



Pedagogisch werkplan

PEUTEROPVANG WESTZAAN

Document:	Pedagogisch werkplan PO Westzaan
Bedrijfsnaam:	Peuteropvang Zaanstad B.V.
Versie:	1.4
Datum:	12-3-2021

Inhoud

.....	1
1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging.....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Peuteropvang.....	4
2.4 Voor wie is Peuteropvang?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	5
3.1 Samenstelling van de groep.....	5
3.2 Stamgroep.....	5
3.3 Vier-ogenprincipe	5
3.4 Mentorschap.....	5
3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	5
3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid	6
3.7 Kinder-EHBO en -BHV.....	6
3.8 Extra dagen en ruildagen	6
3.9 BOL- en BBL-stagiairs	6
4.0 Dagindeling/activiteiten	8
4.1 Dagindeling	8
4.2 Activiteit in een andere ruimte.....	8
4.3 Brede School Activiteiten (BSA).....	8
4.4 Buitenspelen.....	8
4.5 Uitstapjes.....	8
4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	9
4.7 Verjaardag vieren.....	9
5.0 Achterwacht	10
5.1 Achterwachting.....	10
6.0 Huisregels	11
6.1 Entree.....	11
6.2 Leefruimte	11
6.3 Buitenruimte	12
6.4 Keuken	12
6.5 Sanitair kinderen	12
6.6 Sanitair volwassenen	12
6.7 Omgeving.....	13
6.8 Bergruimte.....	13

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

Peuteropvang Westzaan
Torenstraat 5
1551 BK Westzaan

Tel: 06 30 85 97 52
LRK nr. PO: 129612960

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Peuteropvang

Samen met vriendjes en vriendinnetjes komen kinderen enkele vaste dagdelen in de week genieten van de opvang en de activiteiten die Babino te bieden heeft. Ze leren samenspelen, samen delen, ontwikkelen de motoriek en krijgen een gericht taalaanbod. In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is Peuteropvang?

Kinderen van 2 tot 4 jaar zijn van harte welkom bij de Peuteropvang van Babino.

2.5 De openingstijden

<u>Peuteropvang</u>	<u>Halve dagopvang</u>
Maandag	08.30 tot 12.30 uur
Dinsdag	08.30 tot 12.30 uur
Woensdag	-
Donderdag	08.30 tot 12.30 uur
Vrijdag	08.30 tot 12.30 uur 07.30 tot 13.00 uur

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend en is gesloten tijdens alle reguliere schoolvakanties.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en huiselijke sfeer te creëren.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar stamgroep. De kinderen starten de dag op en sluiten ook af op hun eigen stamgroep. Deze locatie heeft één stamgroep voor de Peuteropvang.

De opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte in een bijgebouw van de basisschool de Kroosduiker. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 2 tot 4 jaar.

Het maximum aantal kinderen op de groep is 16. De groep wordt per dagdeel door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid.

3.3 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij het Kinderdagverblijf en de Peuteropvang (kinderen van 0-4 jaar) altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening mee gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiair ziek is of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden. Indien er geen tweede medewerker of stagiair aanwezig is zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

De zijde van het bijgebouw die aan het schoolplein grenst is volledig voorzien van ramen. Hierdoor is het voor leerkrachten van de school altijd mogelijk om naar binnen te kijken.

3.4 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind wordt gezien, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de Peuteropvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terugvinden wat de taken van de mentor zijn.

3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling

De Peuteropvang werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd m.b.v. Looqin. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

De Peuteropvang maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' dat Gemeente Zaanstad hanteert.

3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

3.7 Kinder-EHBO en -BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van PO Westzaan beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma. Op deze manier kan er adequaat gehandeld worden bij een eventueel incident.

