



Pedagogisch werkplan

KINDERDAGVERBLIJF WESTZAAN

VERSIE 24-03-2020

Inhoudsopgave

.....	2
1.0 Inleiding.....	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Kinderdagverblijf	4
2.4 Voor wie is Kinderdagverblijf?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	5
3.1 Stamgroep	5
3.2 Samenvoegen	5
3.3 Vierogenprincipe	5
3.4 Drie-uursregeling	6
3.5 Opvang voor nul-jarigen	6
3.6 Mentorschap.....	7
3.7 Wenbeleid.....	7
3.8 Zindelijkheidsstraining	7
3.9 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	8
3.10 Beleid Veiligheid en Gezondheid	8
3.11 Kinder-EHBO en BHV	9
3.12 BOL en BBL Stagiairs	9
4.0 Dagindeling/activiteiten	10
4.1 Dagindeling.....	10
4.3 Buitenspelen.....	11
4.4 Uitstapjes	11
4.5 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	11
4.6 Verjaardag vieren	11
5.0 Achterwacht	12
6.0 huisregels.....	13
6.1 Entree.....	13
6.2 Leefruimte.....	13
6.3 Slaapkamer	14
6.4 Buitenruimtes	14
6.5 Keuken	14
6.6 Sanitair kinderen.....	14
6.7 Sanitair volwassenen	15
6.8 Omgeving	15
6.9 Kantoor.....	15
6.10 Bergruimte	15

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

KDV Westzaan
Kerkstraat 2
1551 BN Westzaan

Tel: 06-30941012
LRK nr. KDV: 188824340

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Kinderdagverblijf

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel uit van een groep, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren;
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is Kinderdagverblijf?

Kinderen van nul tot vier jaar zijn van harte welkom bij het Kinderdagverblijf van Babino.

2.5 De openingstijden

Kinderdagverblijf

Maandag	07.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	07.00 tot 18.30 uur
Woensdag	07.00 tot 18.30 uur
Donderdag	07.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	07.00 tot 18.30 uur

3.0 De Groep

3.1 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. Stamgroep 'De Kikkers' richt zich voornamelijk op de jongste kinderen (baby) van nul tot twee jaar. De stamgroep 'De Haasjes' richt zich op de kinderen van twee tot vier jaar.

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en vertrouwde sfeer te creëren.

Het maximum aantal kinderen op stamgroep 'De Kikkers' is negen en het maximaal aantal kinderen op stamgroep 'De Haasjes' is zestien.

De baby- en de dreumesgroep wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid en de peutergroep wordt door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid. Wanneer er wordt samengevoegd tot één of twee groepen, zal het leidster-kind-ratio gehandhaafd blijven.

3.2 Samenvoegen

Stamgroep 'De Kikkers' is een vaste stamgroep. Wanneer er wordt samengevoegd, worden 'De Haasjes' opgevangen op stamgroep 'De Kikkers'. De vaste pedagogisch medewerker van stamgroep 'De Haasjes' gaat met het samenvoegen met de kinderen mee naar de andere groep zodat er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig is (binnen de drie-uursregeling kan hierop een uitzondering worden gemaakt). Op deze manier zorgen wij voor extra toezicht op de groep en kan de overdracht soepel verlopen. Bij de inrichting van de groep is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen.

Bij het opstarten (tussen 7.00 uur en 8.30 uur) en afsluiten (tussen 17.00 en 18.30 uur) van de dag kan het voorkomen dat de twee stamgroepen 'De Kikkers' en 'De Haasjes' samenvoegen. Dit zal op 'De Kikkers' groep gebeuren.

De pedagogisch medewerkers bespreken met elkaar of het mogelijk is om de groepen samen te voegen, hierbij blijft het beroepskracht-kindratio en het maximum aantal kinderen op de groep gehandhaafd. Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen kinderen dan incidenteel of structureel op een andere stamgroep plaatsen. Ook hiervoor geven ouders van tevoren schriftelijk toestemming.

