



peuteropvang zaanstad

Pedagogisch werkplan

PEUTEROPVANG IPPEL STIPPEL

Document:	Pedagogisch werkplan PO Ippel Stoppel
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	3.7
Datum:	08-10-2020

Inhoudsopgave

1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging.....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Peuteropvang	4
2.4 Voor wie is Peuteropvang?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	5
3.1 Samenstelling van de groep.....	5
3.2 Stamgroep.....	5
3.3 Open deurenbeleid.....	5
3.4 Vierogenprincipe.....	5
3.5 Mentorschap	5
3.6 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	5
3.7 Beleid Veiligheid en gezondheid.....	6
3.8 Kinder-EHBO en BHV.....	6
3.9 Extra dagen en ruildagen.....	6
4.0 Dagindeling/activiteiten	7
4.1 Dagindeling	7
4.2 Bredeschool activiteiten.....	7
4.3 Buitenspelen	7
4.4 Uitstapjes.....	7
4.5 Groepsactiviteiten met grote groepen.....	7
4.6 Verjaardag vieren.....	8
5.0 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	9
5.1 VVE	9
5.2 Methode Peuterplein	9
5.3 Themabijeenkomsten.....	10
5.4 Visie op VVE	10
5.5 Stimuleren van ontwikkeling.....	10
5.6 Inrichting.....	11
5.7 Ouderbetrokkenheid.....	11
5.8 Samenwerking met school.....	12
6.0 Achterwacht	12
6.1 Achterwachtregeling.....	13
7.0 Huisregels	14
7.1 Entree.....	14
7.2 Leefruimte	14
7.3 Buitenruimte.....	14
7.4 Keuken	15
7.5 Sanitair kinderen	15
7.6 Sanitair volwassenen	15
7.7 Omgeving.....	15
7.8 Kantoor.....	16
7.9 Bergruimte.....	16

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

PO Ippel Stippel
Dorpsstraat 466A
1566 BV Assendelft

Tel: 075-6874373
LRK nr. PO: 107985378

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Peuteropvang

Samen met vriendjes en vriendinnetjes komen kinderen enkele vaste dagdelen in de week genieten van de opvang en de activiteiten die Babino te bieden heeft. Ze leren samenspelen, samen delen, ontwikkelen de motoriek en krijgen een gericht taalaanbod. In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is Peuteropvang?

Kinderen van twee tot vier jaar zijn van harte welkom bij de Peuteropvang van Babino. Het VVE traject is voor kinderen vanaf twee en een half jaar.

2.5 De openingstijden

Ochtend

Maandag	08.00 tot 12.00 uur
Dinsdag	08.00 tot 12.00 uur
Woensdag	08.00 tot 12.00 uur
Donderdag	08.00 tot 12.00 uur
Vrijdag	08.00 tot 12.00 uur

Middag

Maandag	12.30 tot 16.30 uur
Dinsdag	12.30 tot 16.30 uur
Woensdag	12.30 tot 16.30 uur
Donderdag	12.30 tot 16.30 uur
Vrijdag	12.30 tot 16.30 uur

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend en is gesloten tijdens alle reguliere schoolvakanties.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om een sportieve sfeer te creëren.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep. Deze locatie heeft één stamgroep voor de Peuteropvang.

De opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van twee tot vier jaar.

Het maximum aantal kinderen op de groep is zestien. De groep wordt per dagdeel door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid.

3.3 Open-deuren beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. De pedagogisch medewerkers geven aan op welke momenten de kinderen op de andere groep mogen spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen groep.

3.4 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij de Peuteropvang (kinderen van twee tot vier jaar) altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs van 08.30 tot 16.15 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiair ziek is, of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden. Wanneer er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, blijft de deur open staan, zodat er meegekeken/meegeluisterd kan worden op de groep. Indien er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig is, zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

3.5 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind wordt gezien, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de Peuteropvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.6 Structureel volgen van de ontwikkeling

De Peuteropvang werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

De Peuteropvang maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' dat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.7 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

3.8 Kinder-EHBO en -BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van PO Ippel Stippel beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Op de locatie is er altijd een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig tijdens openingsuren.

