



Pedagogisch werkplan

BABINO KINDERDAGVERBLIJF DE CALEIDOSCOOP

Document:	Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf de Caleidoscoop
Bedrijfsnaam:	Babino B.V.
Versie:	2.13
Datum:	07-05-2021

Inhoud

.....	1
1.0 Inleiding	3
2.0 Algemene zaken	4
2.1 Gegevens vestiging.....	4
2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan	4
2.3 Het belang van Kinderdagverblijf	4
2.4 Voor wie is het Kinderdagverblijf?	4
2.5 De openingstijden	4
3.0 De Groep	5
3.1 Samenstelling van de groep.....	5
3.2 Stamgroep.....	5
3.3 Mentorschap.....	5
3.4 Open-deurenbeleid	5
3.5 Vier-ogenprincipe	5
3.6 Drie-uursregeling.....	6
3.7 Opvang voor 0-jarigen.....	6
3.8 Beleid Veiligheid en Gezondheid	6
3.9 Kinder-EHBO en -BHV.....	7
3.10 BOL en BBL Stagiaires	7
4.0 Dagindeling/activiteiten	9
4.1 Dagindeling	9
4.2 Structureel volgen van de ontwikkeling.....	9
4.3 Activiteit in een andere ruimte.....	9
4.4 Brede School Activiteiten (BSA).....	10
4.5 Buitenspelen.....	10
4.6 Uitstapjes.....	10
4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.....	10
4.8 Verjaardag vieren.....	11
5.0 Achterwacht	12
5.1 Achterwachtregeling.....	12
6.0 Huisregels	13
6.1 Entree.....	13
6.2 Leefruimte	13
6.3 Slaapkamer	14
6.4 Buitenruimte	14
6.5 Keuken	14
6.6 Sanitair kinderen	15
6.7 Sanitair volwassenen	15
6.8 Omgeving.....	15
6.9 Bergruimte.....	15

1.0 Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.

2.0 Algemene zaken

2.1 Gegevens vestiging

Babino Kinderdagverblijf de Caleidoscoop
Hamarskjöldstraat 232
2131 VN Hoofddorp

Tel: 06 54 72 21 66
LRK nr.: 061738060

2.2 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Iedere locatie heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit plan zijn visie, doelstellingen en uitgangspunten beschreven van de desbetreffende locatie. Er staat o.a. in omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.3 Het belang van Kinderdagverblijf

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes.
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen.
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek.
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel van een groep uit, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren.
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.4 Voor wie is het Kinderdagverblijf?

Kinderen van 0 tot 4 jaar zijn van harte welkom bij Babino Kinderdagverblijf de Caleidoscoop.

2.5 De openingstijden

Kinderdagverblijf

Maandag	07.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	07.00 tot 18.30 uur
Woensdag	07.00 tot 18.30 uur
Donderdag	07.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	07.00 tot 18.30 uur

Peuteropvang

Maandag	08:30 tot 12:30 uur
Dinsdag	08:30 tot 12:30 uur
Woensdag	08:30 tot 12:30 uur
Donderdag	08:30 tot 12:30 uur
Vrijdag	08:30 tot 12:30 uur

De Peuteropvang is gesloten tijdens alle reguliere schoolvakanties.

3.0 De Groep

3.1 Samenstelling van de groep

De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en huiselijke sfeer te creëren.

3.2 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenoemde stamgroep. Het Kinderdagverblijf vindt plaats in onze eigen groepsruimten in het schoolgebouw van De Caleidoscoop.

De kinderopvang heeft één stamgroep, genaamd 'De Visjes', en dit is een verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar oud. Het maximum aantal kinderen op deze groep is zestien en wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid.

In de ruimte is er voldoende speelmateriaal aanwezig gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen. De kinderen starten de dag op- en sluiten de dag af op deze groep. Ook de vaste eet-, slaap- en drinkmomenten zullen altijd plaatsvinden op de stamgroep van de kinderen.

3.3 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek met de mentor van uw kind. In de nieuwsbrief wordt de verdeling van het mentorschap regelmatig herhaald. Daarbij is de mentor van uw kind inzichtelijk in het ouderportaal (KOV-net) waar u als ouder via de ouderlogin inzage in heeft. In ons beleidsplan kunt u terugvinden wat de taken van de mentor zijn.

