



Pedagogisch Werkplan

KINDEROPVANG HERMAN GORTER

Document:	Pedagogisch werkplan KDV Herman Gorter
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	4.1
Datum:	17-01-2021

Inhoud

1.0	Inleiding	3
2.0	Algemene zaken	4
2.1	Gegevens vestiging.....	4
2.2	Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3	Het belang van Kinderopvang.....	4
2.4	Voor wie is de Kinderopvang?	4
2.5	De openingstijden	4
3.0	De Groep.....	5
3.1	Samenstelling van de groep.....	5
3.2	Stamgroep.....	5
3.3	Open-deuren beleid	5
3.4	Vier-ogenprincipe	5
3.5	De drie-uursregeling.....	5
3.6	Opvang voor nul-jarigen.....	6
3.7	Mentorschap.....	7
3.8	Structureel volgen van de ontwikkeling.....	7
3.9	Beleid Veiligheid en Gezondheid	7
3.10	Kinder-EHBO en BHV	7
3.11	BOL en BBL Stagiaires	7
4.0	Dagindeling/activiteiten	9
4.1	Dagindeling	9
4.2	Activiteit in een andere ruimte.....	9
4.3	Brede School Activiteit (BSA).....	9
4.4	Buitenspelen.....	9
4.5	Uitstapjes.....	9
4.6	Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	10
4.7	Verjaardag vieren.....	10
5.0	Achterwacht	11
5.1	Achterwachtregeling	11
6.0	Huisregels.....	12
6.1	Entree	12
6.2	Leefruimte.....	12
6.3	Buitenruimte	13
6.4	Keuken.....	13
6.5	Sanitair Kinderen	13
6.6	Sanitair Volwassenen	13
6.7	Omgeving	14
6.8	Bergruimte	14

1.0 Inleiding

Babino is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

Kinderopvang Herman Gorter
Burgemeester Smitstraat 2a
1501 RP Zaandam

Tel: 06 33 72 69 11
LRK nr.: 254176215

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Kinderopvang

Samen met vriendjes en vriendinnetjes komen kinderen enkele vaste dagdelen in de week genieten van de opvang en de activiteiten die Babino te bieden heeft. Ze leren samenspelen, samen delen, ontwikkelen de motoriek en krijgen een gericht taalaanbod. In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is de Kinderopvang?

Kinderen van 0 tot 4 jaar zijn van harte welkom bij het kinderdagverblijf Babino.

2.5 De openingstijden

Kinderdagverblijf

Maandag	07:00-18:30 uur
Dinsdag	07:00-18:30 uur
Woensdag	07:00-18:30 uur
Donderdag	07:00-18:30 uur
Vrijdag	07:00-18:30 uur

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Er zitten zowel jongens als meisjes op de groep in de leeftijd van 0-4 jaar (een verticale groep). Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen stamgroep, genaamd 'De Rode Vosjes'. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep. De opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte in het gebouw van OBS Herman Gorter. Deze ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 0 tot 4 jaar. Babino vindt het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen. Daarom hebben wij gekozen voor een huiselijke sfeer. Daarnaast is er voldoende speelmateriaal aanwezig gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen.

Het maximum aantal kinderen op stamgroep 'De Rode Vosjes' is zestien. De groep wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid.

3.3 Open-deuren beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep of de hal te spelen. De pedagogisch medewerkers geven aan op welke momenten de kinderen op de andere groep mogen spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

3.4 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij het kinderdagverblijf altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiaires van 07.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiaires wordt hier rekening gehouden.

3.5 De drie-uursregeling

Het kan voorkomen dat een stagiaire ziek is of dat er onvoldoende stagiaires ingeroosterd kunnen worden. Wanneer er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, blijft de deur open staan, zodat er meegekeken/meegeluisterd kan worden op de groep. Indien er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig is, zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Dinsdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Woensdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Donderdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Vrijdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
-------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Tussen 13.00 uur en 14.00 uur krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om met pauze te gaan. Op dat moment slapen de meeste kinderen op het kinderdagverblijf.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerker binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

In het begin, net na het openen van de groep, kan het zijn dat de groep nog niet helemaal vol zit en dat hierdoor de kind-aantallen het toelaten om als pedagogisch medewerker alleen op de groep te staan; dan hanteren wij nog niet de drie-uursregeling.

3.6 Opvang voor nul-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de nul-jarige kinderen. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er inval pedagogisch medewerkers ingezet worden. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste pedagogisch medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er een situatie zich voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen;

- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

3.7 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één op één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf komt, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.8 Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met eigen thema's, waarin de pedagogisch medewerkers alle ontwikkelingsgebieden aanbod laten komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.9 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid in zien op de locatie.

3.10 Kinder-EHBO en BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van KDV Herman Gorter beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Op de locatie is er altijd een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig tijdens openingsuren, zodat er adequaat gehandeld kan worden bij eventuele incidenten.

3.11 BOL en BBL Stagiaires

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen, stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar M.B.O. diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf:

07.00-09.30 uur	Kinderen worden gebracht.
09.30 uur	Alle kinderen eten fruit (met soms wat yoghurt) en drinken water
10.00 uur	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
10.15 uur	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.30 uur	We eten brood en drinken melk.
12.15 uur	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. De andere kinderen lezen een boekje.
12.30 uur	Kinderen gaan slapen. De wakkere kinderen doen een activiteit aan tafel.
Tot ong. 15.00 uur	Kinderen worden wakker.
15.00 uur	Alle kinderen eten groente met een cracker of soepstengel en drinken water.
15.30 uur	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
Vanaf 15.30 uur	Kinderen mogen opgehaald worden.
15.45 uur	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
17.00 uur	We eten een tussendoortje en drinken water.
18.30 uur	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de hal of in een andere groepsruimte.

4.3 Brede School Activiteit (BSA)

Binnen de integrale kindcentra's worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra's dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

4.4 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen.

4.5 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. Ook wordt er regelmatig een beroep gedaan op de ouders. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf of de peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiaires van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

4.7 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker(st)er wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Kinderopvang Herman Gorter een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met "in geval van nood" bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van Kinderopvang Herman Gorter zijn:

- Schooldirectie Herman Gorter: 075 – 6162652
- PO Herman Gorter / BSO Herman Gorter (bovenbouw): 06 - 33 72 69 11
- Hoofdkantoor Babino: 075 – 202 03 89

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerk(st)er staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen;
- Kinderen mogen niet de trap op.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- Uw kind mag niet de trap op;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;

6.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten tijdens het eten en drinken aan tafel;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor het eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen;
- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen aan uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;

- Huisdieren zijn niet toegestaan op de Kinderopvang;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op de Kinderopvang;
- U dient geen planten mee te nemen naar de Kinderopvang;
- Geef het aan de pedagogisch medewerker door als uw kind opgehaald wordt door een ander familielid.

6.3 Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;
- Kinderen houden tijdens het lopen naar/van de buitenruimte het evacuatietouw vast;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar de Kinderopvang komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben;

6.4 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen;
- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen;

6.5 Sanitair Kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;

6.6 Sanitair Volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek;

6.7 Omgeving**Huisregels m.b.t. kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerk(st)er;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerk(st)er;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;

6.8 Bergruimte**Huisregels m.b.t. kinderen:**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
Kinderopvang
Herman Gorter!**