3.9 Extra dagen en ruildagen

Extra dagen en/of ruildagen zijn niet van toepassing bij Peuteropvang Ippel Stippel. Wij werken met vaste stamgroepen en geven dit ook aan tijdens de intakegesprekken. De achterliggende gedachte/visie is: het gevoel van herkenning, veiligheid en vertrouwen aan de kinderen geven. Dit geldt ook voor de ouders die bij ons komen en graag willen weten wie de kinderen zijn die op de groep van hun kind spelen. Bij ons zijn alle nieuwe gezichtjes blijvend tot hun vierde jaar.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Peuteropvang:

Ochtend:

08:00-08:15 uur	Kinderen worden gebracht
08:15-08:30 uur	Welkomstkring
08:30-10:00 uur	Activiteit/vrijspelen
10:00-10:15 uur	Fruit eten
10:15-10:45 uur	Vrij spelen/activiteit/luiers verschonen
10:45-11:15 uur	Water drinken/liedjes zingen
11:15-11:45 uur	Buiten spelen
11:45-12:00 uur	Ouders komen de kinderen ophalen

Middag:

12:30-12:45 uur	Kinderen worden gebracht
12:45-13:00 uur	Welkomstkring
13:00-14:30 uur	Vrijspelen/activiteit
14:30-15:00 uur	Water drinken/liedjes zingen
15:00-15:30 uur	vrij spelen/activiteit/luiers verschonen
15:30-15:45 uur	Fruit eten
15:45-16:15 uur	Buiten spelen
16:15-16:30 uur	Ouders komen de kinderen ophalen

4.2 Brede School Activiteiten (BSA)

Niet van toepassing

4.3 Buitenspelen

Bij Babino wordt iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte achter het gebouw.

De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen en een zandbak. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.4 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.5 Groepsactiviteiten met grote groepen

Tijdens activiteiten en vieringen als Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf of de Peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met grotere groepen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die zij kennen en vertrouwen. Daarnaast worden extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen. Ook de spanning wordt niet te hoog opgevoerd.

4.6 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

5.1 VVE

Op deze locatie bieden wij VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Ieder kind leert en groeit in zijn of haar eigen tempo. Voor- en Vroegschoolse Educatie richt zich op peuters met een mogelijk risico op een taal- of ontwikkelingsachterstand. Door VVE kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Daarom komen deze kinderen meer dagdelen per week in de VVE-groep. Kinderen leren spelenderwijs over herkenbare thema's. Er is daarbij extra veel aandacht voor taal en woordenschat. VVE helpt kinderen een goede start te maken op de basisschool.

De gemeente subsidieert de peuterplaats voor VVE-doelgroepkinderen voor twee dagdelen per week. Uw kind komt vier dagdelen per week en u betaalt dan voor slechts twee dagdelen per week. Het VVE-traject is voor kinderen vanaf twee en een half jaar.

Wanneer kan uw kind in aanmerking komen voor VVE:

- Uw kind wordt anderstalig of tweetalig opgevoed en beheerst de Nederlandse taal niet of nauwelijks;
- Indien de alleenstaande ouder of beide ouders laag opgeleid zijn. Dit houdt in alleen basisonderwijs, LBO, Mavo A/B, VMBO basis/kader of twee jaar VMBO- T.

Hoe komt u aan een doorverwijzing voor VVE:

- Wanneer uw kind in aanmerking komt voor VVE, ontvangt u van het consultatiebureau/Centrum Jong een doorverwijzingsformulier. Dit formulier dient u naar ons toe te sturen.

Regels voor het volgen van het VVE-traject:

- Uw kind komt 16 uur per week naar de Peuteropvang. Wanneer uw kind structureel minder dan 16 uur per week gebruik maakt van de Peuteropvang, mag hij of zij geen gebruik meer maken van het traject. Uw kind mag dan nog maar twee dagdelen per week komen.
- U bent als ouder aanwezig tijdens de tien-minutengesprekken.
- U bent als ouder aanwezig tijdens de themabijeenkomsten die vier keer per jaar worden aangeboden. Deze themabijeenkomsten worden georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) afdeling 'Opvoeding & Ontwikkeling'.
- U gaat ermee akkoord dat er overdracht plaatsvindt middels een overdrachtsformulier van Babino naar de basisschool.
- U gaat ermee akkoord dat Babino regelmatig contact heeft met de jeugdverpleegkundige/IB'er van Centrum Jong.
- U spreekt zoveel mogelijk de Nederlandse taal met uw kind wanneer uw kind op de Peuteropvang aanwezig is.

5.2 Methode Peuterplein

Om de doorgaande leerlijn naar de basisschool te bevorderen werkt Babino met de methode 'Peuterplein'.

