



Pedagogisch werkplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG HERMAN GORTER

Document: Pedagogisch werkplan BSO Herman Gorter
Bedrijfsnaam: Babino B.V.
Versie: 5.3
Datum: 11-02-2021

Inhoud

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1.0 | Inleiding | 3 |
| 2.0 | Algemene zaken | 4 |
| 2.1 | Gegevens vestiging | 4 |
| 2.2 | Doel en functie Pedagogisch Werkplan | 4 |
| 2.3 | Het belang van Buitenschoolse Opvang | 4 |
| 2.4 | Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?..... | 4 |
| 2.5 | De openingstijden..... | 5 |
| 3.0 | De Groep | 6 |
| 3.1 | Samenstelling van de groep..... | 6 |
| 3.2 | Basisgroep..... | 6 |
| 3.3 | Samenvoegen tijdens de Voorschoolse opvang (VSO) | 6 |
| 3.4 | De onderbouw | 6 |
| 3.5 | De bovenbouw..... | 6 |
| 3.6 | Half uursregeling en drie-uursregeling | 7 |
| 3.7 | Open-deuren beleid..... | 8 |
| 3.8 | Mentorschap..... | 8 |
| 3.9 | Structureel volgen van de ontwikkeling..... | 8 |
| 3.10 | Beleid Veiligheid en Gezondheid | 8 |
| 3.11 | Kinder-EHBO en BHV | 8 |
| 3.12 | BOL en BBL stagiaires | 9 |
| 4.0 | Dagindeling/activiteiten | 11 |
| 4.1 | Dagindeling..... | 11 |
| 4.2 | Samenvoegen | 12 |
| 4.3 | Activiteiten in een andere ruimte | 12 |
| 4.4 | Brede School Activiteiten (BSA)..... | 12 |
| 4.5 | Buitenspelen..... | 12 |
| 4.6 | Uitstapjes..... | 12 |
| 4.7 | Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen | 12 |
| 4.8 | Verjaardag vieren | 13 |
| 4.9 | Vrijheidscontract..... | 13 |
| 5.0 | Achterwacht | 14 |
| 5.1 | Achterwachtregeling..... | 14 |
| 6.0 | Huisregels | 15 |
| 6.1 | Entree | 15 |
| 6.2 | Leefruimte..... | 15 |
| 6.3 | Keuken..... | 16 |
| 6.4 | Bergruimte | 16 |
| 6.5 | Sanitair Kinderen | 16 |
| 6.6 | Sanitair Volwassenen | 16 |
| 6.7 | Gymzaal/Speellokaal..... | 16 |
| 6.8 | Buitenruimte | 17 |
| 6.9 | Omgeving | 18 |
| 6.10 | Vervoer..... | 18 |

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang, en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan, dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

BSO Herman Gorter - Bovenbouw:

D. Doniastraat 18
1501 TX Zaandam

Telefoonnummer: 06 58 88 02 91
LRK nr.: 995750737

BSO Herman Gorter - Onderbouw:

Burgemeester Smitstraat 2a
1501 RP Zaandam

Telefoonnummer: 06 33 72 69 11
LRK nr.: 322088938

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes.
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen.
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek.
- Kinderen maken onderdeel van een groep uit, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino. Wij vangen kinderen op van OBS Herman Gorter (Zaandam).

Gaat uw kind naar een andere school?
Neem dan contact op met Babino via 075 202 03 89.

2.5 De openingstijden

Voorschoolse opvang.

| | |
|-----------|-------------------|
| Maandag | 7.00 tot 8.30 uur |
| Dinsdag | 7.00 tot 8.30 uur |
| Woensdag | 7.00 tot 8.30 uur |
| Donderdag | 7.00 tot 8.30 uur |
| Vrijdag | 7.00 tot 8.30 uur |

Naschoolse opvang

| | |
|-----------|---------------------|
| Maandag | 14.00 tot 18.30 uur |
| Dinsdag | 14.00 tot 18.30 uur |
| Woensdag | 14.00 tot 18.30 uur |
| Donderdag | 14.00 tot 18.30 uur |
| Vrijdag | 14.00 tot 18.30 uur |

Vakantieopvang/studiedagen

| | |
|-----------|---------------------|
| Maandag | 08.00 tot 18.30 uur |
| Dinsdag | 08.00 tot 18.30 uur |
| Woensdag | 08.00 tot 18.30 uur |
| Donderdag | 08.00 tot 18.30 uur |
| Vrijdag | 08.00 tot 18.30 uur |

Voor de kinderen met een VSO-contract tijdens de vakantieopvang is de locatie om 07.00 uur geopend.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onderbouw: Op de Burgemeester Smitstraat worden kinderen van groep 1 tot en met groep 3 opgevangen.

