



# Pedagogische werkplan

---

KINDERDAGVERBLIJF VOORZAAN HAVEN

Document:	Pedagogisch werkplan KDV Voorzaan Haven
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	4.4
Datum:	17-11-2020

## Inhoudsopgave

<b>1.0 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2.0 Algemene zaken</b> .....	<b>4</b>
2.1 Gegevens vestiging .....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan .....	4
2.3 Het belang van Kinderdagverblijf .....	4
2.4 Voor wie is een Kinderdagverblijf? .....	4
2.5 Openingstijden.....	4
<b>3.0 De Groep</b> .....	<b>5</b>
3.1 Samenstelling van de groep.....	5
3.2 Stamgroep .....	5
3.3 Methode.....	6
3.4 Combinatiegroep KDV/BSO .....	6
3.5 Opendeurenbeleid .....	7
3.6 Vier-ogenprincipe .....	7
3.7 Drie-uursregeling .....	8
3.8 Opvang van nul-jarigen .....	8
3.9 Mentorschap.....	9
3.10 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	9
3.11 Beleid Veiligheid en Gezondheid .....	9
3.12 Kinder-EHBO en BHV .....	9
3.13 BOL en BBL stagiairs.....	9
<b>4.0 Dagindeling/activiteiten</b> .....	<b>11</b>
4.1 Dagindeling .....	11
4.2 Activiteiten in een andere ruimte.....	11
4.3 Bredeschool Activiteiten (BSA).....	11
4.4 Buitenspelen.....	11
4.5 Uitstapjes .....	12
4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	12
4.7 Verjaardag vieren.....	12
<b>5.0 Achterwacht</b> .....	<b>13</b>
5.1 Achterwachtregeling.....	13
<b>6.0 Huisregels</b> .....	<b>14</b>
6.1 Entree .....	14
6.2 Leefruimte.....	14
6.3 Slaapkamer .....	15
6.4 Buitenruimtes .....	15
6.5 Keuken .....	15
6.6 Sanitair kinderen.....	15
6.7 Sanitair volwassenen.....	16
6.8 Omgeving.....	16
6.9 Kantoor.....	16
6.10 Bergruimte.....	16

## 1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

## 2.0 Algemene zaken

### 2.1 Gegevens vestiging

Kinderopvang De Voorzaan  
Baltischestraat 25  
1506 NM Zaandam

**Tel:** 06 50 88 97 89

**LRK nr. KDV/PO:** 154162681

### 2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

### 2.3 Het belang van Kinderdagverblijf

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind;
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel uit van een groep, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren;
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

### 2.4 Voor wie is een Kinderdagverblijf?

Kinderen van nul tot vier jaar zijn van harte welkom bij het Kinderdagverblijf van Babino.

### 2.5 Openingstijden

#### Kinderdagverblijf

Maandag	07.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	07.00 tot 18.30 uur
Woensdag	07.00 tot 18.30 uur
Donderdag	07.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	07.00 tot 18.30 uur

### 3.0 De Groep

#### 3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve sfeer te creëren.

#### 3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenoemde stamgroep. De kinderen starten de dag op- en sluiten de dag af op de Paarse Zeemeeuw, mits het BKR het toelaat. De vaste eet- en drinkmomenten zullen plaatsvinden op de stamgroep van de kinderen.

Het kinderdagverblijf vindt plaats op een eigen stamgroep 'De Paarse Zeemeeuw'. Deze ruimte is mooi ingericht voor kinderen van nul tot vier. Het maximaal aantal kinderen op de groep is zestien en wordt per dagdeel door maximaal drie pedagogisch medewerkers gedraaid.

#### De Paarse Zeemeeuw – Kinderdagverblijf nul tot vier jaar

De namen van de stamgroepen zijn afgestemd op de naam van de basisschool 'De Voorzaan Haven'. Zo hebben wij ook stamgroep 'Het Blauwe Anker' en stamgroep 'De Rode Zeilboot'. De locatie bevindt zich binnen in de basisschool 'De Voorzaan Haven'. Wij maken voornamelijk gebruik van ons eigen speelplein, maar er is ook een mogelijkheid om in de speeltuinvereniging te spelen die zich naast onze locatie bevindt.