Peuterplein is een compleet pakket voor het peuterspelen en heeft een optimale doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool. Op de basisschool zal vervolgens gewerkt worden met de aansluitende methode 'Peuterplein'. Een observatie- en overdrachtsformulier helpt bij de overgang naar het kleuteronderwijs. De handpop Raai de Kraai verhuist met de kinderen mee. Als de peuters naar groep één van de basisschool gaan, fladdert Raai vrolijk met ze mee van Peuterplein naar Kleuterplein.

Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Peuterplein biedt een rijk en gevarieerd aanbod. Peuterplein helpt u om de allerkleinsten optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek.

Peuterplein is opgebouwd uit acht aansprekende thema's. Een thema biedt voldoende stof voor drie tot vier weken. De acht thema's zijn: Lente, Water, Herfst, Je lichaam, Zomer, Huisdieren, Winter en

Familie. Er is ook de mogelijkheid om zelf een thema toe te voegen, te denken val aan het thema Verkeer. Ouders worden geïnformeerd met een nieuwsbrief en uitleg over het thema per mail.

Bij elke activiteit in Peuterplein is steeds één ontwikkelingsgebied het belangrijkste, bijvoorbeeld rekenen of beweging. Deze aanpak geeft de mogelijkheid om extra aandacht aan een ontwikkelingsgebied te besteden. U kiest gewoon de activiteit die daarbij hoort. De activiteiten van Peuterplein vinden altijd plaats in de hele groep (max. zestien kinderen) of in een kleine groep (vier of vijf kinderen).

5.3 Themabijeenkomsten

Voor ouders waarvan hun kind het VVE-traject volgt worden er jaarlijks vier themabijeenkomsten georganiseerd. Deze vier themabijeenkomsten worden georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) afdeling 'Opvoeding & Ontwikkeling'. De pedagogisch medewerkers kiezen voor thema's die aansluiten bij de behoeftes van de ouders. Tijdens deze avonden krijgt u advies van een professional en kunt u terecht met al uw vragen. De pedagogisch medewerkers geven tijdig aan wanneer er een themabijeenkomst plaatsvindt. Indien uw kind het VVE-traject volgt, bent u verplicht hierbij aanwezig te zijn. Ouders waarvan hun kind geen VVE-traject volgt zijn tevens van harte welkom tijdens de themabijeenkomsten.

5.4 Visie op VVE

Binnen de peuteropvang is de opvoeding van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerker en de ouders van de kinderen (ervaringsdeskundigen). De pedagogisch medewerkers en ouders onderhouden contact om informatie uit te wisselen over de activiteiten, belevenissen en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker moedigt ouders ook aan om deel te nemen aan activiteiten met kinderen in relatie tot de ontwikkeling van het kind.

5.5 Stimuleren van ontwikkeling

Bij de peuteropvang van Babino stimuleren we de ontwikkeling van de kinderen door een gevarieerd aanbod aan te bieden. De locatie maakt gebruik van een vaste dagindeling (zie 4.1 dagindeling) met veel rituelen die dagelijks terug komen. Daardoor voelen de kinderen zich veilig en vertrouwd op de groep. Die rituelen zijn zo ontworpen, dat de diverse ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Peuteropvang Ippel Stoppel werkt volgens de VVE methode Peuterplein. Deze methode is er in eerste plaats om de taalontwikkeling te stimuleren, maar heeft ook activiteiten voor de andere ontwikkelingsgebieden.

Taalontwikkeling stimuleren

De taalontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd door diverse thema's op een gestructureerde manier aan te bieden. Er wordt een groepsprogramma aangeboden waarbij de kinderen zich met behulp van vertelplaten, verhalen, versjes en groepsactiviteiten oriënteren op het thema. Deze activiteiten zijn zo opgebouwd dat de kinderen de woorden, die passen bij het thema, meerdere keren aangeboden krijgen. Daarnaast wordt de taalontwikkeling gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker haar acties omlijst met taal. Zo spreekt zij met het kind tijdens het verschenen en knoopt zij een gesprek aan tijdens het fruit eten.

Rekenvaardigheden stimuleren

Ook zijn er activiteiten binnen de methode aanwezig die de rekenvaardigheden van de kinderen stimuleren. Hierbij valt te denken aan tellen, hoeveelheidsbegrippen (meer, minder, evenveel), groottebegrippen (laag, hoog, groot, klein), sorteren (op kleur, lengte), vergelijken (van inhoud, grootte), tijd (nu, straks) en oriënteren (voor, achter, ver, naast). Deze vaardigheden kunnen gestimuleerd worden door onder andere spelactiviteiten, liedjes en prentenboeken.