Bovenbouw: Op de D. Doniastraat worden kinderen van groep 4 tot en met groep 8 opgevangen.

3.2 Basisgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen basisgroep. Bij een basisgroep gaat het om de groep kinderen die bij elkaar hoort. De BSO heeft meerdere basisgroepen:

De onderbouw: De Oranje Beer
De Blauwe Ekster.

De bovenbouw: De Grijs Olifant
De Gele Giraf

3.3 Samenvoegen tijdens de Voorschoolse opvang (VSO)

De kinderen van de onder- en bovenbouw worden op alle dagen tijdens de voorschoolse opvang op 'De Oranje Beer' op de Burgemeester Smitstraat opgevangen. Vanaf 08:15 uur lopen de kinderen van de bovenbouw (groep 5, 6, 7 en 8) met een pedagogisch medewerker naar de Herman Gorter bovenbouw.

Er zijn uiteraard altijd voldoende gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.

3.4 De onderbouw

Op zowel 'De Oranje Beer' als 'De Blauwe Ekster' vangen wij kinderen op van 4 tot en met 7 jaar oud tijdens de naschoolse opvang. Het maximum aantal kinderen per basisgroep is 22.

Elke basisgroep heeft zijn eigen lokaal. De lokalen zijn uitdagend ingericht en beschikken over verschillende speelhoeken. Daarnaast mogen de basisgroepen samen altijd gebruik maken van de hal. In deze hal staat een opklapbare tafel met krukken, waar gespeeld kan worden. De hal wordt niet tijdens schooltijden klaargezet/voorbereid, maar na afloop van de schooltijd. Het heeft onze voorkeur om per basisgroep met alle kinderen (max. 22) in het lokaal aan tafel te eten. Voorwaarde hiervoor is dat er voldoende geschikte zitplaatsen zijn voor de kinderen. Mocht het voorkomen dat het qua aantal zitplaatsen en kinderen handiger is om de groep tijdens het eetmoment op te splitsen, dan zal hierbij een deel van de kinderen in het lokaal aan tafel eten met een pedagogisch medewerker en het andere deel zal aan de tafel in de hal eten met een pedagogisch medewerker.

In overleg met school mag er ook op bepaalde dagen of tijdens bepaalde momenten gebruik gemaakt worden van de gymzaal in de school.

3.5 De bovenbouw

De bovenbouw van de Herman Gorter bevindt zich op de D. Doniastraat. Op deze locatie vangen wij kinderen van 7 tot 13 jaar op tijdens de naschoolse opvang (NSO). Deze locatie heeft twee basisgroepen. Op basisgroep De Grijs Olifant, in het bijgebouw van de school,

worden maximaal 14 kinderen opgevangen. Op basisgroep De Gele Giraf, in het lokaal van de school, worden maximaal 15 kinderen opgevangen. Er is altijd een gediplomeerd pedagogisch medewerker aanwezig.

De kinderen worden opgevangen in het bijgebouw van de school en een groepsruimte van de school. Met behulp van tafels en kleden worden er diverse hoeken gecreëerd voor de kinderen om te spelen. Daarnaast zijn er verschillende spelmaterialen aanwezig. Kinderen kunnen hier knutselen, gezelschapsspellen spelen, bouwen met constructiemateriaal en aan de slag met technisch materiaal.

De basisgroepen maken gebruik van het aangrenzende buitenspeelplein van OBS Herman Gorter. Kinderen met een vrijheidscontract hebben de keus om zelf op het speelplein te gaan spelen. Vanuit binnen is er altijd toezicht op de kinderen.

3.6 Half uursregeling en drie-uursregeling

Gedurende reguliere schoolweken is de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste beroepskrachtkind-ratio (BKR). Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan. De Herman Gorter geeft hier als volgt invulling aan.

