



Pedagogisch werkplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE BRANDAKKER

Document:	Pedagogisch werkplan BSO De Brandakker
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	1.5
Datum:	21-12-2020

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging.....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang.....	4
2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	6
3.1 Samenstelling van de groep.....	6
3.2 Basisgroepen	6
3.3 Basisgroep Cheeta's	6
3.4 Basisgroep De Panters	6
3.5 Open-deuren beleid	6
3.6 Activiteiten	6
3.7 Samenvoegen	7
3.8 Half uursregeling en drie-uursregeling.....	7
3.9 Mentorschap.....	7
3.10 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	7
3.11 Beleid Veiligheid en Gezondheid	7
3.12 Kinder-EHBO en BHV	7
3.13 BOL en BBL stagiairs.....	8
4.0 Dagindeling/activiteiten	10
4.1 Dagindeling	10
4.2 Clusterlocaties.....	10
4.3 Activiteit in een andere ruimte.....	11
4.4 Brede School Activiteiten (BSA).....	11
4.5 Buitenspelen.....	11
4.6 Uitstapjes.....	11
4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	11
4.8 Verjaardag vieren.....	12
4.9 Vrijheidscontract.....	12
5.0 Achterwacht	13
5.1 Achterwachtregeling.....	13
6.0 Huisregels	14
6.1 Algemene gedragsregels m.b.t. de kinderen.....	14
6.2 Entree.....	14
6.3 Leefruimte.....	14
6.4 Keuken.....	15
6.5 Bergruimte.....	15
6.6 Sanitair kinderen.....	15
6.7 Sanitair volwassenen.....	15
6.8 Speellokaal.....	16
6.9 Buiten.....	16
6.10 Omgeving.....	16

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

BSO De Brandakker
Brandakkerstraat 4
1566 XD Assendelft

Telefoon: 06 46 84 84 45
LRK nr. BSO: 503025392

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes.
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen.
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek.
- Kinderen maken onderdeel van een groep uit, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino. Wij vangen kinderen op van onderstaande scholen:

- OBS De Regenboog
- OBS De Dorpsakker

Staat de school van uw kind er niet bij?
Neem dan contact op met Babino via **075-2020389**.

2.5 De openingstijden

Voorschoolse opvang

Maandag	7.00 tot Aanvang school
Dinsdag	7.00 tot Aanvang school
Donderdag	7.00 tot Aanvang school
Vrijdag	7:00 tot Aanvang school

Naschoolse opvang

Maandag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Dinsdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Woensdag	Eindtijd school tot 18.30 uur *
Donderdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Vrijdag	Eindtijd school tot 18.30 uur *

* Woensdag en vrijdag vindt de opvang plaats op de locatie Sport BSO Assendelft, Dorpsstraat 253b, Assendelft.

Vakantieopvang / studiedagen

Maandag	08.30 tot 18.30 uur
Dinsdag	08.30 tot 18.30 uur
Woensdag	08.30 tot 18.30 uur
Donderdag	08.30 tot 18.30 uur
Vrijdag	08.30 tot 18.30 uur

Voor de kinderen met een VSO-contract tijdens de vakantieopvang/studiedag is de locatie om 07.00 uur geopend. De kinderen van verschillende locaties kunnen samengevoegd worden op dit soort dagen. Ouders worden tijdig geïnformeerd waar de vakantieopvang/studiedag plaats vindt.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een gezellige en huiselijke sfeer te creëren.

Op BSO De Brandakker staan wij voor een huiselijke en gezellige sfeer. Wij hebben respect voor elkaar, wij helpen elkaar en wij vinden saamhorigheid heel erg belangrijk. Wij streven ernaar om samen met de kinderen activiteiten te ondernemen. Hierdoor leren wij de kinderen goed kennen en kunnen wij hen goed ondersteunen en begeleiden. Wij willen dat ieder kind bij ons zich gezien voelt.

3.2 Basisgroepen

De buitenschoolse opvang vindt plaats in een bijgelegen gebouw naast scholen De Regenboog en De Dorpsakker, met eigen groepsruimtes. We hebben twee basisgroepen: De Panters en de Cheeta's. Uw kind behoort tot zijn/haar eigen basisgroep. De tafelmomenten vinden plaats met de eigen basisgroep, in de eigen basisgroep-ruimte met de vaste basisgroep-medewerker(s). In elke basisgroep kunnen we maximaal 22 kinderen opvangen in de leeftijd 4-13 jaar. De basisgroepen zijn mooi ingericht voor zowel jongens als meisjes. Daarnaast kunnen we ook gebruik maken van de hal en van het speellokaal.

