



Pedagogisch werkplan

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE ORANJE NASSAU

Document:	Pedagogisch werkplan BSO De Oranje Nassau
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	1.8
Datum:	19-05-2020

Inhoudsopgave

1.0	Inleiding	3
2.0	Algemene zaken	4
2.1	Gegevens vestiging	4
2.2	Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3	Het belang van Buitenschoolse Opvang	4
2.4	Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?	4
2.5	De openingstijden	5
3.0	De Groep	6
3.1	Samenstelling van de groep	6
3.2	Stamgroep	6
3.3	Half uursregeling en drie-uursregeling	6
3.4	Mentorschap	7
3.5	Structureel volgen van de ontwikkeling	7
3.6	Beleid Veiligheid en Gezondheid	7
3.7	Kinder-EHBO en -BHV	7
3.8	BOL en BBL stagiaires:	7
4.0	Dagindeling/activiteiten	9
4.1	Dagindeling	9
4.2	Activiteiten in een andere ruimte	10
4.3	Buitenspelen	10
4.4	Uitstapjes	10
4.5	Groepsactiviteiten met grotere groepen	10
4.6	Verjaardag vieren	11
4.7	Vrijheidscontract	11
5.0	Achterwacht	12
5.1	Achterwachtregeling	12
6.0	Huisregels	13
6.1	Entree	13
6.2	Leefruimte	13
6.3	Keuken	14
6.4	Bergruimte	14
6.5	Sanitair kinderen	14
6.6	Sanitair volwassenen	14
6.7	Gymzaal/speellokaal	14
6.8	Buitenruimte	15
6.9	Omgeving	16

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

BSO De Oranje Nassau
Burgemeester Amersfoordtlaan 61
1171 DM Badhoevedorp

Tel: 06 22 53 16 11

LKR Nr.: 199290982

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn de visie, de doelstellingen en de uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Buitenschoolse Opvang

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind;
- de Buitenschoolse Opvang geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- De buitenschoolse opvang creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken onderdeel uit van een groep, waardoor ze leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.

2.4 Voor wie is de Buitenschoolse Opvang?

Kinderen van vier tot dertien jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino.

Wij vangen kinderen op van de Oranje Nassau School.

Gaat uw kind naar een andere school?

Neem dan contact op met Babino via **075 202 03 89**

2.5 De openingstijden

Naschoolse opvang

Maandag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Dinsdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Woensdag	Eindtijd school tot 18:30 uur
Donderdag	Eindtijd school tot 18.30 uur
Vrijdag	Eindtijd school tot 18.30 uur

Vakantieopvang / studiedagen

Maandag	08.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	08.00 tot 18.30 uur
Woensdag	08.00 tot 18.30 uur
Donderdag	08.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	08.00 tot 18.30 uur

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op de groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en huiselijke sfeer te creëren.

3.2 Basisgroepen

Kinderen op de BSO worden in een basisgroep opgevangen. Deze locatie heeft twee basisgroepen. Beneden in het gebouw zit de groep 'De Oranje Leeuw'. Deze groep is voor kinderen van groep 3 tot en met groep 8 en biedt ruimte voor 21 kinderen. De groep wordt per dagdeel door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid.

Boven in het gebouw zit de groep 'De Gouden Koets'. Deze groep is eveneens voor kinderen van groep 3 tot en met groep 8. Hier vangen wij maximaal 9 kinderen op en wordt door een pedagogisch medewerker begeleid.

Tijdens vakanties en studiedagen wordt er samengevoegd met de kinderen van BSO de Oranje Nassau (onderbouw) in het hoofdgebouw. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

3.3 Half uursregeling en drie-uursregeling

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is gedurende reguliere schoolweken de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste beroepskracht-kind-ratio (BKR). Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Babino geeft hier invulling aan door of af te wijken tijdens het ophaalmoment na schooltijd of tussen 18.00 en 18.30 uur. Op welke tijdstip er wordt afgeweken, is afhankelijk van de dag en het aantal kinderen dat van school moeten worden opgehaald. Indien er niet afgeweken hoeft te worden tijdens het ophaalmoment uit school, zal er standaard worden afgeweken tussen 18.00-18.30 uur.

Tijdens de vakantieopvang zijn er aan het begin en aan het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het welbekende breng- en haalmoment. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Echter, zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Babino geeft hier invulling aan door tussen 08.00 en 09.00 uur, 12.30 en 13.30 uur en 17.30 en 18.30 uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Andere volwassene in het gebouw

Indien er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) en er is slechts één pedagogisch medewerker aanwezig, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig. Wanneer er wordt afgeweken zullen in eerste instantie stagiaires worden ingezet. Indien er geen stagiaire in deze situatie beschikbaar is, zullen de medewerkers van de locatie afspraken maken met andere volwassenen aanwezigen in het gebouw. In veel gevallen zijn dit medewerkers van de aangesloten basisschool, maar dit kunnen ook schoonmaakmedewerkers of andere externe medewerkers in het gebouw zijn. De pedagogisch medewerkers zullen vooraf afspraken maken met de desbetreffende volwassene in het gebouw. Deze persoon kan onaangekondigd op de groep langskomen en zal het bij de pedagogisch medewerkers melden indien hij/zij het gebouw binnenkomt of verlaat.

