



Pedagogisch werkplan

KDV IPPEL STIPPEL

Document:	Pedagogisch werkplan KDV Ippel Stippel
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	1.5
Datum:	24-03-2020

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Kinderopvang	4
2.4 Voor wie is Kinderopvang?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	5
3.1 Samenstelling van de groep	5
3.2 Stamgroep	5
3.3 Open deuren beleid	5
3.4 Vierogenprincipe	5
3.5 Drie-uursregeling	6
3.6 Opvang voor 0-jarigen	6
3.7 Mentorschap	6
3.8 Structureel volgen van de ontwikkeling	7
3.9 Beleid Veiligheid en gezondheid	7
3.10 Kinder-EHBO en BHV	7
3.11 BOL- en BBL-stagiairs	7
4.0 Dagindeling/activiteiten	9
4.1 Dagindeling	9
4.2 Activiteit in een andere ruimte	9
4.3 Brede School Activiteiten (BSA)	9
4.4 Buitenspelen	9
4.5 Uitstapjes	9
4.6 Groepsactiviteiten met grotere groepen	10
4.7 Verjaardag vieren	10
5.0 Doorgaande leerlijn	111
5.1 Methode Peuterplein	11
6.0 Achterwacht	12
6.1 Achterwachtregeling	122
7.0 Huisregels	133
7.1 Entree	133
7.2 Leefruimte	133
7.3 Buitenruimte	144
7.4 Keuken	144
7.5 Sanitair kinderen	144
7.6 Sanitair volwassenen	155
7.7 Omgeving	155
7.8 Kantoor	155
7.9 Bergruimte	155

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussen schoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

KDV Ippel Stippel
Dorpsstraat 466A
1566 BV Assendelft

Tel: 075-6874373
LRK nr. KDV: 214644595

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Kinderopvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes.
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen.
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek.
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel van een groep uit, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is Kinderopvang?

Kinderen van 0 tot 4 jaar zijn van harte welkom bij het Kinderdagverblijf van Babino.

2.5 De openingstijden

Kinderdagverblijf

Maandag	07.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	07.00 tot 18.30 uur
Woensdag	07.00 tot 18.30 uur
Donderdag	07.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	07.00 tot 18.30 uur

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een gezellige en vertrouwde sfeer te creëren.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep.

Het Kinderdagverblijf vindt plaats in een eigen groepsruimte naast onze Peuteropvang. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 0 tot 4 jaar.

Op deze locatie is de opvang onderverdeeld in 1 stamgroep voor de kinderopvang en 1 stamgroep voor de peuteropvang:

Het maximum aantal kinderen op de kinderopvang groep is 8. De groep wordt per dag door maximaal 2 pedagogisch medewerkers begeleid.

3.3 Open-deuren beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. De pedagogisch medewerkers kunnen de baby's meenemen om op de andere groep te spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep. Op KDV Ippel Stippel hebben we open deuren beleid met de peuteropvang Ippel Stippel. De peuters van het kinderdagverblijf spelen dan in de groep van de peuteropvang.

3.4 Vierogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van 0 tot 4 jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Bij KDV Ippel Stippel zijn er altijd tot 16.00uur minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig in het gebouw, waardoor wij die tijden voldoen aan het vier-ogenprincipe. De peuteropvang start ook om 8.30 en het eerste kindje is pas 8.45 aanwezig.

Mocht het voorkomen dat er op de peuteropvang minder of geen kinderen aanwezig zijn, vanwege ziekte, vakantie of een terugloop in de planning, waardoor er één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is, dan wordt er ingebeld vanuit het hoofdkantoor. Er is dan een constante telefoonverbinding aanwezig waarin er een medewerker van het hoofdkantoor meeluistert op de groep

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs van 08.00 tot 17.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiair ziek is of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden. Mocht het voorkomen dat de stagiair ziek is of dat er onvoldoende stagiairs

ingeroosterd kunnen worden, dan zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er een collega van het hoofdkantoor mee op de groep.