3.4 Open-deurenbeleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerk(st)er altijd eerst om toestemming. De pedagogisch medewerkers kunnen de baby's meenemen om op de andere groep te spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

3.5 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij het Kinderdagverblijf (kinderen van 0-4 jaar) altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiaires van 07.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiaires wordt hier rekening mee gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiaire ziek is of dat er onvoldoende stagiaires ingeroosterd kunnen worden. Wanneer er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, blijft de deur open staan, zodat er meegekeken/meegeluisterd kan worden op de groep. Indien er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig is, zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

3.6 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Ook slapen er op het Kinderdagverblijf tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens het beroepskracht-kind-ratio (BKR) is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag t/m vrijdag:

7.00 – 8.00	8.00 – 8.30	8.30-13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 17.00	17.00 – 18.30
			14.00	17.00	18.30

**Tussen +/- 12.30-15.00 uur slapen de kinderen. Wanneer de beroepskracht-kind-ratio het toelaat kunnen de pedagogisch medewerkers met pauze.*

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig in het gebouw, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Indien er geen stagiaire of andere volwassene in het gebouw aanwezig is, dan zullen de roosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast. Daarnaast is het mogelijk dat er een andere medewerker binnen Babino ter ondersteuning aanwezig is.

3.7 Opvang voor 0-jarigen

Op het kinderdagverblijf zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aangewezen voor de 0-jarige kinderen. Zij werken samen op stamgroep 'De Visjes'. Op de dagen dat uw kind komt, is er minimaal één van deze vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers mogen er inval pedagogisch medewerkers ingezet worden. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er een situatie zich voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen;
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten.

3.8 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote- en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

3.9 Kinder-EHBO en -BHV

De vaste pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf de Caleidoscoop beschikken over een erkend kinder-EHBO diploma. Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma. Op deze manier kan er adequaat gehandeld worden bij een incident.

3.10 BOL en BBL Stagiaires

Onze stagiaires worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroepsopleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de uitvoering van activiteiten voor • Evalueert de werkzaamheden • Inventariseert behoeften en wensen van het kind • Ondersteunt bij verzorgende taken • Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten • Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten • Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan de eigen deskundigheid • Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt persoonlijke verzorging • Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden • Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding • Stelt een activiteitenprogramma op • Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind • Zorgt voor uitvoering van een

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.

	dagprogramma
--	--------------

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire hoever zij al is met haar leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar haar MBO-diploma heeft. Daarnaast is zij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiaire nieuwe vaardigheden aan door haar deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiaire leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn kan de stagebegeleider er samen met de stagiaire voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van een broodmaaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

4.0 Dagindeling/activiteiten

4.1 Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf:

07.00-09.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
09.30u	We eten fruit en drinken thee/water.
10.00u	Kinderen worden verschoond.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.30u	We eten brood en drinken melk. De boterhammen worden met hartig beleg belegd.
12.15u	We lezen een boekje.
12.30u	Kinderen worden verschoond.
13.00u	Kinderen gaan slapen.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker en worden verschoond.
15.00u	We eten groente en een cracker en drinken water.
16.00u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00	We eten een koekje en drinken water.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

Peuteropvang:

08.30-08.45 uur	Kinderen worden gebracht
08.45-09.00 uur	Kringgesprek; welkom, liedjes zingen, hoeken verdelen
09.00-09.45 uur	Spelen in hoeken en/of (VVE-)activiteit
09.45-09.50 uur	Opruimen en in de kring
09.50-10.00 uur	Kringgesprek (thema wordt doorgenomen)
10.00-10.15 uur	Eten en drinken
10.15-10.30 uur	Boekjes lezen en ondertussen verschoneren/toiletbezoek
10.30-11.00 uur	Buiten spelen of spelen in de gymzaal
11.00-12.00 uur	Extra tijd voor ontwikkelingsgerichte (VVE-)activiteit
12.00-12.15 uur	De dag wordt afgesloten met de kinderen
12.15-12.30 uur	Kinderen worden opgehaald

4.2 Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met de methode **Peuterplein**. Aan de hand van thema's worden er diverse activiteiten aangeboden. Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Peuterplein biedt een rijk en gevarieerd aanbod. Peuterplein helpt u om de allerkleinsten optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek.

4.3 Activiteit in een andere ruimte

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang of in een andere groepsruimte.

