

Pedagogische uitwerking op locatie



Gegevens van de locatie

KDV Assendelft
Dorpstraat 995B
1566 JD Assendelft

Telefoon: 06-54962369
LRK-nummer: 970075054

Opvangsoorten

KDV

Openingstijden

| | |
|-----------|--------------------|
| Maandag | 7.00 tot 18.30 uur |
| Dinsdag | 7.00 tot 18.30 uur |
| Woensdag | 7.00 tot 18.30 uur |
| Donderdag | 7.00 tot 18.30 uur |
| Vrijdag | 7.00 tot 18.30 uur |

Beschrijving stamgroep

Elk kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. Stamgroep 'De Nijntjes' richt zich voornamelijk op de jongste kinderen (baby) van 0 tot 1-1,5 jaar. De stamgroep 'De Kikkertjes' richt zich voornamelijk op de dreumesen van 0 jaar tot 2-2,5 jaar. Stamgroep 'De Tijgertjes' richt zich voornamelijk op de oudste kinderen (peuters) van 2-2,5 tot 4 jaar. Om te bepalen in welke stamgroep een kind het meest op zijn plek is, wordt gekeken naar de ontwikkeling van ieder kind. Om deze reden zijn bovenstaande leeftijden richtlijnen waarvan kan worden afgeweken. Alle groepen zijn uitdagend ingericht voor kinderen van nul tot vier jaar.

Het maximumaantal kinderen op stamgroep 'De Nijntjes' is **negen** en het maximaal aantal kinderen op stamgroep 'De kikkertjes' is **veertien**. 'De Tijgertjes' bestaan maximaal uit **zestien** kinderen. De baby- en de dreumesgroep wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid en de peutergroep worden door maximaal twee pedagogisch medewerkers begeleid. Wanneer er wordt samengevoegd tot één of twee groepen, zal de beroepskracht/kind-ratio gehandhaafd blijven.

Open deuren-beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen op een andere groep kunnen spelen. De pedagogisch medewerkers geven aan op welke momenten de kinderen op de andere groep mogen spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep.

Samenvoegen

Wanneer er wordt samengevoegd, worden 'De Nijntjes' en/of 'De Tijgertjes' opgevangen op stamgroep 'De Kikkertjes'. De vaste pedagogisch medewerker van stamgroep 'De Nijntjes' en/of 'De Tijgertjes' gaat met het samenvoegen met de kinderen mee naar de andere groep, zodat er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig is (binnen de drie-uursregeling kan hierop een uitzondering worden gemaakt). Op deze manier zorgen wij voor extra toezicht op de groep en kan de overdracht soepel verlopen. Bij de inrichting van de groep is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen.

Bij het opstarten (tussen 7.00 uur en 8.30 uur) en afsluiten (tussen 17.00 en 18.30 uur) van de dag kan het voorkomen dat de stamgroepen van KDV Assendelft samenvoegen.

Pedagogische uitwerking op locatie

De pedagogisch medewerkers bespreken met elkaar of het mogelijk is om de groepen samen te voegen, hierbij blijft het beroepskracht/kind-ratio en het maximumaantal kinderen op de groep gehandhaafd. Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen kinderen dan incidenteel of structureel op een andere stamgroep plaatsen. Hiervoor geven ouders van tevoren schriftelijk toestemming.

Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van nul tot vier jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Bij normale bezetting zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig op locatie, waardoor wij voldoen aan het vier-ogenprincipe. Mocht het voorkomen dat er minder kinderen aanwezig zijn, vanwege ziekte of een terugloop in de planning, waardoor er één pedagogisch medewerker op de groep hoeft te staan, dan wordt er ingebeld vanuit het hoofdkantoor. Er is dan een constante telefoonverbinding aanwezig waarin er een medewerker van het hoofdkantoor meeluistert op de groep.

De voorkeur gaat uit naar de aanwezigheid van een stagiair of vrijwilliger wanneer er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs van 7.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening mee gehouden. Mocht het voorkomen dat de stagiaireziek is, of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden, dan zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er een collega van het hoofdkantoor mee op de groep.

Drie-uursregeling

Voor een uitgebreide uitleg over de drie-uursregeling wordt verwezen naar het **Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf**. Het kinderdagverblijf Assendelft maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Maandag:

| | | | | | |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00 – 8.30 | 8.30-13.00 | 13.00–14.00 | 14.00–17.00 | 17.00–18.30 |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|

Dinsdag:

| | | | | | |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00 – 8.30 | 8.30-13.00 | 13.00–14.00 | 14.00–17.00 | 17.00–18.30 |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|

Woensdag:

| | | | | | |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00 – 8.30 | 8.30-13.00 | 13.00–14.00 | 14.00–17.00 | 17.00-18.30 |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|

Donderdag:

| | | | | | | |
|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 7.00–7.30 | 7.30–8.30 | 8.30-13.00 | 13.00-14.00 | 14.00–17.00 | 17.00– 18.00 | 18.00- 18.30 |
|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|

Vrijdag:

| | | | | | |
|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 7.00 – 8.00 | 8.00 – 8.30 | 8.30-13.00 | 13.00– 14.00 | 14.00– 17.00 | 17.00– 18.30 |
|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|--------------|

Pedagogische uitwerking op locatie

Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

| | |
|--------------|---|
| 7.00-9.30u | De kinderen worden gebracht. |
| 9.30u | De kinderen eten fruit en drinken water en/of thee. |
| 10.00u | De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. |
| 10.15u | Activiteit/ Vrije tijd/ Buitenspelen. |
| 11.30u | De kinderen krijgen een warme maaltijd en drinken melk en/of water. |
| 12.15u | De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. De andere kinderen lezen een boekje. |
| 12.30u | De kinderen gaan slapen. De wakkere kinderen doen een activiteit aan tafel of op de groep. |
| Max. 15.00u | De kinderen worden wakker. |
| 15.00u | De kinderen eten crackers en groenten en drinken water of thee. |
| 15.30u | De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. |
| 15.45u | Activiteit/ Vrije tijd/ Buitenspelen. |
| Vanaf 16.30u | De kinderen mogen opgehaald worden. |
| 17.00 | We eten een droge cracker/soepstengel of rozijntjes en drinken water. |
| 18.30u | Pedagogisch medewerkers gaan naar huis. |

Achterwachtregeling

Voor elke locatie is een achterwachtregeling opgesteld. Hoe dit geregeld is voor deze locatie is terug te vinden in het **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.