



Pedagogisch werkplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE ZOEKER

Document:	Pedagogisch werkplan BSO De Zoeker
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	3.3
Datum:	28-03-2019

Inhoud

1.0	Inleiding.....	3
2.0	Algemene zaken.....	4
2.1	Gegevens vestiging.....	4
2.2	Doel en functie Pedagogisch Werkplan.....	4
2.3	Het belang van Buitenschoolse Opvang.....	4
2.4	Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?.....	4
2.5	De openingstijden.....	5
3.0	De Groep.....	6
3.1	Samenstelling van de groep.....	6
3.2	Stamgroep.....	6
3.3	Opendeurenbeleid.....	7
3.4	Half-uursregeling en drie-uursregeling.....	7
3.5	Mentorschap.....	8
3.6	Structureel volgen van de ontwikkeling.....	8
3.7	Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	8
3.8	Kinder-EHBO en -BHV.....	8
3.9	BOL en BBL stagiaires.....	8
4.0	Dagindeling/activiteiten.....	10
4.1	Dagindeling.....	10
4.2	Clusterlocaties.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3	Activiteiten in een andere ruimte.....	11
4.4	Brede School Activiteiten (BSA).....	11
4.5	Buitenspelen.....	11
4.6	Uitstapjes.....	11
4.7	Groepsactiviteiten met groepen groter dan dertig kinderen.....	11
4.8	Verjaardag vieren.....	12
4.9	Vrijheidscontract.....	12
5.0	Achterwacht.....	13
5.1	Achterwachtregeling.....	13
6.0	Huisregels.....	14
6.1	Entree.....	14
6.2	Leefruimte.....	14
6.3	Keuken.....	15
6.4	Bergruimte.....	15
6.5	Sanitair kinderen.....	15
6.6	Sanitair volwassenen.....	15
6.7	Grote gymzaal.....	16
6.8	Speellokaal.....	16
6.9	Buitenruimte.....	16
6.10	Moestuintjes.....	17
6.11	Omgeving.....	17
6.12	De stint.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

BSO de Zoeker
Fortuinweg 12
1544 VX Zaandijk

Tel: 06-46848439
LRK nr. BSO: 233439857

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat onder andere in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is inzichtelijk via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind;
- de Buitenschoolse Opvang geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken onderdeel uit van een groep, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Kinderen van vier tot dertien jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino. Wij vangen kinderen op van onderstaande scholen:

- OBS De Zoeker
- ABS De Werf
- ICBS De Toermalijn
- EBS Het Schatrijk

Staat de school van uw kind er niet bij?

Neem dan contact op met Babino via 075 202 03 89

2.5 De openingstijden

Voorschoolse opvang

Maandag	7.00 tot Aanvang school
Dinsdag	7.00 tot Aanvang school
Woensdag	7.00 tot Aanvang school
Donderdag	7.00 tot Aanvang school
Vrijdag	7.00 tot Aanvang school

Naschoolse opvang

Maandag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Dinsdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Woensdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Donderdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Vrijdag	Eindtijd school tot 18.30 uur

Vakantieopvang / studiedagen

Maandag	08.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	08.00 tot 18.30 uur
Woensdag	08.00 tot 18.30 uur
Donderdag	08.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	08.00 tot 18.30 uur

Voor de kinderen met een VSO-contract tijdens de vakantieopvang is de locatie om 07.00 uur geopend.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van vier tot dertien jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerk(st)ers om een sportieve sfeer te creëren. Het maximum aantal kinderen in een groep is twintig. Per elf kinderen is er een gediplomeerd pedagogisch medewerk(st)er aanwezig.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenoemde stamgroep. De kinderen starten de dag op hun eigen stamgroep.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in drie eigen groepsruimtes in het schoolgebouw van OBS De Zoeker. Deze mooie ruimtes zijn ingericht voor zowel jongens als meisjes van vier tot dertien jaar.

Op deze locatie is de opvang onderverdeeld in drie stamgroepen:

Ochtend:

- De blauwe Dolfijn (Peuteropvang twee tot vier jaar)

Middag:

- De Groene Draak (Buitenschoolse Opvang vier tot dertien jaar)

- De Blauwe Dolfijn (Buitenschoolse Opvang vier tot dertien jaar)

Wanneer één of meerdere stamgroepen een laag kind aantal hebben, kunnen deze samengevoegd worden tot één groep, waarbij de leidster-kindratio gehandhaafd blijft. Op de woensdag hebben wij twee groepen open: De blauwe dolfijn en De groene draak. De kinderen worden dan op leeftijd samengevoegd. Op vrijdag voegen we de groepen allemaal samen, omdat het kindaanbod dit toelaat. Er zal dan gebruik worden gemaakt van stamgroep 'De Blauwe Dolfijn' en/of stamgroep 'De Groene Draak'. Ouders geven hier van te voren schriftelijk toestemming voor.

Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen dan incidenteel kinderen op een andere stamgroep plaatsen. Ook hiervoor geven ouders van te voren schriftelijk toestemming.

Op woensdag, vrijdag, tijdens de voorschoolse en naschoolse opvang worden de groepen in verband met een lager kind aantal samengevoegd.

De kinderen worden dan opgevangen in stamgroep 'De Blauwe Dolfijn'.

In vakanties of op studiedagen worden de kinderen opgevangen in stamgroep 'De Blauwe Dolfijn' en/of op stamgroep 'De Groene Draak'.

3.3 Opendeurenbeleid

Babino hanteert een opendeurenbeleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerk(st)er altijd eerst om toestemming. Eten, drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

3.4 Half-uursregeling en drie-uursregeling

Gedurende reguliere schoolweken is de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste leidster-kindratio. Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan. De Zoeker geeft hier als volgt invulling aan.

Maandag:

18.00– 18.30

Dinsdag:

18.00– 18.30

Woensdag:

18.00– 18.30

Donderdag:

18.00– 18.30

Vrijdag:

18.00– 18.30

Tijdens de vakantie- en studiedagen zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste leidster-kindratio. Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

De Zoeker geeft hier als volgt invulling aan:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

7.00 – 8.00	8.00-12.30	12.30 – 13.30	13.30 – 17.30	17.30 – 18.30
-------------	------------	---------------	---------------	---------------

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken van het beroepskracht-kindratio. Tussen 13.00 uur en 14.00 uur krijgen de pedagogisch

medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan. Op dat moment slapen de meeste kinderen op het kinderdagverblijf.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerk(st)er aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerk(st)ers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerk(st)er binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

3.5 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een een-op-een interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de buitenschoolse opvang bent, heeft u een intakegesprek met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.6 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

3.7 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.8 Kinder-EHBO en -BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van BSO De Zoeker beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

3.9 BOL en BBL stagiaires

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch

medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. We benadrukken dat niets verplicht is. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Voorschoolse opvang:

07.00-07.30u	Kinderen worden gebracht.
07.30u	We ontbijten gezamenlijk.
08.15u/08.30u	Kinderen worden naar school gebracht.
08.45u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis.

Naschoolse opvang:

Maandag t/m vrijdag

14.00-15.00	Kinderen komen uit school
15.00	We eten fruit en een cracker en drinken limonade
15.30-17.00	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten/ vrije tijd/ buiten spelen
17.00u	We drinken water en eten een koekje
17.15-18.30u	Vrije tijd / Buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis.

Vakantie opvang/Studiedagen:

08.00-10.00u	Kinderen worden gebracht.
10.00u	We eten fruit en drinken limonade.
10.30-11.45u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buiten spelen.
12.00u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
13.00-15.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma /Vrije tijd / Buitenspelen.
15.00u	We eten een cracker en drinken limonade.
15.30-17.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00u	We eten een koekje en drinken water.
17.15-18.30u	Vrije tijd / Buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis.

4.2 Activiteiten in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang, in een andere groepsruimte of in het speellokaal.

4.3 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: kinderkookcafe, Yoga en Sport en spel.

4.4 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte naast het gebouw. De buitenruimte is aangrenzend. De hoofdingang en zijdeur worden gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen.

De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen en een zandbak. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, skeelers etc.

4.5 Uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs, de jaarlijkse huttenbouw of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Ook gaan we wel eens bezoek bij een andere locatie van Babino. We gaan dan bijvoorbeeld op bezoek bij onze locatie aan het Jagersveld, bij één van onze sport BSO's of onze locatie die grenst aan speeltuinvereniging De Veilige Haven. Op deze manier kunnen de kinderen gebruik maken van de uitdagende faciliteiten die andere locaties te bieden hebben.

Voor het vervoer tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto of een bakfiets. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes, zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerk(st)ers. De leidster-kindratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan dertig kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen als Sinterklaas, een sportdag of Huttenbouw nodigen de medewerk(st)ers soms de kinderen uit die op andere dagen naar

de BSO komen. Ook kunnen verschillende locaties tijdens activiteiten worden samengevoegd. Je kunt dan te maken hebben met groepsactiviteiten met groepen groter dan dertig kinderen.

