



# Pedagogisch werkplan

---

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE ORANJE NASSAU  
DEPENDANCE

Document: Pedagogisch werkplan BSO De Oranje Nassau Dependance  
Bedrijfsnaam: Babino B.V.  
Versie: 1.2  
Datum: 31-3-2020

## Inhoudsopgave

<b>1.0</b>	3
<b>2.0</b>	4
2.1	4
2.2	4
2.3	4
2.4	4
2.5	44
<b>3.0</b>	6
3.1	6
3.2	6
3.3	6
3.4	7
3.5	7
3.6	7
3.7	7
3.8	<i>BOL en BBL stagiairs7</i>
<b>4.0</b>	9
4.1	9
4.2	10
4.3	10
4.4	10
4.5	10
4.6	11
4.7	11
<b>5.0</b>	11
5.1	12
<b>6.0</b>	13
6.1	13
6.2	13
6.3	14
6.4	14
6.5	14
6.6	14
6.7	14
6.8	15
6.9	16

## 1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussen schoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

## 2.0 Algemene zaken

### 2.1 Gegevens vestiging

BSO De Oranje Nassau Dependance  
Roerdompstraat 14  
1171 HC Badhoevedorp

**Tel: 06-30866934**

**LKR Nr.: 374390721**

### 2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

### 2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind;
- de Buitenschoolse Opvang geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken onderdeel uit van een groep, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

### 2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Deze locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag voor kinderen van de kleuterklassen (4-6 jaar) Op woensdag en vrijdag wordt er samengevoegd op het hoofdgebouw. (4-13 jaar)

Wij vangen kinderen op van onderstaande scholen:

- Oranje Nassau School

Staat de school van uw kind er niet bij?

Neem dan contact op met Babino via **075 202 03 89**

### 2.5 De openingstijden

#### Naschoolse opvang

Maandag	14.45 uur tot 18.30 uur
Dinsdag	14.45 uur tot 18.30 uur
Woensdag	12.15 uur tot 18.30 uur (dependance-kinderen op het hoofdgebouw)
Donderdag	14.45 uur tot 18.30 uur
Vrijdag	12.15 uur tot 18.30 uur (dependance-kinderen op het hoofdgebouw)

Vakantieopvang / studiedagen

Op deze dagen is de Dependance gesloten en worden onze kinderen opgevangen op het hoofgebouw. De openingstijden daar zijn:

Maandag	08.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	08.00 tot 18.30 uur
Woensdag	08.00 tot 18.30 uur
Donderdag	08.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	08.00 tot 18.30 uur

## **3.0 De Groep**

### **3.1 Samenstelling van de groep**

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op de groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en huiselijke sfeer te creëren.

### **3.2 Stamgroep**

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep.

Deze locatie heeft een stamgroep voor 20 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar. De groep wordt per dagdeel door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid. De stamgroep bevindt zich in een klaslokaal van de Prinses Amalia dependance (groep 1-2 A). Er zijn goede afspraken gemaakt met de leerkracht over de naschoolse opvang. De groep heeft diverse uitdagende hoeken waar kinderen in kunnen spelen.

Op de dagen waarop het kindratio het toelaat, wordt er samengevoegd met de kinderen van de dependance in het hoofdgebouw. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

### **3.3 Half-uursregeling en drie-uursregeling**

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is gedurende reguliere schoolweken de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste beroepskracht-kindratio. Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Babino geeft hier invulling aan door of af te wijken tijdens het ophaalmoment na schooltijd of tussen 18.00 en 18.30 uur. Op welke tijdstip er wordt afgeweken, is afhankelijk van de dag en het aantal kinderen dat van school moeten worden opgehaald. Indien er niet afgeweken hoeft te worden tijdens het ophaalmoment uit school, zal er standaard worden afgeweken tussen 18.00-18.30 uur.

Tijdens de vakantieopvang zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste beroepskracht-kindratio. Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Babino geeft hier invulling aan door tussen 8.00-9.00 uur, 12.30-13.30 uur en 17.30-18.30 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio.