3.3 Basisgroep De Cheeta's

Basisgroep De Cheeta's is gericht op kinderen van 4-13 jaar. Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een bouwhoek, een huishoek en een knutselhoek. De voorschoolse opvang wordt ook op deze groep aangeboden. Wanneer er tijdens studie-/vakantiedagen minder kinderen aanwezig zijn op 'De Cheeta's' of 'De Panters', kan er worden samengevoegd op de groep 'De Cheeta's'.

3.4 Basisgroep De Panters

Op basisgroep De Panters zitten kinderen van 4-13 jaar. De basisgroep bevindt zich bij binnenkomst links in het gebouw en is ingericht met diverse speelhoeken. Zo is er een leeshoek, een winkeltje/huishoek en een knutselhoek. De groep heeft een verkleedrek, verschillende spelletjes en knutselpapieren.

3.5 Open-deuren beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd met de eigen basisgroep.

3.6 Activiteiten

Na het eet- en drinkmoment wordt er gezamenlijk opgeruimd en gaat iedereen even naar buiten. Er worden gevarieerde activiteiten aangeboden van knutselen tot gymmen. Alle kinderen worden gestimuleerd om mee te doen.

Wij vinden het belangrijk om kinderparticipatie waar mogelijk te stimuleren. Dit doen wij door de kinderen mee te laten denken over beslissingen. Dit stimuleert ook de communicatieve vaardigheden, de creativiteit, een positief zelfbeeld en het groepsgevoel.

3.7 Samenvoegen

Wanneer één of meerdere basisgroepen een laag kindaantal hebben, kunnen deze samengevoegd worden tot één groep, waarbij de beroepskracht/kind-ratio gehandhaafd zal blijven. Ouders geven hier van te voren schriftelijk toestemming voor.

Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen dan incidenteel kinderen op de andere basisgroep plaatsen. Ook hiervoor geven ouders van te voren schriftelijk toestemming. Wanneer het plaatsen op een andere basisgroep niet incidenteel is, maar vaker voorkomt, kan er aan de ouders gevraagd worden of zij structureel toestemming willen geven voor de andere basisgroep.

3.8 Half uursregeling en drie-uursregeling

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is gedurende reguliere schoolweken de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste beroepskracht/kind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Babino geeft hier invulling aan door of af te wijken tijdens het ophaalmoment na schooltijd van 14.15-14.45 uur.

Tijdens de vakantie- en studiedagen zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van het vereiste beroepskracht/kind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan. BSO De Brandakker geeft hier invulling aan van 08.00-08.30 uur, van 12.30-14.30 uur (pauze medewerkers) en van 18.00-18.30 uur.

3.9 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.10 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

3.11 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

3.12 Kinder-EHBO en BHV

De pedagogisch medewerkers van BSO De Brandakker beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Er is tijdens openingsuren altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat, zodat er ten alle tijden adequaat gehandeld kan worden bij mogelijke incidenten.

3.13 BOL en BBL stagiairs

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar een M.B.O.-diploma heeft. Daarnaast is zij/hij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. Wij stimuleren deelname aan de activiteiten. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Voorschoolse opvang:

07.00-07.30u	Kinderen worden gebracht.
07.30u	We ontbijten gezamenlijk.
08.15u/08.30u	Kinderen worden naar school gebracht.
08.45u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

Naschoolse opvang:

14.20u	Eerste school is uit en de kinderen mogen vrij spelen
15.00u	Kinderen komen uit school
15.10u	We eten fruit en een cracker en drinken limonade/water
15.30-16.00u	Buitenspelen
16.00-17.00u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / vrij spelen
17.00u	We drinken water en eten een koekje of fruit
17.15-18.30u	Vrije tijd
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

Vakantie opvang/Studiedagen:

7.00-9.30	VSO kinderen worden gebracht
8.30-9.30u	Kinderen worden gebracht. Met uitstapjes worden de kinderen voor 9.00u gebracht
9.30u	We eten fruit of cracker en drinken limonade/water.
10.00-11.45u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen.
12.00u	We eten brood en drinken melk/water.
13.00-15.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen.
15.00u	We eten een cracker en drinken limonade/water.
15.30-17.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00u	We drinken water en eten een koekje of fruit.
17.15-18.30u	Vrije tijd / Buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

4.2 Clusterlocaties

Voor de buitenschoolse opvang biedt Babino opvang aan op verschillende locaties. Een aantal van deze locaties zijn hoofdlocaties, de kleinere locaties noemen wij clusterlocaties.

Wanneer er tijdens vakantiedagen/ gezamenlijke studiedagen minder dan vijf kinderen zijn op de clusterlocaties, worden BSO Brandakker, Sport BSO Assendelft en BSO De Heidebijtjes samengevoegd.