3.5 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Ook slapen er op het Kinderdagverblijf tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de leidster-kindratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiair of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerker binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is. Bij KDV Ippel Stippel laten de kindaantallen het toe alleen te staan en hanteren wij nog niet de drie-uursregeling. Bij kinderopvang Ippel Stippel zijn er alle dagen van 8.30-16.00 pedagogisch medewerkers van de peuteropvang aanwezig ter ondersteuning. De pauze van KDV Ippel Stippel wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker van de peuteropvang. In de vakantie periode als de peuteropvang gesloten is zal er een stagiair of medewerker van Babino ter ondersteuning aanwezig zijn.

3.6 Opvang voor nul-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de nul-jarige kinderen. Zij werken samen op stamgroep. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er inval pedagogisch medewerkers ingezet worden. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er een situatie zich voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen;
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

3.7 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.8 Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.9 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.10 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van KDV Ippel Stippel beschikken over een erkend kinder-EHBO en BHV diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

3.11 BOL- en BBL-Stagiairs

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is hij/zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf:

07.00-09.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
09.30u	We eten fruit en drinken thee of water
10.00u	Kinderen worden verschoond.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.45u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
12.30u	Kinderen worden verschoond.
12.35u	We lezen een boekje.
13.45u	Kinderen gaan slapen.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	We eten een cracker en drinken thee of water
16.00u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.00u	Kinderen mogen opgehaald worden.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan plaatsvinden op de gang, in een andere groepsruimte of in de knutselhoek.

4.3 Brede School Activiteiten (BSA)

Niet van toepassing

4.4 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte voor het gebouw. De buitenruimte is aangrenzend. De voordeur wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen. We delen deze buitenruimte samen met de kinderopvang.

De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen en een zandbak. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.5 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf of de peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerk(st)er op schoot.

4.7 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, een verjaardag stoel etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Doorgaande leerlijn

5.1 Methode peuterplein

Om de doorgaande leerlijn naar de basisschool te bevorderen werkt Babino met de methode 'Peuterplein'.

Peuterplein is een compleet pakket voor het peuterspelen en heeft een optimale doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool. Op de basisschool zal vervolgens gewerkt worden met de aansluitende methode 'Peuterplein'. Een observatie- en overdrachtsformulier helpt bij de overgang naar het kleuteronderwijs. De handpop Raai de Kraai verhuist met de kinderen mee. Als de peuters naar groep 1 van de basisschool gaan, fladdert Raai vrolijk met ze mee van Peuterplein naar Kleuterplein.

Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Peuterplein biedt een rijk en gevarieerd aanbod. Peuterplein helpt u om de allerkleinsten optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek.

Peuterplein is opgebouwd uit 8 aansprekende thema's. Een thema biedt voldoende stof voor 3 tot 4 weken. De 8 thema's zijn: Lente, Water, Herfst, Je lichaam, Zomer, Huisdieren, Winter en Familie.

Bij elke activiteit in Peuterplein is steeds één ontwikkelingsgebied het belangrijkste: bijvoorbeeld rekenen of beweging. Deze aanpak geeft de mogelijkheid om extra aandacht aan een ontwikkelingsgebied te besteden. U kiest gewoon de activiteit die daarbij hoort. De activiteiten van Peuterplein vinden altijd plaats in de hele groep (max. 16 kinderen) of in een kleine groep (4-5 kinderen).



6.0 Achterwacht

6.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang Ippel Stippel een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van Kinderopvang Ippel Stippel zijn:

- Babino Kantoor / 075-2020389
- Sport BSO Assendelft / 06-15499794

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

7.0 Huisregels

7.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;
- Kinderwagens mogen niet blijven staan op de peuteropvang;

7.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten in de kring tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen schoenen/sloffes met een goede antislipzool;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;
- U dient geen planten mee te nemen naar het dagverblijf;

7.3 Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen van de kinderopvang en peuteropvang spelen gezamenlijk op de buitenruimte.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen mogen alleen met een pedagogisch medewerker in de moestuin.
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;
- Kinderen houden tijdens het lopen naar/van de buitenruimte het evacuatietouw vast;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben;

7.4 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Pedagogisch medewerkers delen de keukens met de peuteropvang.
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen;

7.5 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Pedagogisch medewerkers van zowel kinderopvang als peuteropvang gebruiken dezelfde sanitair voor de kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, graag de trap inschuiven en de deur dicht doen;

7.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek;

7.7 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerker;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;

7.8 Kantoor

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers zetten hun tas op het bureau of op tafel;

7.9 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
Kinderopvang
Ippel Stippel!**