



Pedagogisch werkplan

KINDERDAGVERBLIJF EN PEUTEROPVANG ZAANDIJK

Document:	Pedagogisch werkplan KDV-PO Zaandijk
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	3.2
Datum:	Maart 2021

Inhoud

1.0	Inleiding	3
2.0	Algemene zaken	4
2.1	Gegevens vestiging.....	4
2.2	Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3	Het belang van Kinderdagverblijf	4
2.4	Voor wie is Kinderdagverblijf?	4
2.5	De openingstijden	4
3.0	De Groep	5
3.1	Samenstelling van de groep.....	5
3.2	Stamgroep.....	5
3.3	Stamgroep 'De Ooievaar'	5
3.4	Stamgroep 'De Flamingo'	6
3.5	Samenvoegen	6
3.6	Opendeurenbeleid.....	6
3.7	Vier-ogenprincipe	6
3.8	Drie-uursregeling.....	7
3.9	Opvang van nul-jarigen	8
3.10	Mentorschap.....	8
3.11	Structureel volgen van de ontwikkeling.....	8
3.12	Beleid Veiligheid en Gezondheid	8
3.13	Kinder-EHBO en BHV	8
4.0	Dagindeling/activiteiten	9
4.1	Dagindeling	9
4.2	Activiteit in een andere ruimte	9
4.3	Buitenspelen.....	9
4.4	Uitstapjes.....	10
4.5	Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen	10
4.6	Verjaardag vieren	10
5.0	Achterwacht	11
5.1	Achterwachtregeling.....	11
6.0	Huisregels	12
6.1	Entree.....	12
6.2	Leefruimte	12
6.3	Slaapkamer	13
6.4	Buitenruimtes	13
6.5	Keuken	14
6.6	Sanitair kinderen	14
6.7	Sanitair volwassenen	14
6.8	Omgeving	14
6.9	Kantoor.....	15
6.10	Bergruimte.....	15

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

Kinderopvang Zaandijk
Willem Dreeslaan 1
1544 SB Zaandijk

Tel: 06 11 95 33 94
LRK nr. KDV/PO: 391338092

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Kinderdagverblijf

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel uit van een groep, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren;
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is Kinderdagverblijf?

Kinderen van nul tot vier jaar zijn van harte welkom bij het Kinderdagverblijf van Babino.

2.5 De openingstijden

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.30 uur.
De sluitdagen kunt u vinden op www.babino.nl.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en huiselijke sfeer te creëren.

3.2 Stamgroepen

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen stamgroep. Kinderdagverblijf Zaandijk beschikt over twee stamgroepen 'De Ooievaar' en 'De Flamingo'. De opvang vindt plaats in twee eigen groepsruimtes in buurtcentrum 'De Boed'. Deze kleurrijke ruimtes zijn ingericht voor zowel jongens als meisjes van nul tot vier jaar. Babino vindt het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen. Daarom hebben wij gekozen voor een huiselijke sfeer. Daarnaast is er voldoende speelmateriaal aanwezig gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen. Graag stellen wij de twee stamgroepen aan u voor.

3.3 Stamgroep 'De Ooievaar'

Stamgroep 'De Ooievaar' richt zich met name op de jongste kinderen van het kinderdagverblijf (baby's/dreumesen, nul tot twee jaar). Bij de inrichting van de stamgroep is er rekening gehouden met leeftijd van deze kinderen. De kinderen kunnen spelenderwijs op onderzoek uitgaan. Op 'De Ooievaar' is het maximaal aantal kinderen negen. De groepen worden per dag door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid. Bij Babino staat huiselijkheid in een veilige en vertrouwde omgeving centraal.



3.4 Stamgroep 'De Flamingo'

Stamgroep 'De Flamingo' richt zich voornamelijk op de oudste kinderen van het kinderdagverblijf (peuters, twee tot vier jaar). Het maximum aantal kinderen op deze groep is zestien en wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid.