Maandag:

| |
|--------------|
| 18.00– 18.30 |
|--------------|

Dinsdag:

| |
|--------------|
| 18.00– 18.30 |
|--------------|

Woensdag:

| |
|--------------|
| 18.00– 18.30 |
|--------------|

Donderdag:

| |
|--------------|
| 18.00– 18.30 |
|--------------|

Vrijdag:

| |
|--------------|
| 18.00– 18.30 |
|--------------|

Tijdens de vakantie- en studiedagen zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste beroepskrachtkind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

De Herman Gorter geeft hier als volgt invulling aan:

Maandag:

| | | | | |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00-12.30 | 13.00 – 14.00 | 13.30 – 17.30 | 17.30 – 18.30 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|

Dinsdag:

| | | | | |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00-12.30 | 13.00 – 14.00 | 13.30 – 17.30 | 17.30 – 18.30 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|

Woensdag:

| | | | | |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00-12.30 | 13.00 – 14.00 | 13.30 – 17.30 | 17.30 – 18.30 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|

Donderdag:

| | | | | |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00-12.30 | 13.00 – 14.00 | 13.30 – 17.30 | 17.30 – 18.30 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|

Vrijdag:

| | | | | |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00-12.30 | 13.00 – 14.00 | 13.30 – 17.30 | 17.30 – 18.30 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|

***Rood wijken we af van de BKR**

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders.

Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de 3-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Tussen 13.00 uur en 14.00 uur krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerk(st)er aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerk(st)er binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

3.7 Open-deuren beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen groep.

3.8 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één op één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de buitenschoolse opvang bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.9 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van een observatielijst die ontwikkeld is voor deze locatie. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 14.6). Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

3.10 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.11 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van BSO Herman Gorter beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Er is tijdens openingsuren altijd een volwassene aanwezig op de locatie met een geldig EHBO-diploma, zodat er adequaat gehandeld kan worden bij incidenten.

3.12 BOL en BBL stagiaires

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

| Kerntaak | Werkprocessen |
|---|---|
| Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen. Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat |
| Werken aan kwaliteit en deskundigheid | <ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg |
| Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang | <ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma |

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. We benadrukken dat niets verplicht is. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Voorschoolse opvang (bovenbouw en onderbouw voegen samen):

| | |
|--------------|---|
| 07.00-07.30u | Kinderen worden gebracht. |
| 07.30u | We ontbijten gezamenlijk (indien uw kind nog niet gegeten heeft). |
| 08.15u | Kinderen worden naar school gebracht. |
| 08.30u | Pedagogisch medewerkers gaan naar huis. |

Naschoolse opvang:

| | |
|--------------|--|
| 14.00u | Kinderen komen uit school en worden door de leerkracht naar de BSO gebracht. |
| 14.15u | De kinderen gaan eten en drinken |
| 15.00u | Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten/Vrije tijd/Buiten spelen. |
| Vanaf 16.30u | Kinderen mogen opgehaald worden. |
| 17.00u | We drinken water en eten een koekje. |
| 17.15u | Vrije tijd/Buitenspelen. |
| 18.30u | Pedagogisch medewerkers gaan naar huis. |

Vakantie opvang/Studiedagen:

| | |
|--------------|--|
| 08.00-9.30u | Kinderen worden gebracht. |
| 10.00u | We eten fruit en drinken limonade of water. |
| 10.30-11.45u | Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buiten spelen. |
| 12.00u | We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden. |
| 13.00-15.00u | Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen. |
| 15.00u | We eten een cracker en drinken limonade of water. |
| 15.30-17.00u | Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / Vrije tijd / Buitenspelen. |
| Vanaf 16.30u | Kinderen mogen opgehaald worden. |
| 17.00u | We eten een koekje en drinken limonade of water. |
| 17.15-18.30u | Vrije tijd / Buitenspelen. |
| 18.30u | Pedagogisch medewerkers gaan naar huis. |

4.2 Samenvoegen

De BSO onderbouw en de BSO bovenbouw kunnen worden samengevoegd tijdens vakanties en studiedagen. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.

4.3 Activiteiten in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen basisgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun ruimte om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang of in een andere groepsruimte/speellokaal.

Met studiedagen of tijdens vakanties worden er af en toe extra activiteiten buiten de deur aangeboden aan de kinderen van de BSO. Wij vragen ouders altijd eerst toestemming voor opvang op een andere groep of een uitstapje buiten de deur.

4.4 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: kinderkookcafe, muziek en sport en spel.

4.5 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Op deze locatie wordt, zowel op het hoofdgebouw als de dependance, gebruik gemaakt van de buitenruimte naast het gebouw. De buitenruimte is aangrenzend. De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.6 Uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs, de jaarlijkse huttenbouw of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Ook gaan we wel eens bezoek bij een andere locatie van Babino. We gaan dan bijvoorbeeld op bezoek bij onze locatie aan het Jagersveld, bij één van onze sport BSO's of onze locatie die grenst aan speeltuinvereniging De Veilige Haven. Op deze manier kunnen de kinderen gebruik maken van de uitdagende faciliteiten die andere locaties te bieden hebben.