#### Het Blauwe Anker/ combinatiegroep nul tot twaalf jaar / Naschoolse opvang/ nul tot vier jaar

Bij studie- en of vakantiedagen kan het voorkomen dat de groepen samengevoegd worden vanwege een laag kindaanstal. Op dat moment wordt er ook gebruik gemaakt van stamgroep 'Het Blauwe Anker'. Er ontstaat dan een combinatiegroep van nul tot twaalf jaar. Het maximaal aantal kinderen op de groep blijft hetzelfde: veertien kindplaatsen. De groep wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid.

Bij het samenvoegen zal het beroepskracht-kindratio gehandhaafd blijven. Ook vragen wij ouders van te voren schriftelijk toestemming hiervoor.

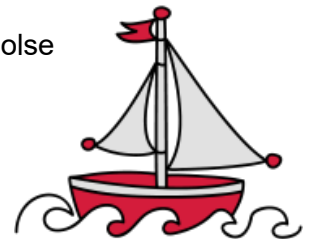


Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen dan incidenteel kinderen van stamgroep 'De Paarse Zeemeeuw' op stamgroep 'Het Blauwe Anker' plaatsen. Ook hiervoor geven ouders van te voren schriftelijk toestemming.



### **De Rode Zeilboot – Naschoolse opvang vier tot twaalf jaar**

Tot slot is er ook nog een stamgroep: 'De Rode Zeilboot'. Hier wordt naschoolse opvang aangeboden voor kinderen van 4 tot 12 jaar.



Samenvatting van de stamgroepen:

- De Paarse Zeemeeuw (Kinderdagverblijf nul tot vier jaar)
- Het Blauwe Anker (Buitenschoolse Opvang vier tot twaalf jaar/  
combinatiegroep nul tot twaalf jaar)
- De Rode Zeilboot (Buitenschoolse Opvang vier tot twaalf jaar)

### **3.3 Methode**

Babino de Voorzaan Haven werkt niet volgens een bepaalde methode. Zij sluiten aan bij de thema's van de basisschool om zo als IKC gelijk te lopen qua thema's.

Ter ondersteuning en om ervoor te zorgen dat er voor de kinderen een duidelijke structuur is, gebruiken zij de dagritme-kaarten van de methode Peuterplein.

### **3.4 Combinatiegroep KDV/BSO**

Het kan voorkomen dat er gebruik gemaakt wordt van de combinatiegroep KDV/BSO, bijvoorbeeld bij een studie- of vakantiedag. Dit houdt in dat er tijdens het opstarten en afsluiten van de dag en bij het (incidenteel) plaatsen van kinderen van nul tot vier jaar, een combinatiegroep ontstaat op stamgroep 'Het Blauwe Anker'. De VSO start apart op in 'Het Blauwe Anker'.

Stamgroep 'Het Blauwe Anker' is ingericht voor kinderen van nul tot twaalf jaar. Daarnaast is 'Het Blauwe Anker' ook de vaste stamgroep voor de halve dagopvang, waardoor de ruimte zo is ingericht dat er genoeg uitdaging is voor kinderen van twee tot vier jaar. Voor de kinderen van de BSO, vier tot twaalf jaar, zijn de materialen in de kasten opgeborgen.



Babino draagt er zorg voor dat er voor alle leeftijdsgroepen een passend aanbod is. In overleg mogen kinderen speelmaterial van 'De Paarse Zeemeeuw' meenemen naar 'Het Blauwe Anker'. Uiteraard wordt er bij het gebruik van het speelmaterial rekening gehouden met de veiligheid voor de kinderen van nul tot vier jaar.

Het dagprogramma van het kinderdagverblijf is leidend en de BSO sluit hierbij aan. Aan de hand van het thema op de locatie worden er verschillende activiteiten aangeboden.