Motorische ontwikkeling stimuleren

Er zijn groepsactiviteiten binnen Peuterplein die de motorische ontwikkeling stimuleren. Denk hierbij aan bewegingsliedjes en spelletjes die passen bij het thema. Elke dag is er ook een moment dat de kinderen buiten gaan spelen. De pedagogisch medewerkers verzorgen tijdens het buiten speelmoment spelactiviteiten en zorgen dat er buiten speel materiaal voorhanden is.

Vrij spel

Tijdens de peuteropvang is er ook ruimte voor de kinderen om vrij te spelen. Er worden diverse hoeken ingericht waar ook rekening wordt gehouden met het thema. Zo is er een bouwhoek, thematafel en een huishoek aanwezig. Ook zijn er diverse spelmaterialen en verkleedkleden. De vrije spelmomenten zorgen ervoor dat de kinderen het thema verder kunnen verwerken. Door de ruimte goed in te richten worden de kinderen gestimuleerd tot het doen van doen-alsof-spelletjes, nadoen en het hebben van interactie met elkaar. Deze spelvormen stimuleren tevens de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Sociaal emotionele ontwikkeling stimuleren

Tijdens de peuteropvang wordt er op diverse momenten aan de sociaal-emotionele ontwikkeling gewerkt. Zo stimuleren de pedagogisch medewerkers het samenwerken en –spelen van de kinderen, door te vragen of een kind voor een ander op wilt schuiven of speelgoed wilt delen. Ook vragen ze aan de kinderen om taken uit te voeren, zoals het fruit uitdelen, bekers ophalen of een punt slijpen. De zelfstandigheid wordt vergroot door de kinderen steeds meer taakjes alleen uit te laten voeren of door ze vaardigheden aan te leren. Daarbij valt te denken aan het uitspoelen van een verfkwestje of schoenen aantrekken.

Tijdens de groepsactiviteiten leren de kinderen dat ze naar elkaar moeten luisteren en op hun beurt wachten. Ze reageren op vragen van de pedagogisch medewerker en vertellen zelf een verhaaltje. Bij peuteropvang Ippel Stippel zijn ook dieren aanwezig. Het zorg dragen voor dieren stimuleert de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Ze leren dat een dier zorg nodig heeft en dat je met dieren zachtjes om moet gaan.

5.6 Inrichting

Op de VVE-groepen zijn verschillende vaste hoeken die voor de kinderen duidelijk herkenbaar zijn. De ruimte is passend ingericht voor de kinderen van deze leeftijd. Het VVE-materiaal is in de diverse speel- leerplekken voor de kinderen beschikbaar en ze kunnen het materiaal tijdens vrij spel of tijdens begeleid spel ontdekken. Op de peuterspeelzaal zijn verschillende vaste hoeken die voor de kinderen duidelijk herkenbaar zijn. De ruimte is passend ingericht voor de kinderen van deze leeftijd. Het materiaal is in de diverse speel- leerplekken voor de kinderen beschikbaar en ze kunnen het materiaal tijdens vrij spel of tijdens begeleid spel ontdekken.

- Huishoek De huishoek lokt met name rollen-en fantasiespel uit. Er zijn daar poppen om aan en uit te kleden, een keukentje waar je visite kunt ontvangen en kunt koken. Peuters kunnen er samen een rollenspel spelen: de rollen worden verdeeld en dat vraagt om onderhandelen (dan mag jij straks moeder zijn), plannen en samenwerken.
- Leeshoek In de leeshoek in de speelhal wordt interactief voorgelezen. Onze locatie doet mee met Boekstart, een initiatief van de Bibliotheek.
- Bouwhoek In de bouwhoek worden constructiematerialen aangeboden, zoals Duplo en een treinbaan. Kinderen kunnen hier samen of juist alleen bouwen en spelen. In de bouwhoek zijn ook ondersteunende materialen aanwezig als auto's en boerderijdieren
- Thema tafel, hierop is het thema wat we hanteren duidelijk te zien.
- Buitenruimte. Direct naast het lokaal van de peuters is een buitenruimte gecreëerd. Deze ruimte is afgesloten van de openbare weg door middel van een hek. Daardoor kunnen de kinderen vrij spelen op in de tuin van de peuteropvang. Er is passend buiten speelmateriaal aanwezig en de pedagogisch medewerkers verzorgen spelactiviteiten tijdens het buiten spelen. Daarnaast zijn er op deze locatie huisdieren aanwezig op de buitenruimte.