Het kinderdagverblijf werkt met de methode Peuterplein. Aan de hand van thema's worden er diverse activiteiten aangeboden. Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Peuterplein biedt een rijk en gevarieerd aanbod. Peuterplein helpt u om de allerkleinsten optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek.

3.5 Samenvoegen

Bij het opstarten en afsluiten van de dag kan het voorkomen dat de twee stamgroepen samenvoegen, er wordt bij het samenvoegen altijd gebruik gemaakt van stamgroep 'De Flamingo'. Bij de inrichting van de stamgroep is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen. Kinderen van 'De Ooievaar' mogen speelgoed meenemen naar de andere groep. Voor de baby's is er een mat aanwezig waar zij rustig op kunnen spelen. Wanneer er minder kinderen aanwezig zijn door afmeldingen, kan er ook samengevoegd worden. De vaste pedagogisch medewerker van 'De Ooievaar' gaat dan mee naar 'De Flamingo', het beroepskracht-kind-ratio blijft gehandhaafd. Op deze manier zorgen wij voor extra toezicht op de groep en kan de overdracht soepel verlopen.

Wanneer kinderen incidenteel of structureel op een andere stamgroep worden opgevangen, wordt er altijd van tevoren schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd. Als er wordt samengevoegd en de vaste pedagogisch medewerker van 'De Ooievaar' gaat met de kinderen mee, dan is er geen schriftelijke toestemming nodig. Mocht u hier vragen over hebben, stap dan gerust naar de pedagogisch medewerker toe.



3.6 Opendeurenbeleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerk(st)er altijd eerst om toestemming. De pedagogisch medewerkers kunnen de baby's meenemen om op de andere groep te spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

3.7 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van nul tot vier jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Bij Kinderopvang Zaandijk zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig, waardoor wij voldoen aan het vier-ogenprincipe. Bij het opstarten van de dag (tussen 7.00 –

8.30 uur) en bij het afsluiten van de dag (17.00-18.30 uur) kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen staat. Er wordt dan gebruik gemaakt van een constante telefoonverbinding: er luistert een collega van het hoofdkantoor mee met de groep.

Wanneer er afmeldingen zijn waardoor de pedagogisch medewerker de hele dag alleen op de groep staat, wordt er gekeken naar andere mogelijkheden. De clustermanager van de locatie kan op de groep gaan werken of er worden stagiaires/vrijwilligers ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt er ingebeld vanuit het hoofdkantoor van Babino. Hierbij blijft de beroepskrachtkind-ratio gehandhaafd.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiaires van 07.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiaires wordt hier rekening mee gehouden. Daarnaast zit de locatie in het buurtcentrum van 'De Boed', waardoor er altijd mensen in het gebouw aanwezig zijn.

3.8 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskrachtkind-ratio is vereist. Dit zal nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers zijn. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de 3-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Dinsdag:

7.00-7.45	7.45-8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.30	14.00 – 17.45	17.45 – 18.30
-----------	-----------	------------	---------------	---------------	---------------

Woensdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Donderdag:

7.00-7.45	7.45-8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.30	14.00 – 17.45	17.45 – 18.30
-----------	-----------	------------	---------------	---------------	---------------

Vrijdag:

7.00 – 7.45	7.45 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.30	14.00 – 17.45	17.45 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders.

Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskrachtkind-ratio. Tussen 13.00 uur en 14.00 uur krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan. Op dat moment slapen de meeste kinderen op het kinderdagverblijf.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerk(st)er aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerk(st)er binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

3.9 Opvang van nul-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de nul-jarige kinderen. Zij werken samen op stamgroep De Ooievaar. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er pedagogisch medewerkers worden ingezet om in te vallen. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er zich een situatie voordoet dat beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren, iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen;
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

3.10 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een een-op-een interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In het ouderportaal kunnen ouders(s)/verzorger(s) ook terugvinden wie de mentor van hun kind is. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.11 Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.12 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.13 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van KDV Zaanwijk beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig EHBO-diploma, zodat er adequaat gehandeld kan worden bij incidenten.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf:

07.00-09.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
09.30u	We eten fruit en drinken water.
10.00u	Kinderen worden verschoond.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.30u	We eten brood en drinken melk.
12.15u	Kinderen worden verschoond.
12.30u	We lezen een boekje.
13.00u	Kinderen gaan slapen.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	We eten een cracker en drinken.
16.00u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00	We eten een tussendoortje en drinken.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang in de centrale ruimte of in een ander klaslokaal.