4.3 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen basisgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun basisgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang of in een andere groepsruimte.

4.4 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindercentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindercentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. Er zal niet altijd een pedagogisch medewerker vanuit Babino aanwezig zijn gedurende deze activiteiten. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: kinderkookcafé, Yoga en Sport en spel.

4.5 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt het aangrenzende speelplein van OBS De Dorpsakker en BS de Regenboog. Deze ruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen. Daarnaast beschikt de BSO over voldoende sportmaterialen zoals voetballen, springtouwen, pylonen etc. Van beide scholen mag de BSO de buitenspeelmaterialen gebruiken. Zoals fietsjes, zandbakspullen, hoepels enz.

Alleen kinderen met een vrijheidscontract mogen zonder toezicht buiten spelen op één van de pleinen. Het vrijheidscontract is opgedeeld uit 4 verschillende pleinen, waarvoor ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.

4.6 Uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs, de jaarlijkse huttenbouw of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Voor het vervoer tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto, lopend of een bakfiets. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerkers. De beroepskracht/kind-ratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, een sportdag of Huttenbouw nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de BSO komen. Ook kunnen verschillende locaties tijdens activiteiten worden samengevoegd. Je kunt dan te maken hebben met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen worden er vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerker van de eigen basisgroep.

4.8 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een gezellige feestje en zingen met de kinderen voor je jarige. Voor de traktatie willen wij ouders vragen een bescheiden traktatie aan uw kind mee te geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

4.9 Vrijheidscontract

In overleg met de pedagogisch medewerkers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals bijvoorbeeld zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers afgesloten op het moment dat het kind er aan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

De pedagogisch medewerkers behouden het recht om de verkregen vrijheden weer in te trekken, wanneer blijkt dat een kind zich niet aan de afspraken houdt.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft BSO De Brandakker een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van BSO De Brandakker zijn:

- Sport BSO Assendelft 06-15499794
- Kantoor Babino / 075-2020389
- Basisschool De Dorpsakker / 075-6874208
- Jenaplanschool de Regenboog / 075-2010127

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 Huisregels

6.1 Algemene gedragsregels m.b.t. de kinderen

- Wees aardig en lief voor elkaar.
- Praat rustig wanneer je iets wilt zeggen.
- Luister naar elkaar, laat iemand uitpraten.
- Wanneer je uit school komt, hang je eerst je jas en je tas aan de kapstok.
- Spelletjes en puzzels doe je aan tafel.
- Voordat je iets anders gaat doen, ruim je eerst het speelgoed op waar je mee bezig was.
- Doe voorzichtig met speelgoed en materialen.
- Wanneer je speelgoed meeneemt van thuis, moet je er zelf op letten.
- Al het speelgoed mag je zélf pakken. Wanneer je iets uit de knutselkast wilt, vraag je dit aan de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer je iemand anders iets duidelijk wilt maken, doe je dit door te praten.
- Kinderen die een vrijheidscontract hebben, mogen zelfstandig spelen op het plein waarvoor ouders hebben getekend.
- Op de groep helpen we elkaar allemaal.
- Wanneer een ander kind 'stop' of 'hou op' tegen je zegt, luister je daar naar.
- Als je naar de wc geweest bent, trek je áltijd door, was je áltijd je handen met zeep en je droogt je handen af.

6.2 Entree

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen komen niet zelf in de gangkast;
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen;
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Met vakantie-/studiedagen kunt u uw kind brengen voor half tien.

6.3 Leefruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het aan de zijkant;
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;

- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met speelgoed gegoooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers als ze iets boven uit de kast willen hebben;
- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat komen;
- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel;
- Kinderen mogen niet lopen met een zaag;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst en vertrek;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouders nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerkers.

6.4 Keuken

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen eten met kinderbested;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

6.5 Bergruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

6.6 Sanitair kinderen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

6.7 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

6.8 Speellokaal

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen vragen de pedagogisch medewerkers om toestemming om in het speellokaal te spelen.
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de speelruimte spelen.

6.9 Buitenruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerkers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen mogen alleen van het speelplein af als dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet op/over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen fietsen alleen op hun eigen fiets of op een fiets van Babino;
- Kinderen die op het schoolplein fietsen, fietsen alleen op het deel dat de pedagogisch medewerkers aangeven;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen krijgen hulp van een pedagogisch medewerkers;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen;

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.10 Omgeving

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerkers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerkers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen mogen alleen zonder begeleiding van het speelplein af wanneer dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet op/over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
BSO De Brandakker!**