3.8 Extra dagen en ruildagen

Extra dagen en/of ruildagen zijn niet van toepassing bij Peuteropvang Westzaan. Wij werken met vaste stamgroepen en geven dit ook aan tijdens de intakegesprekken. De achterliggende gedachte/visie is: het gevoel van herkenning, veiligheid en vertrouwen aan de kinderen geven. Dit geldt ook voor de ouders die bij ons komen en graag willen weten wie de kinderen zijn die op de groep van hun kind spelen. Bij ons zijn alle nieuwe gezichtjes blijvend tot hun vierde jaar.

3.9 BOL- en BBL-stagiairs

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen, stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar het MBO-diploma heeft. Daarnaast is zij/hij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

7:30-8:30 uur	Kinderen van de halve dagopvang worden gebracht en kunnen vrij spelen
08:30-08:45 uur	De kinderen worden gebracht (spelinloop)
09:00 uur	Welkomstkring
09:00-10:00 uur	Vrij spelen en/of (VVE-)activiteit en/of knutselen/buiten spelen
10:00-10:15 uur	Groepsexploratie
10:15-10:30 uur	Drinken en fruit eten
10:30-10:45 uur	Toilet- en verschoonronde
10:45-11:30 uur	Activiteit/vrij spelen/knutselen
11:30-12:00 uur	Buitenspelen
12:00-12:15 uur	Dag wordt afgesloten met de kinderen
12:15-12:30 uur	Kinderen worden opgehaald
12:15-13:00 uur	Kinderen van de halve dagopvang eten een broodje, kunnen eventueel nog even spelen er worden daarna opgehaald

4.2 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden in basisschool de Kroosduiker.

4.3 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: Peuteryoga of Peuterdans.

4.4 Buitenspelen

Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van het schoolplein en van de eigen buitenruimte van Peuteropvang Westzaan, welke een omheining heeft. De buitenruimte is aangrenzend aan de peuteropvang. De voordeur van Peuteropvang Westzaan wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen. Wij lopen met de peuters via de gang van Westzaan naar de buitenruimte of naar het schoolplein. Gedurende het buitenspelen wordt er goed gekeken naar de kinderen en welke kinderen capabel zijn om op het schoolplein te spelen. Ook wordt er goed gekeken naar de drukte op het schoolplein en houden de pedagogisch medewerkers de speeltoestellen, welke niet voor kinderen van 2 tot 4 jaar zijn, goed in de gaten. De kinderen van Peuteropvang Westzaan mogen niet op de speeltoestellen van de Kroosduiker spelen, i.v.m. hun leeftijd.

De buitenruimte is ingericht met een zandbak en een grasveldje. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, bellenblaas, stoepkrijt, ballen etc.

4.5 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote

uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.6 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf of de peuteropvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

4.7 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. U mag uw fotoestel meenemen, echter maken alleen de pedagogisch medewerkers foto's van het feest. De pedagogisch medewerker let erop dat er geen andere kinderen op de foto's worden genomen. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Peuteropvang Westzaan een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alleen op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met "in geval van nood" bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachten van Peuteropvang Westzaan zijn:

- Directie De Kroosduiker: 075-6285761
- Babino Kantoor: 075- 2020389

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet op de trap klimmen;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Zorg dat u op tijd bent met brengen en halen, zodat wij het dagprogramma volgens planning kunnen uitvoeren;
- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar de PO;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Kinderwagens worden weer meegenomen naar huis;

6.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerker;
- Huisdieren zijn niet toegestaan op de PO;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op de po
- U dient geen planten mee te nemen naar de PO;

6.3 Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op naar de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;
- Kinderen lopen zelfstandig naar buiten;
- Kinderen mogen niet in de klimrekken en speeltoestellen van het schoolplein spelen i.v.m. leeftijd.

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben;

6.4 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;

6.5 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerker op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, graag de trap inschuiven en de deur dicht doen;

6.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek;

6.7 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerker;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;

6.8 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

Het medewerkers spreken de kinderen hier indien nodig op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
Peuteropvang
Westzaan!**