### **Andere volwassene in het gebouw**

Indien er wordt afgeweken van het beroepskracht-kind ratio en er is slechts één pedagogisch medewerker aanwezig, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig. Wanneer er wordt afgeweken zullen in eerste instantie stagiairs worden ingezet. Indien er geen stagiair in deze situatie beschikbaar is, zullen de medewerkers van de locatie afspraken maken met andere volwassen aanwezigen in het gebouw. In veel gevallen zijn dit medewerkers van de aangesloten basisschool, maar dit kunnen ook schoonmaakmedewerkers of andere externe medewerkers in het gebouw zijn. De pedagogisch medewerkers zullen vooraf afspraken maken met de desbetreffende volwassene in het gebouw. Deze persoon kan onaangekondigd op de groep langskomen en

zal het bij de pedagogisch medewerkers melden indien hij/zij het gebouw binnenkomt of verlaat.

Mocht de andere volwassene het gebouw evengoed eerder dan 18.30 uur verlaten, dan zal óf de clustermanager op de locatie ter ondersteuning aanwezig zijn, óf zal het rooster zodanig worden aangepast dat er altijd twee medewerkers tot 18.30 uur aanwezig zijn.

### **3.4 Mentorschap**

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de buitenschoolse opvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

### **3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling**

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling, worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden. De overdracht naar de basisschool wordt overgedragen aan de hand van het overdrachtsformulier wat gemeente hanteert.

### **3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid**

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

### **3.7 Kinder-EHBO en BHV**

De vaste pedagogisch medewerkers van de BSO Oranje Nassau dependance beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

### **3.8 BOL en BBL stagiairs**

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB<sup>1</sup>. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

---

<sup>1</sup> Zie het document: leerdoelen\_25486.pdf op de website van het SBB.

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de uitvoering van activiteiten voor</li> <li>• Evalueert de werkzaamheden</li> <li>• Inventariseert behoeften en wensen van het kind</li> <li>• Ondersteunt bij verzorgende taken</li> <li>• Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten</li> <li>• Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten</li> <li>• Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat</li> </ul>
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt aan de eigen deskundigheid</li> <li>• Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg</li> </ul>
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt persoonlijke verzorging</li> <li>• Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden</li> <li>• Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding</li> <li>• Stelt een activiteitenprogramma op</li> <li>• Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind</li> <li>• Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma</li> </ul>

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar/zijn M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij/hij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.



## 4.0 Dagindeling/activiteiten

### 4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. We benadrukken dat niets verplicht is. De kinderen mogen ook vrij spelen.

#### Naschoolse opvang:

##### Maandag/dinsdag/donderdag

14.45u	Kinderen komen uit school.
14.45-14.50	De kinderen worden door de leerkracht naar de mat gebracht. De kinderen van groep 1-2 E wordt door een pedagogisch medewerker opgehaald. Hier wordt gecheckt of alle kinderen er zijn, zowel krijgt iedereen zijn eigen luizencap en mogen zij hun jas en tas opruimen. (Als wij geen afmelding hebben, belt één van de pedagogisch medewerkers de desbetreffende ouder/verzorger)
15.00u	We eten fruit en een cracker en drinken melk/water.
15.45-17.15u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / vrije tijd.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.15u	We drinken limonade/water en krijgen nog wat lekkers.
17.15-18.30u	Vrije tijd / buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

##### Woensdag en vrijdag (samengevoegd op het hoofdgebouw)

12.15u	Kinderen komen uit school (groep 3-4 lopen met de pedagogisch medewerker(s) naar de dependance.
12.20	Kleuters worden opgehaald door de kinderen/pedagogisch medewerkers van het hoofdgebouw.
12.30	Lopen de kinderen met de pedagogisch medewerkers s weer terug naar het hoofdgebouw.
12.40	Kinderen ruimen hun tassen en jassen netjes op en de tafel wordt gedekt, zodat er om 13.00 gegeten kan worden.
13.00u	We eten brood en drinken melk.
13.30-15.30u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / Vrije tijd / Buiten spelen.
15.30u	We eten fruit en een cracker en drinken melk/water.
16.00-17.15u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / Vrije tijd / Buiten spelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.15u	We drinken limonade/water en wat lekkers groente/fruit.
17.15-18.30u	Vrije tijd / Buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

##### Vakantie opvang/Studiedagen (samengevoegd op het hoofdgebouw)

8.00-10.00u	Kinderen worden gebracht. (Ouders dienen hun kinderen <b>vóór</b> 10.00u af te melden. Als wij niks horen bellen wij de ouders/verzorgers.)
10.00u	We eten fruit en of crackers drinken water/melk.
10.30-11.45u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / vrije tijd / buiten spelen.
12.00u	We eten brood en drinken melk/water.