Voor het vervoer tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto of een bakfiets. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerkers. De beroepskrachtkind-ratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals Sinterklaas, een sportdag of Huttenbouw nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de BSO komen. Ook kunnen

verschillende locaties tijdens activiteiten worden samengevoegd. Je kunt dan te maken hebben met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen worden er vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerker van de eigen basisgroep.

4.8 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor het zingen van liedjes. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

4.9 Vrijheidscontract

In overleg met de pedagogisch medewerkers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers afgesloten op het moment dat het kind vanaf 7 jaar er aan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang De Herman Gorter een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van BSO de Herman Gorter zijn:

- Kinderopvang Voorzaan Haven / 06-50889789
- Babino Kantoor / 075-2020389
- BSO de Gouw / 06 46848443

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen op de dependance dragen louter sloffen;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen komen niet zelf in de gangkast.
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen.
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan.
- Kinderen mogen niet aan de planten komen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s) zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Met vakantie/studiedagen kunt u uw kind brengen voor half 10.

6.2 Leefruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het aan de zijkant.
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen laten de deur van de groep open staan;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers als ze iets boven uit de kast willen hebben;
- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen lopen niet op sokken;

- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat/magnetron komen.
- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel.
- Kinderen mogen niet lopen met een zaag.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s)vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouder(s)/verzorger(s)zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouder(s)/verzorger(s)nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerkers;

6.3 Keuken

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen komen niet zelf bij de oven/magnetron;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen eten met kinderbested;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

6.4 Bergruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

6.5 Sanitair Kinderen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen geven aan de pedagogisch medewerk(st)er door dat ze naar het toilet gaan.
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouder(s)/verzorger(s)wassen hun handen na toiletbezoek.

6.6 Sanitair Volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregel met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s)wassen hun handen na toiletbezoek;

6.7 Gymzaal/Speellokaal

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen laten de deur van de gymzaal/speelruimte open staan;
- Kinderen komen niet in het gedeelte waar de materialen opgeslagen staan (afgeschermd met een gordijn);
- Kinderen klimmen niet in de gordijnen;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;

- Kinderen voetballen met een zachte bal;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Er mogen niet meer dan 20 kinderen tegelijk in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de gymzaal/speelruimte spelen;

6.8 Buitenruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen maximaal met 1 kind tegelijk op de veerwip spelen.
- Kinderen mogen niet aan de voorkant van het schoolplein spelen bij het entreehek en ook niet aan de zijkant van het kleutergebouw bij de fietsenshuur, maar alleen op het gedeelte waar de pedagogisch medewerkers ze kunnen zien.
- Er mag niet gerend worden bij de fietsenrekken, de speeltoestellen en de zandbak;
- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerkers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Er mag in en om de zandbak heen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen mogen alleen van het speelplein af als dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Kinderen klimmen niet op de omheining;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen plaatsen hun fiets in het fietsenrek;
- Kinderen fietsen alleen op hun eigen fiets of op een fiets van Babino;
- Kinderen die op het schoolplein fietsen, fietsen alleen op het deel dat de pedagogisch medewerkers aangeven;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen dragen tijdens het fietsen een fietshelm;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen krijgen hulp van een pedagogisch medewerkers;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen;

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten.
- Ouder(s)/verzorger(s) plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.9 Omgeving

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerkers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerkers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen mogen alleen zonder begeleiding van het speelplein af wanneer dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerkers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouder(s)/verzorger(s) plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.10 Vervoer

De fiets

- Kinderen fietsen in een rij achter elkaar;
- Kinderen mogen elkaar niet inhalen tijdens het fietsen;
- Kinderen dragen reflecterende jasjes;
- Kinderen kijken goed om zich heen voordat zij op de fiets stappen;
- Pedagogisch medewerker leert de kinderen rustig fietsen;
- Kinderen moeten wachten op de pedagogisch medewerker voordat zij mogen vertrekken;
- Kinderen zonder zelfstandigheidscontract mogen niet zelfstandig naar de opvang fietsen.

De auto

- Kinderen moeten wachten op de pedagogisch medewerker voordat zij mogen oversteken;
- Kinderen lopen 2 aan 2 naar de auto;
- Kinderen mogen niet aan de straatkant instappen;
- Op de autodeur zit een kinderslot;
- Kinderen onder de 1.35 m. zitten in een veiligheidszitje;
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen altijd hun veiligheidsgordel dragen;
- Kinderen worden bewust gemaakt van de gevaren.

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen / ouder(s)/verzorger(s) hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
BSO Herman Gorter!**