Kinderen leren in de combinatiegroep te functioneren met kinderen van verschillende leeftijden, hierdoor zullen zij op sociaal gebied groeien. Jonge kinderen leren van de oudere kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo wordt de taalvaardigheid van jonge kinderen extra geprikkeld: ze horen verhaaltjes, taalspelletjes en liedjes boven hun niveau. De kinderen van de BSO zijn de oudste kinderen van de groep, waardoor zij leren om verantwoordelijkheid te nemen.

### **3.5 Opendeurenbeleid**

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. De pedagogisch medewerkers kunnen de baby's meenemen om op de andere groep te spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

### **3.6 Vier-ogenprincipe**

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van nul tot vier jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Bij Kinderopvang Voorzaan Haven zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig waardoor wij voldoen aan het vier-ogenprincipe. De voorschoolse opvang start ook om 7.00 uur net als het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang sluit weer met het kinderdagverblijf de locatie af.

Mocht het voorkomen dat er minder kinderen aanwezig zijn vanwege ziekte of een terugloop waardoor er één pedagogisch medewerker op de groep hoeft te staan, dan wordt er ingebeld vanuit het hoofdkantoor. Er is dan een constante telefoonverbinding aanwezig waardoor een medewerker van het hoofdkantoor meeluistert met de groep.

De voorkeur gaat uit naar de aanwezigheid van een stagiair of vrijwilliger wanneer er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Daarnaast zit de locatie in het schoolgebouw van OBS De Voorzaan, waardoor er altijd in reguliere weken leraren in het pand aanwezig zijn. Regelmatig lopen zij bij de Kinderopvang naar binnen.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs van 07.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening mee gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiair ziek is of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden. In dat geval zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding. Er luistert dan een collega van het hoofdkantoor mee met de groep.

### 3.7 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Ook slapen er op het Kinderdagverblijf tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio is vereist. Dit zal echter nooit gaan om minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag:

We maken geen gebruik van de 3 uurregeling. De vaste pedagogisch medewerker werkt de hele dag. Tijdens de pauze 13.15 tot 13.45 uur komt er een vaste medewerker van de BSO op de groep.

Dinsdag:

We maken geen gebruik van de 3 uurregeling. De vaste pedagogisch medewerker werkt de hele dag. Tijdens de pauze 13.15 tot 13.45 uur komt er een vaste medewerker van de BSO op de groep.

Woensdag:

We maken geen gebruik van de 3 uurregeling. De vaste pedagogisch medewerkers wisselen elkaar af.

Donderdag:

We maken geen gebruik van de 3 uurregeling. De vaste pedagogisch medewerker werkt de hele dag. Tijdens de pauze 13.15 tot 13.45 uur komt er een vaste medewerker van de BSO op de groep.

Vrijdag:

7.00-7.30	7.30-8.30	8.30-13.00	13.00-14.00	14.00-17.00	17.00-18.00	18.00-18.30
-----------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van het beroepskracht-kindratio. Tussen 13.00-14.00 uur krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan. Op dat moment slapen de meeste kinderen op het kinderdagverblijf.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiair of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast.

### 3.8 Opvang van nul-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de nul-jarige kinderen. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er pedagogisch medewerkers als inval ingezet worden. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.



Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer zich een situatie voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen.
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

### **3.9 Mentorschap**

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

### **3.10 Structureel volgen van de ontwikkeling**

Elk kind wordt minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

### **3.11 Beleid Veiligheid en Gezondheid**

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

### **3.12 Kinder-EHBO en BHV**

De vaste pedagogisch medewerkers van KDV beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. De certificaten zijn behaald bij het instituut 'Het Oranje Kruis'.

### **3.13 BOL en BBL stagiairs**

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroepsopleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand

aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB<sup>1</sup>. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de uitvoering van activiteiten voor</li> <li>• Evalueert de werkzaamheden</li> <li>• Inventariseert behoeften en wensen van het kind</li> <li>• Ondersteunt bij verzorgende taken</li> <li>• Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten</li> <li>• Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten</li> <li>• Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat</li> </ul>
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt aan de eigen deskundigheid</li> <li>• Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg</li> </ul>
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt persoonlijke verzorging</li> <li>• Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden</li> <li>• Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding</li> <li>• Stelt een activiteitenprogramma op</li> <li>• Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind</li> <li>• Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma</li> </ul>

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar een M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij/hij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

<sup>1</sup> Zie het document: leerdoelen\_25486.pdf op de website van het SBB.