Wanneer er qua kindratio maar één leidster aanwezig hoeft te zijn in het pand, start en sluit zij op 'De Kikkers'. Dit wordt bij de peutergroep vermeld door middel van een A4 die voor ouders zichtbaar is opgehangen op de deur.

Dit zal vooral voorkomen in de vakantieperiodes.

Gedurende deze tijd staat de tussendeur naar het hoofdkantoor open, en komt er af en toe iemand van het hoofdkantoor kijken. Op deze manier voldoen wij aan het vier-ogenprincipe.

3.3 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van nul tot vier jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Op de locatie zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig waardoor wij voldoen aan het vierogenprincipe. Mocht het voorkomen dat er minder kinderen aanwezig zijn, vanwege ziekte of een terugloop in de planning, waardoor er één pedagogisch medewerker

op de groep hoeft te staan, dan wordt de tussendoor naar het hoofdkantoor opengezet en komt er af en toe een medewerker van het hoofdkantoor kijken.

De voorkeur gaat uit naar de aanwezigheid van een stagiaire of vrijwilliger wanneer er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiaires van 07.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiaires wordt hier rekening mee gehouden. Het kan voorkomen dat een stagiaire ziek is of dat er onvoldoende stagiaires ingeroosterd kunnen worden. Mocht het voorkomen dat de stagiaire ziek is of dat er onvoldoende stagiaires ingeroosterd kunnen worden, dan zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er een collega van het hoofdkantoor mee op de groep.

3.4 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de leidster-kindratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerk(st)ers. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag:

7.00– 8.00	8.00– 8.30	8.30-13.00	13.00– 14.00	14.00– 17.00	17.00– 18.30
------------	------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

Dinsdag:

7.00– 8.00	8.00– 8.30	8.30-13.00	13.00– 14.00	14.00– 17.00	17.00– 18.30
------------	------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

Woensdag:

7.00– 8.00	8.00– 8.30	8.30-13.00	13.00– 14.00	14.00– 17.00	17.00– 18.30
------------	------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

Donderdag:

7.00– 7.30	7.30– 8.30	8.30- 13.00	13.00- 14.00	14.00– 17.00	17.00– 18.00	18.00- 18.30
---------------	---------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Vrijdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00– 14.00	14.00– 17.00	17.00– 18.30
-------------	-------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders.

Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van het beroepskracht-kindratio. Tussen 13.00 uur en 14.00 uur krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan. Op dat moment slapen de meeste kinderen op het kinderdagverblijf.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerker binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

3.5 Opvang voor nul-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de nul-jarige kinderen. Zij werken samen op stamgroep 'De Kikkers'. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er inval pedagogisch medewerkers ingezet worden. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er een situatie zich voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen;
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

3.6 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.7 Wenbeleid

Extern wennen

Als er een nieuw kindje op het kinderdagverblijf komt, volgt er eerst een intake gesprek op de groep. De ouder(s) kunnen hun kind dan meenemen, zodat hij of zij al even kan wennen aan de omgeving en de pedagogisch medewerker. De mentor verzorgt dit intakegesprek, zodat ook zij/hij en het kind al kennis met elkaar kunnen maken. Vooraf aan de start van de daadwerkelijke opvang periode kan het kind een dagdeel komen wennen. In overleg met de ouders kan er eventueel een tweede dagdeel ingepland worden. De mentor van het kind ontfermt zich dat dagdeel over hem/haar. Dit is immers de pedagogisch medewerker waar het kind een goede band mee op moet bouwen.

Intern wennen

Als een kind overgaat van De Kikkers naar De Haasjes went hij of zij niet intern. De groepen doen bij KDV Westzaan veel samen. Aan het begin en het einde van de dag worden zij ook samengevoegd. Daardoor zijn de kinderen reeds aan de verschillende groepen gewend.

3.8 Zindelijkheidsstraining

Bij KDV Westzaan vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te stimuleren. Dit doen we door in de gaten te houden waar de kinderen aan toe zijn en op maat ontwikkelingsgerichte stimulansen te geven. Wat betreft zindelijkheidsstraining werken we op de Kikkers met potjes. Op de Haasjes-groep zijn toiletjes aanwezig, waardoor de kinderen ook kunnen oefenen om naar het toilet te gaan.