Mocht de andere volwassene het gebouw evengoed eerder dan 18.30 uur verlaten, dan zal of de clustermanager op de locatie ter ondersteuning aanwezig zijn of zal het rooster zodanig worden aangepast dat er altijd twee medewerkers tot 18.30 uur aanwezig zijn.

3.4 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op de buitenschoolse opvang bent, heeft u het intakegesprek bij voorkeur met de mentor van uw kind. Wie de mentor van uw kind is, is inzichtelijk in het ouderportaal (KOV-net) waar u als ouder via de ouderlogin inzage in heeft. Daarbij wordt in de nieuwsbrief de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. In ons beleidsplan kunt u terug vinden wat de taken van de mentor zijn.

3.5 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling, worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd (zie kopje 5.3). Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden. De overdracht naar de basisschool wordt overgedragen aan de hand van het overdrachtsformulier wat gemeente hanteert.

3.6 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

3.7 Kinder-EHBO en -BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van de BSO Oranje Nassau beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Tijdens openingstijden is er altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma. Op deze manier kan er altijd adequaat gehandeld worden bij een eventueel incident.

3.8 BOL en BBL stagiaires:

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroepsopleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar MBO-diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. We benadrukken dat niets verplicht is. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Naschoolse opvang:

(Maandag/dinsdag/donderdag)

14.45u	Kinderen komen uit school.
14.45/15.15u	Buiten spelen/ tafel dekken.
15.15u	We eten fruit/groente en een cracker en drinken.
15.45-17.15u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / vrije tijd.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.15u	Drinkmoment.
17.15-18.30u	Vrije tijd / buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

(woensdag/vrijdag)

12.15u	Kinderen komen uit school.
12.15/13.00u	Buiten spelen/ tafel dekken.
13.00u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
13.30-15.30u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / vrije tijd / buiten spelen.
15.30u	We eten fruit/groente en een cracker en drinken.
16.00-17.15u	Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten / vrije tijd / buiten spelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.15u	Drinkmoment.
17.15-18.30u	Vrije tijd / buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerk(st)ers gaan naar huis.

Vakantie opvang/Studiedagen:

8.00-10.00u	Kinderen worden gebracht.
10.00u	We eten fruit en we drinken.
10.30-11.45u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma / vrije tijd / buiten spelen.
12.00u	We eten brood en drinken melk. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden.
13.00-15.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma /vrije tijd / buitenspelen.
15.00u	We eten een cracker en groente en we drinken.
15.30-17.00u	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma /vrije tijd / buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00u	We eten een koekje en we drinken.
17.15-18.30u	Vrije tijd / buitenspelen.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

4.2 Activiteiten in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen basisgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun basisgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de gymzaal.

4.3 Buitenspelen

Bij Babino wordt iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden. Wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte op het schoolplein.

De buitenruimtes zijn ingericht met verschillende speeltoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buiten speelmateriaal zoals hoepels, ballen etc.

4.4 Uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en in sommige gevallen tijdens de naschoolse opvang maken wij regelmatig uitstapjes. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt. Er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs of een bowlingcenter. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan. Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino T-shirts of gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerkers. De beroepskracht-kind-ratio zal tijdens uitstapjes gewoon gehandhaafd blijven. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.5 Groepsactiviteiten met grote groepen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar de opvang te komen. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij groepsactiviteiten met grote groepen worden er vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerk(st)er die ze

kennen en vertrouwen. De activiteiten worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. Er wordt onder andere duidelijk met de kinderen besproken wat de regels zijn tijdens de activiteit.

De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Wanneer de kinderen worden onderverdeeld in groepjes, wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar worden ingedeeld en dat de kinderen begeleid worden door een medewerker van de eigen stamgroep.

4.6 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers het ophangen van slingers en zingen van de liedjes etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te uitbundig te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

4.7 Vrijheidscontract

In overleg met de pedagogisch medewerkers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is.

Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers afgesloten op het moment dat het kind eraan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerkster op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft BSO Oranje Nassau een achterwachtregeling getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerk(st)er alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met in geval van nood bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwacht van BSO De Oranje Nassau is:

- Schooldirectie van Oranje Nassau school (06 27 57 53 13)

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep totdat een pedagogisch medewerk(st)er gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerk(st)er die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerk(st)er staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen nemen zelf geen water mee naar buiten;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden in de gang;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat;
- Kinderen doen niet zelf de deur open of dicht;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij de deur;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met voorwerpen gegooid worden in de gang;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen komen niet zelf in de gangkast;
- Kinderen mogen niet op meubels klimmen;
- Kinderen mogen niet op een stoel of verhoging staan;
- Kinderen mogen niet aan de planten komen;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding een huisdier aaien/aanraken.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Met vakantie/studiedagen kunt u uw kind brengen voor half 10.