## 4.0 Dagindeling/activiteiten

### 4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

#### *Kinderdagverblijf:*

07.00-09.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
09.30u	We eten fruit en drinken water.
10.00u	Kinderen worden verschoond.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.30u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
12.15u	Kinderen worden verschoond.
12.30u	We lezen een boekje.
13.00u	Kinderen gaan slapen.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	We eten een cracker en drinken water.
16.00u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00	We eten wat groente en water.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

### 4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang of in een andere groepsruimte.

### 4.3 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: Peuteryoga of Peuterdans.

### 4.4 Buitenspelen

Bij Babino wordt er bijna iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden. Wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte naast het gebouw. De buitenruimte is aangrenzend. De zijdeur van de KDV-groep wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen.

De buitenruimte is ingericht met een speelhuisje. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc. Wanneer er gebruikt wordt gemaakt van de speeltuinvereniging blijven de kinderen van het kinderdagverblijf in groepjes bij elkaar met minimaal één medewerker als begeleider. Kinderen gaan dus niet zelfstandig door de speeltuin lopen/spelen. De pedagogisch medewerkers kijken voorafgaande aan het gebruik van de speeltuin of het niet te druk is voor de jonge kinderen.

#### **4.5 Uitstapjes**

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt. Er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden voornamelijk lopend gedaan. Daarnaast heeft de locatie een bakfiets en een duo kinderwagen ter beschikking. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

#### **4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen**

Tijdens activiteiten en vieringen als Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die zij kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte. Vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt rekening gehouden met de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

#### **4.7 Verjaardag vieren**

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen om gezond te trakteren, denk bijvoorbeeld aan fruit, groente of een biscuitje. Mocht u twijfelen over de traktatie dan kunt u altijd advies bij de pedagogisch medewerkers vragen.

## 5.0 Achterwacht

### 5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang De Voorzaan een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met "in geval van nood" bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwacht van Kinderopvang De Voorzaan is:

- Kantoor Babino / 075-2020389

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

## 6.0 Huisregels

### 6.1 Entree

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen.

#### Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houd uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind brengen voor half tien.
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens mogen niet blijven staan op het kinderdagverblijf.

### 6.2 Leefruimte

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen ouder dan 2,5 mogen niet in de boxen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Kinderen die kunnen staan mogen niet meer in de losse kinderstoel zitten;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de box;
- Kinderen mogen niet zelf in de kinderstoelen klimmen;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen.

#### Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;



- U dient bij binnenkomst oversloffen over uw schoenen aan te trekken;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

### 6.3 Slaapkamer

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet staan of springen in de bedjes;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet met spullen gooien in de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet zelf de deur openen of sluiten;
- Kinderen slapen zoveel mogelijk in hun eigen bed.

#### Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U dient er zorg voor te dragen dat er een slaapzak (trappelzak) aanwezig is voor uw kind;
- U mag de slaapkamer niet betreden zonder toestemming van een pedagogisch medewerker i.v.m. slapende kinderen.

### 6.4 Buitenruimtes

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;
- Kinderen houden tijdens het lopen naar/van de buitenruimte het evacuatie touw vast.

#### Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben.

### 6.5 Keuken

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen;
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen.

### 6.6 Sanitair kinderen

#### Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerker op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";

- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

**Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:**

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, graag de trap inschuiven en de deur dicht doen.

**6.7 Sanitair volwassenen**

**Huisregels met betrekking tot kinderen:**

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

**Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:**

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

**6.8 Omgeving**

**Huisregels m.b.t. kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerker.

**Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:**

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker.

**6.9 Kantoor**

**Huisregels m.b.t. kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor.

**Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:**

- Ouders/verzorgers zetten hun tas op het bureau of op tafel.

**6.10 Bergruimte**

**Huisregels m.b.t. kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

**Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.**

**Wij wensen uw kind  
veel plezier bij  
KDV Voorzaan  
Haven!**