Met name de kinderen van 2-4 jaar zullen regelmatig hun stamgroep verlaten om tijdelijk mee te kunnen doen aan een activiteit met de kleuters van het schoolgebouw waarin zij zich

bevinden. Er valt te denken aan het gezamenlijk vieren van feestdagen (Sinterklaas, Kerst, Pasen, etc.), een boekenweek-activiteit of een maandsluiting. Op deze manier wordt de drempel naar het basisonderwijs voor onze peuters lager, zodat zij na het kinderdagverblijf makkelijker zullen doorstromen. Ook is er een gezamenlijke buiten speelplek voor de peuters en kleuters. Zie ook het volgende kopje 'Brede School Activiteiten (BSA)'.

4.4 Brede School Activiteiten (BSA)

Binnen de integrale kindcentra worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra's dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. De kinderen blijven tijdens de activiteit onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: Peuteryoga of Peuterdans.

4.5 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen.

De groep heeft een eigen afgezette speelplek buiten. Zij kunnen via hun eigen ruimte via de deur van de groep direct naar buiten naar hun eigen speelplek.

Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de buitenruimte aan het gebouw. De buitenruimte is aangrenzend. De zijdeur wordt gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen. De oudste kinderen kunnen gebruik maken van het kleuterplein van de Caleidoscoop. Zij lopen via de kleuteringang naar buiten.

De buitenruimte is ingericht met verschillende speeltoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van het buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, hoepels, ballen etc.

4.6 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

4.7 Groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, juffen- en meesterdag, Kerst of het Zomerfeest nodigen de medewerkers soms ook de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiaires van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.

4.8 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.0 Achterwacht

5.1 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Babino Kinderdagverblijf de Caleidoscoop een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alleen op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwachtingen van Kinderdagverblijf de Caleidoscoop zijn:

- Schooldirectie de Caleidoscoop / 023 561 47 77
- Corine Vermeij / 06 29 13 13 14
- Familie Vermeij / 023 555 31 20
- Gerjanne van Lagen / 06 11 71 14 66
- N. Tromp / 06-199 10 422

De achterwacht moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

6.0 Huisregels

6.1 Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind brengen voor half 10;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen de school;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;

6.2 Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen ouder dan 2,5 mogen niet in de boxen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;
- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Kinderen die kunnen staan mogen niet meer in de losse kinderstoel zitten;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de box;
- Kinderen mogen niet zelf in de kinderstoelen klimmen;
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er een overdracht is gedaan bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- U dient bij binnenkomst oversloffen over uw schoenen aan te trekken;

- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;

6.3 Slaapkamer

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet staan of springen in de bedjes;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet met spullen gooien in de slaapkamer;
- Kinderen mogen niet zelf de deur openen of sluiten;
- Kinderen slapen zoveel mogelijk in hun eigen bed;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U dient er zorg voor te dragen dat er een slaapzak (trappelzak) aanwezig is voor uw kind;
- U mag de slaapkamer niet betreden zonder toestemming van een pedagogisch medewerker i.v.m. slapende kinderen;

6.4 Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen van de peutergroep lopen via de hal naar de voordeur van de kleuters naar de buitenruimte;
- Kinderen van de peutergroep mogen niet via de babygroep naar de buitenruimte;
- Kinderen van de babygroep gaan via de deur op hun eigen groep naar de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen houden tijdens het lopen naar/van de buitenruimte het evacuatietouw vast;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;
- Uw kind mag geen koordjes aan zijn/haar kleding hebben;

6.5 Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen;
- Kinderen mogen niet bij het keukenblok komen;

6.6 Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- U mag uw kind niet alleen laten op de commode;
- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;
- Als u klaar bent met het gebruik van de commode, graag de trap inschuiven en de deur dicht doen;

6.7 Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;
- Kinderen gebruiken handzeep alleen om hun handen te wassen.

Huisregels met betrekking tot ouders/verzorgers:

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek;

6.8 Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouders of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouders of pedagogisch medewerker;

Huisregels m.b.t. ouders/verzorgers:

- Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;
- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Wacht met het meenemen van uw kind tot u een overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer.
- U mag uw kind meenemen als u een overdracht heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;

6.9 Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

Het personeel spreekt de kinderen hier 'indien nodig' op aan.

**Wij wensen uw kind
veel plezier bij
Kinderdagverblijf
Caleidoscoop!**