Bij groepsactiviteiten met groepen groter dan dertig kinderen worden er vaste pedagogisch medewerk(st)ers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerk(st)er die ze kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerk(st)ers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerk(st)er van de eigen stamgroep.

4.7 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerk(st)er wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen voor, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen om gezond te trakteren, denk bijvoorbeeld aan fruit, groente of een biscuitje. Mocht u twijfelen over de traktatie dan kunt u altijd advies bij de pedagogisch medewerkers vragen.

4.8 Vrijheidscontract

In overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent, echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerk(st)ers afgesloten op het moment dat het kind er aan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft BSO De Zoeker een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerk(st)er alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van BSO De Zoeker:

- KDV Zaandijk / 06-11953394
- BSO Dynamica / 06-31788835
- Kantoor/ 075-2020389

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerk(st)er staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen gaan alleen onder begeleiding van een volwassene de trap op en af;
- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang/ trap;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen mogen alleen zelf in de spelletjeskast op de groep, de rest van de kasten zitten op slot en komen de kinderen niet aan.
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen.
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan.
- Kinderen mogen niet aan de planten komen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s)vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Met vakantie/studiedagen kunt u uw kind brengen voor half tien.

6.2 Leefruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het aan de zijkant.
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen laten de deur van de groep open staan;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers als ze iets boven uit de kast willen hebben;

- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen lopen niet op sokken; mits in de bouwhoek op de Groene draak op de daarvoor bestemde mat.
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat komen.
- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel.
- Kinderen mogen niet lopen met een zaag.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s)vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouder(s)/verzorger(s)nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerkers.

6.3 Keuken

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen komen niet zelf bij de oven/magnetron;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen eten met kinderbestedek;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

6.4 Bergruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

6.5 Sanitair kinderen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen geven aan de pedagogisch medewerk(st)er door dat ze naar het toilet gaan.
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouder(s)/verzorger(s)wassen hun handen na toiletbezoek.

6.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s)wassen hun handen na toiletbezoek.

6.7 Grote gymzaal

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen laten de deur van de gymzaal/speelruimte open staan;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen voetballen met een zachte bal;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Er mogen niet meer dan twintig kinderen tegelijk in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen gaan alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de gymzaal.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van attributen in de gymzaal, alleen de door Babino aangeschafte ballen mogen worden gebruikt.

6.8 Speellokaal

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen laten de deur van de gymzaal/speelruimte open staan;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen voetballen met een zachte bal;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Er mogen niet meer dan vijftien kinderen tegelijk in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de gymzaal/speelruimte spelen.

6.9 Buitenruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen maximaal met drie kinderen tegelijk op de grote schommel zitten.
- Er mag niet gerend worden bij de fietsenrekken, de speeltoestellen en de zandbak;
- Er mag niet gefietst/ gestept worden op het blauwe vlak.
- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerkers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Er mag in en om de zandbak heen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen mogen alleen van het speelplein af als dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.

- Kinderen klimmen niet over de hekken heen;
- Kinderen klimmen niet op de omheining;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen plaatsen hun fiets in het fietsenrek;
- Kinderen fietsen alleen op hun eigen fiets of op een fiets van Babino;
- Kinderen die op het schoolplein fietsen, fietsen alleen op het deel dat de pedagogisch medewerkers aangeven;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen krijgen hulp van een pedagogisch medewerker;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten.
- Ouder(s)/verzorger(s) plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.10 Moestuintjes

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen zijn te allen tijde onder toezicht van een pedagogisch medewerker in de moestuintjes, nooit alleen.
- Kinderen komen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan het tuingerei.
- Tuingerei wordt weer opgeruimd in de daarvoor bestemde kast met slot.
- Kinderen klimmen niet over de omheining.
- Kinderen wassen de handen grondig nadat zij in de tuintjes zijn geweest.
- Kinderen dragen dichte schoenen.

6.11 Omgeving

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerkers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerkers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen mogen alleen zonder begeleiding van het speelplein af wanneer dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;

- Ouder(s)/verzorger(s)plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

**De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen / ouder(s)/verzorger(s)
hier 'indien nodig' op aan.**

**Wij wensen uw
kind veel plezier
bij
BSO De Zoeker!**