5.7 Ouderbetrokkenheid

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de peuteropvang. Op ons peuteropvang vindt informatieoverdracht op de volgende manieren plaats; Voor aanvang van de plaatsing van de kinderen vindt er een intakegesprek plaats. Hierin worden de bijzonderheden van de kinderen besproken. De gegevens worden nagelopen, en er worden afspraken gemaakt rondom het wennen op de groep. Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers een overdracht plaats over het kind. Hier wordt de ruimte gegeven om bijvoorbeeld bijzonderheden door te geven en af te stemmen. Ouders worden door

middel van een nieuwsbrief geïnformeerd over het thema en nieuws rondom de peuteropvang. De oudercommissie en de groep doen een eigen bijdrage aan de nieuwsbrief. Jaarlijks nodigen we de ouders van de kinderen uit voor een oudergesprek. In dit oudergesprek wordt de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen besproken. Mocht er aanleiding voor zijn dan worden ouders extra uitgenodigd om samen met ons de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De ouders die een VVE-plek hebben voor hun kind worden halfjaarlijks uitgenodigd voor een oudergesprek. Vier keer per jaar organiseren we een ouderavond. Hierin werken we samen met centrum Jong.

5.8 Samenwerking met school

We werken samen met school om de doorgaande leerlijn te bevorderen. Voor de kinderen met een VVE-verwijzing geldt dat er een warme overdracht plaatsvindt. Hier gaat de pedagogisch medewerker in gesprek met de leerkracht en draagt informatie over het kind over. Hiermee dragen we zorg voor een doorgaande leer-en ontwikkelijn. Op de locatie is er ondersteuning in de uitvoering van het VVE programma. Deze ondersteuning wordt geboden door de pedagogische coach en de manager. Daarnaast wordt er jaarlijks een opleidingsplan samengesteld voor de pedagogisch medewerker(s) die VVE uitvoeren. Ook is er overleg met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau.

5.9 Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van de peuters op PO Ippel Stippel wordt bijgehouden met het kindvolgsysteem 'Kijk'. Bij een overdracht van de peuteropvang naar de basisschool, werken zij met het Zaanse overdrachtsformulier. Deze wordt ingevuld wanneer een kind drie jaar en acht maanden oud is.

Wanneer er geen zorgen zijn over een (regulier) kind, wordt het Zaanse overdrachtsformulier aan de school gegeven door de pedagogisch medewerker (koude overdracht). In het geval er wel zorgen zijn, dan vindt er een warme overdracht plaats. De zorgen worden dan met de nieuwe school en ouders besproken. Bij VVE-kinderen vindt er altijd een warme overdracht plaats tussen de peuteropvang en school. Bij een warme overdracht zit de pedagogisch medewerker, leerkracht ib'er van school en eventueel als het nodig is de peuter ib'er.

Ook vindt er regelmatig een zorgcoördinatorenoverleg plaats. Tijdens dit overleg worden zorgkinderen besproken. Er worden afspraken gemaakt met de intern begeleider van school en/of de gemeente. De zorgcoördinator van Babino is hierbij aanwezig.

6.0 Achterwacht

6.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Peuteropvang Ippel Stippel een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachtingen van Peuteropvang Ippel Stippel zijn:

- Babino Kantoor / 075-2020389
- Sport BSO Assendelft / 06-15499794

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

7.0 Huisregels

7.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind (na overleg) brengen voor 9.00, daarna in overleg met PM-er.
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;
- Kinderwagens mogen niet blijven staan op de Peuteropvang.

7.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten op een stoeltje tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor de kring/eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Ouders/verzorgers houden hun tas aan de schouder;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op de Peuteropvang;
- U dient geen planten mee te nemen naar de Peuteropvang.

7.3 Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels/tennisbaan fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;
- Kinderen houden tijdens het lopen naar/van de buitenruimte het evacuatietouw vast.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben.

7.4 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen;
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen.

7.5 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn.

7.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen bij de kindertafel, naast het keukenblok.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

7.7 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten het evacuatietouw vasthouden bij het oversteken/naar de buitenspeelplaats lopen om buiten te spelen;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerk(st)er;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.

7.8 Kantoor

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor/kast.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers houden hun tas aan de schouder.

7.9 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de kasten komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
Peuteropvang
Ippel Stippel!**