4.3 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte naast het gebouw.

De buitenruimte is ingericht met een speeltoestel en een zandbak. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.4 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.5 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen als Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest, nodigen de medewerkers soms de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf of de peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerk(st)er die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiaires van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

4.6 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen onder andere voor een feestmuts, het zingen van liedjes en het ophangen van slingers. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang Zaandijk een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis gebracht dient te worden.

De achterwachtingen van Kinderopvang Zaandijk zijn:

- BSO De Zoeker: 06-46848439/ 06-21200718
- Kantoor Babino: 075-2020389

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet op de trap klimmen;
- Kinderen mogen niet spelen bij en op de trap;
- Kinderen mogen niet aan de radiator/buizen komen;
- Kinderen mogen niet gooien met speelgoed/voorwerpen;
- Kinderen mogen niet in de lift en mogen deze ook niet zelf bedienen;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houd uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- Uw kind mag niet alleen de trap op of af;
- Uw kind mag niet zonder toezicht bij de trap;
- De kinderen mogen niet in de buurt komen van de lift, ouders bedienen zelf de lift indien nodig;
- U kunt uw kind brengen voor half tien;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;

6.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen ouder dan 2,5 jaar mogen niet in de boxen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Kinderen die kunnen staan mogen niet meer in de losse kinderstoel zitten;
- Kinderen mogen niet proppen met hun eten;
- Kinderen mogen niet met hun benen of armen tussen de spijlen zitten;
- Kinderen mogen niet springen onder de box;
- Kinderen rustig laten fietsen en één kind per fiets;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de box;
- Kinderen mogen niet zelf in de kinderstoelen klimmen;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen;
- Kinderen mogen niet zelf spullen uit de kast halen.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- U dient bij binnenkomst oversloffen over uw schoenen aan te trekken;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

6.3 Slaapkamer

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet staan of springen in de bedjes;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet met spullen gooien in de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet zelf de deur openen of sluiten;
- Kinderen slapen zoveel mogelijk in hun eigen bed;
- Kinderen hebben een slaapzak aan in bed;
- Kinderen boven de 2,5 jaar mogen niet in de bedjes bovenin;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht alleen in de slaapkamer komen;
- Kinderen mogen alleen op hun rug slapen, tenzij er een buikslapverklaring is getekend;
- Kinderen moeten kleertjes uit in bed;
- Kinderen mogen geen speelgoed mee naar bed, wel een knuffel of speen;
- Kinderen mogen niet staan in de bedjes;
- Kinderen mogen niet zelf de bedjes open en dicht maken;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U dient er zorg voor te dragen dat er een slaapzak (trappelzak) aanwezig is voor uw kind;
- U mag de slaapkamer niet betreden zonder toestemming van een pedagogisch medewerker i.v.m. slapende kinderen;
- Uw kind mag geen speelgoed mee in bed wel een knuffel of speen;
- Uw kind mag niet zonder toezicht in de slaapkamer;

6.4 Buitenruimtes

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;

- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben.

6.5 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen;
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen;
- Kinderen eten met kinderbestedek.

6.6 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode en/of trappetje klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, graag de trap inschuiven en de deur dicht doen.

6.7 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

6.8 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;

- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerk(st)er;
- Kinderen mogen niet zelf het poortje open maken.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer. Uw kind mag niet zelf het hekje openen en sluiten;
- U mag uw kind meenemen als u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker.

6.9 Kantoor

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in het kantoor.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers zetten hun tas op het bureau of op tafel.

6.10 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier op
Kinderdagverblijf
Zaandijk!**