13.00-15.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / vrije tijd / Buitenspelen.
15.00u	We eten een cracker en drinken water/melk.
15.30-17.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00u	We eten wat lekkers groente/fruit en drinken limonade/water.
17.15-18.30u	Vrije tijd / Buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

#### **4.2 Activiteiten in een andere ruimte**

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de gymzaal.

#### **4.3 Buitenspelen**

Bij Babino wordt iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden. Wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte op het schoolplein.

De buitenruimtes zijn ingericht met verschillende speeltoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals hoepels, ballen etc.

#### **4.4 Uitstapjes**

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt. Er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto's. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerkers. De beroepskracht-kindratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes. Als wij een uitstapje doen, wordt dit tijdig aangegeven, bijvoorbeeld via de vakantieplanning en/of het activiteitenprogramma (hangt op de gang bij ons meldingen bord)

#### **4.5 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen**

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de opvang te komen. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij groepsactiviteiten met grote groepen worden er vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerk(st)ers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in

groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerker van de eigen stamgroep.

#### **4.6 Verjaardag vieren**

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zingen samen met de kinderen verjaardagsliedjes. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

#### **4.7 Vrijheidscontract**

In overleg met de pedagogisch medewerkers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers afgesloten op het moment dat het kind eraan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

(In verband met de leeftijdsgroep op de Dependance maken wij geen gebruik van een vrijheidscontract.

## 5.0 Achterwacht

### 5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft BSO Oranje Nassau dependance een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met in geval van nood bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwacht van BSO De Oranje Nassau dependance is:

- Schooldirectie van Oranje Nassau school / 06 27 57 53 13
- BSO de Oranje Nassau hoofdgebouw / 06 22 53 16 11

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

## 6.0 Huisregels

### 6.1 Entree

#### Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen komen niet zelf in de gangkast;
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen;
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan;
- Kinderen mogen niet aan de planten komen;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

#### Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Met vakantie/studiedagen kunt u uw kind brengen voor half 10.

### 6.2 Leefruimte

#### Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het aan de zijkant;
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen laten de deur van de groep open staan;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers als ze iets boven uit de kast willen hebben;
- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen lopen niet op sokken (alleen als ze spelen in de huishoek.bouwhoek);
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen pakken een huisdier alleen onder begeleiding uit de kooi;
- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat komen;

- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel;
- Kinderen mogen niet lopen met een zaag;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

#### **Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:**

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouders nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerkers.

### **6.3 Keuken**

#### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen eten met kinderbested;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

### **6.4 Bergruimte**

#### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

### **6.5 Sanitair kinderen**

#### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen geven aan de pedagogisch medewerker door dat ze naar de toilet gaan;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

#### **Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:**

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

### **6.6 Sanitair volwassenen**

#### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

#### **Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:**

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

### **6.7 Gymzaal/speellokaal**

#### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Kinderen laten de deur van de gymzaal/speelruimte open staan;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen voetballen met een zachte bal;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen of slippers met antislip;
- Er mogen niet meer dan 15 kinderen tegelijk in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de gymzaal/speelruimte spelen.

## **6.8 Buitenruimte**

### **Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Er mag niet gerend worden bij de fietsenrekken en de speeltoestellen.
- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerkers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Er mag in en om de zandbak heen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen spelen niet achter de stoerprand aan de voorkant van het plein.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Kinderen klimmen niet op de omheining;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen plaatsen hun fiets in het fietsenrek;
- Kinderen fietsen alleen op hun eigen fiets of op een fiets van Babino;
- Kinderen die op het schoolplein fietsen, fietsen alleen op het deel dat de pedagogisch medewerkers aangeven;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen dragen tijdens het fietsen een fietshelm;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen krijgen hulp van een pedagogisch medewerker;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen;
- Kinderen die op het schoolplein skaten alleen op het deel skaten dat de pedagogisch medewerkers aangeven;
- Kinderen dragen een helm en kniebescherming tijdens het skaten;
- Er mogen maximaal 3 kinderen tegelijk skaten;
- Er mag niet in de buurt van de kas gevoetbald worden;
- Kinderen mogen de kas alleen betreden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

### **Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:**

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

## 6.9 Omgeving

### Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerkers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerkers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen mogen niet het plein af;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt;
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden (tenzij kinderen regenlaarzen dragen), of door de plassen gefietst worden;

### Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.



**Wij wensen uw kind  
veel plezier bij  
BSO De Oranje  
Nassau Dependance!**