De pedagogisch medewerkers op de groepen stimuleren de zindelijkheid van de kinderen door ze de gelegenheid te bieden om op het potje te gaan. Op een dag is er vaste verschoon-/toiletmomenten, waarbij de kinderen die eraan toe zijn op het potje kunnen. De pedagogisch medewerkers forceren het zindelijk worden niet.

Als een kind zelf vraagt om te mogen plassen, dan spelen de pedagogisch medewerkers hier op in.

De pedagogisch medewerkers en de ouders maken afspraken over de zindelijkheidstraining. Daarin wordt zo veel mogelijk één lijn getrokken, zodat er geen verwarring bij het kind kan ontstaan.

3.9 Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met eigen thema's, waarin de pedagogisch medewerkers alle ontwikkelingsgebieden aan bod laten komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.10 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.11 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van KDV Westzaan beschikken over een erkend kinder-EHBO- en BHV-diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

3.12 BOL en BBL Stagiairs

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none">• Bereidt de uitvoering van activiteiten voor• Evalueert de werkzaamheden• Inventariseert behoeften en wensen van het kind• Ondersteunt bij verzorgende taken• Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten• Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de

¹Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

	ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een vaste pedagogisch medewerker van de locatie. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf:

07.00-09.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
09.30u	Alle kinderen eten fruit en drinken water/sap.
10.00u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.30u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
12.15u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. De andere kinderen lezen een boekje.
12.30u	Kinderen gaan slapen. De wakkere kinderen doen een activiteit aan tafel.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	Alle kinderen eten crackers en drinken water/sap.
15.30u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
Vanaf 15.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
15.45u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
17.00	We eten een koekje en drinken water.
18.30u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis.

Bij Babino vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen gedurende de dag te stimuleren. Zo leren de kinderen op de peutergroep hoe zij hun eigen broodje kunnen smeren. Ook dit ritueel wordt elke dag herhaald in het dagritme.

4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang in de centrale ruimte of in een andere groepsruimte.

4.3 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte. De buitenruimte is aangrenzend. De zijdeur op de peutergroep wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen. De kinderen van 'De Haasjes' lopen met behulp van een evacuatiekoord naar de speelplaats onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

De buitenruimte is ingericht met een zandbak en een wilgenhut. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.4 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin in de buurt. Ook kunnen er grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.5 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

4.6 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang Westzaan een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van Kinderopvang Westzaan zijn:

- Babino kantoor / 075 202 03 89

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 huisregels

6.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind brengen voor half 10;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen het kinderdagverblijf;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;
- Kinderwagens mogen alleen bij hoge uitzondering blijven staan op het kinderdagverblijf.

6.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen ouder dan 2,5 mogen niet in de boxen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Kinderen die kunnen staan mogen niet meer in de losse kinderstoel zitten;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de box;
- Kinderen mogen niet zelf in de kinderstoelen klimmen.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan op de groep bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- U dient bij binnenkomst oversloffen over uw schoenen aan te trekken;

- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

6.3 Slaapkamer

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet staan of springen in de bedjes;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet met spullen gooien in de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet zelf de deur openen of sluiten;
- Kinderen slapen zoveel mogelijk in hun eigen bed.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U dient er zorg voor te dragen dat er een slaapzak (trappelzak) aanwezig is voor uw kind;
- U mag de slaapkamer niet betreden zonder toestemming van een pedagogisch medewerker i.v.m. slapende kinderen.

6.4 Buitenruimtes

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben.

6.5 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen.

6.6 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerker op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, dient u de trap in te schuiven en de deur dicht doen.

6.7 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

6.8 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerker.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u overdracht op de groep heeft gekregen van de pedagogisch medewerker.

6.9 Kantoor

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers zetten hun tas op het bureau of op tafel.

6.10 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
KDV Westzaan!**