contract vanaf 8.30.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerk(st)ers om een sportieve sfeer te creëren. Het maximumaantal kinderen in een groep is 10. Per 10 kinderen is er een gediplomeerd pedagogisch medewerk(st)er aanwezig.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenoemde stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep. Deze locatie heeft één stamgroep voor de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte, gelegen in basisschool Ayundo. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 4 tot 13 jaar.

3.3 Half uursregeling en drie-uursregeling

Gedurende reguliere schoolweken is de half- uurregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste leidster- kind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan. Dit is op BSO De Heidebijtjes niet van toepassing.

Tijdens de vakantie- en studiedagen zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie- uurregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste leidster- kind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

BSO De Heidebijtjes is dicht in de vakanties

Andere volwassene in het gebouw

Indien er wordt afgeweken van het leidster- kind ratio en er is slechts één pedagogisch medewerker aanwezig, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig. Wanneer er wordt afgeweken zullen in eerste instantie stagiaires worden ingezet. Indien er geen stagiaire in deze situatie beschikbaar is, zullen de medewerkers van de locatie afspraken maken met andere volwassen aanwezigen in het gebouw. In veel gevallen zijn dit medewerkers van de aangesloten basisschool, maar dit kunnen ook schoonmaakmedewerkers of andere externe medewerkers in het gebouw zijn. De pedagogisch medewerkers zullen 'vooraf' afspraken maken met de desbetreffende volwassene in het gebouw. Deze persoon kan onaangekondigd op de groep langskomen en zal het bij de pedagogisch medewerkers melden indien hij/zij het gebouw binnenkomt of verlaat.

Mocht de andere volwassene het gebouw evengoed eerder dan 18.30 uur verlaten, dan zal of de clustermanager op de locatie ter ondersteuning aanwezig zijn of zal het rooster zodanig worden aangepast dat er altijd 2 medewerkers tot 18.30 uur aanwezig zijn.

3.4 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één op één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de buitenschoolse opvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 14.6). Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.7 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van de BSO de Heidebijtjes beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

3.8 BOL en BBL stagiaires

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. We benadrukken dat niets verplicht is. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Voorschoolse opvang:

Vanaf 07.00u	Kinderen worden gebracht.
08.00u/08.20u	Kinderen worden naar school gebracht.
08.30u	Pedagogisch medewerk(st)er gaat naar huis.

Naschoolse opvang:

14.20u	Kinderen komen uit school
14.30u	We eten fruit en drinken wat
14.45-15.30u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten/vrije tijd/ Buitenspelen
15.30u	We eten crackers en drinken wat
16.00u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten/ vrije tijd/ Buitenspelen
17.00u	Kinderen krijgen nog een koekje
18.30u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis

4.2 Clusterlocaties

Voor de buitenschoolse opvang biedt Babino opvang aan op verschillende locaties. Een aantal van deze locaties zijn hoofdlocaties, de kleinere locaties noemen wij clusterlocaties.

Tijdens vakantiedagen/studiedagen is de BSO de Heidebijtjes gesloten. De kinderen worden dan opgevangen op de locatie Sport BSO Assendelft, Dorpsstraat 253b, Assendelft.

4.3 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang of in een andere groepsruimte.

4.4 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kind centra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kind centra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: kind kook café, Yoga en Sport en spel.

4.5 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte achter het gebouw. De hoofdingang wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen.

De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen en een zandbak. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.6 Uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs, de jaarlijkse huttenbouw of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Ook gaan we weleens bezoek bij een andere locatie van Babino. We gaan dan bijvoorbeeld op bezoek bij onze locatie aan het Jagersveld, bij een van onze sport BSO 's of onze locatie die grenst aan speeltuinvereniging De Veilige Haven. Op deze manier kunnen de kinderen gebruik maken van de uitdagende faciliteiten die andere locaties te bieden hebben.

Voor het vervoer tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto of een bakfiets. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerk(st)ers. De leidster kind-ratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, een sportdag of Huttenbouw nodigen de medewerk(st)ers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de BSO komen. Ook kunnen verschillende locaties tijdens activiteiten worden samengevoegd. Je kunt dan te maken hebben met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen worden er vaste pedagogisch medewerk(st)ers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerk(st)er die ze kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerk(st)ers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerk(st)er van de eigen stamgroep.

4.8 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerk(st)er wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

4.9 Vrijheidscontract

In overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals bijvoorbeeld zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerk(st)ers afgesloten op het moment dat het kind eraan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft BSO De Heidebijtjes een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerk(st)er alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met "in geval van nood" bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van BSO De Heidebijtjes zijn:

- Basisschool Ayundo / 0756282088
- Kantoor Babino / 0752020389

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerk(st)er staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang en op de groep;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang en op de groep;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen komen niet zelf in de gangkast.
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen.
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.
- Kinderen mogen niet zelf het raam opendoen.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s) zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;

6.2 Leefruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het terug waar het hoort;
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen mogen niet zelf het raam opendoen;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers als ze iets boven uit de kast willen hebben;
- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen;
- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat komen.
- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) vegen hun voeten bij binnenkomst;

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s) zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouder(s)/verzorger(s) nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerkers;

6.3 Keuken

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen komen niet zelf bij de oven/magnetron;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen eten met kinderbested;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

6.4 Bergruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

6.5 Sanitair kinderen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen geven aan de pedagogisch medewerk(st)er door dat ze naar het toilet gaan.
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouder(s)/verzorger(s) wassen hun handen na toiletbezoek

6.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) wassen hun handen na toiletbezoek;

6.7 Buitenruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerkers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen mogen alleen van het speelplein af als dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open, behalve met toestemming van de leidster;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet op de omheining;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen;

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten.
- Ouder(s)/verzorger(s) plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.8 Omgeving

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerkers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerkers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen mogen alleen zonder begeleiding van het speelplein af wanneer dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open, behalve met toestemming van de leidster;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouder(s)/verzorger(s) plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen / ouder(s)/verzorger(s) hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
BSO De Heidebijtjes!**