6.2 Leefruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen ruimen het speelgoed na gebruik direct op en zetten het aan de zijkant;
- Er mag binnen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen laten de deur van de groep open staan;
- Er mag niet gerend/gestoeid worden bij het raam;
- Kinderen klimmen niet op de vensterbank;
- Kinderen zetten zelf geen ramen open;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerk(st)ers als ze iets boven uit de kast willen hebben;
- Er mag niet op de meubels geklommen worden;
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Kinderen dragen schoenen of sloffen met antislip;

- Kinderen houden de schaar in hun handpalm naar beneden als ze lopen met de schaar. Knippen gebeurt aan tafel;
- Kinderen mogen niet lopen met een zaag;

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders vegen hun voeten bij binnenkomst;
- Ouders sluiten de deur goed na binnenkomst;
- Ouders zetten hun tas niet op de grond, maar houden deze op de schouder of plaatsen hun tas buiten bereik van kinderen;
- Ouders nemen hun kind mee na overdracht met de pedagogisch medewerk(st)ers.

6.3 Keuken

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet aan de waterkoker/koffiezetapparaat komen;
- Kinderen eten met kinderbested;
- Er mag niet met water gespeeld worden.

6.4 Bergruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen.

6.5 Sanitair kinderen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet met water gespeeld worden in de wc;
- Kinderen geven aan de pedagogisch medewerk(st)er door dat ze naar de toilet gaan;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

6.6 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek.

6.7 Gymzaal/speellokaal

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen laten de deur van de gymzaal/speelruimte open staan;
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden;
- Kinderen voetballen met een zachte bal;
- Kinderen komen zelf niet aan stopcontacten of snoeren;
- Kinderen stoppen zelf geen stekkers in het stopcontact;
- Kinderen halen zelf geen stekkers uit het stopcontact;
- Kinderen lopen niet op sokken;
- Er mogen niet meer dan 15 kinderen tegelijk in de gymzaal/speelruimte spelen;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze in de gymzaal/speelruimte spelen.

6.8 Buitenruimte

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Er mag niet gerend worden bij de fietsenrekken en de speeltoestellen.
- Kinderen zeggen het direct tegen de pedagogisch medewerk(st)ers als ze zwerfvuil vinden en pakken het niet zelf op;
- Er mag in en om de zandbak heen niet gerend/gestoeid worden;
- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen mogen alleen van het speelplein af als dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerk(st)ers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt.
- Kinderen spelen niet achter de stoerand aan de voorkant van het plein.
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Kinderen klimmen niet op de omheining;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden;
- Kinderen ruimen hun speelgoed na gebruik direct op;
- Kinderen plaatsen hun fiets in het fietsenrek;
- Kinderen fietsen alleen op hun eigen fiets of op een fiets van Babino;
- Kinderen die op het schoolplein fietsen, fietsen alleen op het deel dat de pedagogisch medewerk(st)ers aangeven;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen dragen tijdens het fietsen een fietshelm;
- Kinderen die nog niet zo goed kunnen fietsen krijgen hulp van een pedagogisch medewerk(st)ers;
- Kinderen houden rekening met elkaar als ze buiten spelen;
- Kinderen die op het schoolplein skaten alleen op het deel skaten dat de pedagogisch medewerk(st)ers aangeven;
- Kinderen dragen een helm en kniebescherming tijdens het skaten;
- Er mogen maximaal 3 kinderen tegelijk skaten;
- Er mag niet in de buurt van de kas gevoetbald worden;
- Kinderen mogen de kas alleen betreden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

6.9 Omgeving

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen steken alleen onder begeleiding de weg over;
- Kinderen dragen tijdens het oversteken een fluorescerend hesje;
- Kinderen lopen tijdens het oversteken tussen de pedagogisch medewerk(st)ers in;
- Kinderen moeten zich aan de oversteekregels van de pedagogisch medewerk(st)ers houden;
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het plein af;
- Kinderen mogen alleen zonder begeleiding van het speelplein af wanneer dat omschreven staat in het vrijheidscontract;
- Kinderen maken niet zelf het hek open;
- Kinderen mogen niet het plein af;
- Kinderen klimmen niet over de omheining;
- Kinderen vragen het aan de pedagogisch medewerk(st)ers of zij de bal/speelgoed wil pakken als het over de omheining komt;
- Kinderen klimmen niet tussen de spijlen door;
- Er mag niet in de plassen gespeeld worden, of door de plassen gefietst worden.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders sluiten het hek direct als zij de buitenruimte betreden/verlaten;
- Ouders plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
BSO De Oranje
Nassau!**