

Pedagogische uitwerking op locatie



Gegevens van de locatie

Kinderopvang Herman Gorter
Burgemeester Smitstraat 2a
1501 RP Zaandam

Telefoon: 06-33726911
LRK-nummer: 254176215

Opvangsoorten

KDV

Openingstijden

Maandag	7.00-18.30 uur
Dinsdag	7.00-18.30 uur
Woensdag	7.00-18.30 uur
Donderdag	7.00-18.30 uur
Vrijdag	7.00-18.30 uur

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend.

IKC

Bij Kinderopvang Herman Gorter vormen wij samen met OBS Herman Gorter een integraal kindcentrum (IKC).

Beschrijving stamgroep

Elk kind behoort tot zijn/haar eigen stamgroep, genaamd 'De Rode Vosjes'. De opvang vindt plaats in een eigen groepsruimte in het gebouw van OBS Herman Gorter. Deze ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 0 tot 4 jaar. Babino vindt het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen. Daarom hebben wij gekozen voor een huiselijke sfeer. Daarnaast is er voldoende speelmateriaal aanwezig gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen.

Het maximum aantal kinderen op stamgroep 'De Rode Vosjes' is zestien. De groep wordt door maximaal drie pedagogisch medewerkers begeleid.

Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij het kinderdagverblijf altijd ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn en moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Babino geeft er de voorkeur aan dat er dagelijks stagiairs van 7.00 tot 18.30 uur naast de vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Bij het plaatsen en inroosteren van stagiairs wordt hier rekening gehouden.

Het kan voorkomen dat een stagiair ziek is of dat er onvoldoende stagiairs ingeroosterd kunnen worden. Wanneer er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, kunnen zij door de vele ramen op elk moment binnen kijken. Daarnaast lopen de medewerkers vaak even bij elkaar naar binnen op de groep, waardoor er op elk moment meegekeken/meegeluisterd kan worden. Indien er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig is, zal er gebruik gemaakt worden van een constante telefoonverbinding en luistert er iemand van het hoofdkantoor mee op de groep.

Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat wanneer een opvang 10 uur aaneengesloten opvang biedt, er 3 uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Pedagogische uitwerking op locatie

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van het beroepskracht/kind-ratio.

Het kinderdagverblijf Herman Gorter maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Groep en leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Personeelsdiensten
Rode Vosjes (0-4 jaar)	3	16	Vroege dienst: 7.00-17.00 uur Tussen dienst: 7.45-17.45 uur Late dienst: 8.30-18.30 uur

Op kinderdagverblijf Herman Gorter kan tijdens de opvang afgeweken worden van de beroepskracht/kind-ratio. Dit kan voorkomen wanneer de pedagogisch medewerkers met pauze gaan. De medewerkers houden om de beurt pauze, waardoor er altijd maar 1 medewerker van de groep af is. Iedere medewerker heeft recht op een half uur pauze wanneer zij 5,5 uur werkzaam zijn. Tevens kan er tijdens breng- en haalmomenten afgeweken worden van de beroepskracht/kind-ratio. Dit is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, kan er worden afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio.

De pedagogische afweging om tijdens pauze-momenten af te wijken van de BKR is dat er gedurende dit moment veel kinderen hun middagslaapje doen, waardoor er minder kinderen fysiek op de groep aanwezig zijn en dit een rustig moment is op de dag. Er hoeven dan ook geen noodzakelijke dingen, zoals het eetmoment of een verschoonmoment, plaats te vinden.

Tijdens het afwijken van de beroepskracht/kind-ratio worden er activiteiten klaar gelegd voor verschillende leeftijdsgroepen, waarbij de pedagogisch medewerker actief meespeelt met de kinderen.

Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

7.00-9.30u	Kinderen KDV worden gebracht.
9.30u	Alle kinderen vers eten fruit en drinken water en/of thee.
10.00u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
10.15u	Activiteit/ Vrije tijd/ Buitenspelen.
11.30u	We eten volkorenbrood en drinken melk en/of water.
12.15u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje. De andere kinderen lezen een boekje.
12.30u	Kinderen gaan slapen. De wakkere kinderen doen een activiteit aan tafel of op de groep.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	Alle kinderen eten crackers en groenten en drinken water of thee.
15.30u	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet/potje.
15.45u	Activiteit/ Vrije tijd/ Buitenspelen.
Vanaf 16.30u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00	We eten een soepstengel of rozijntjes en drinken water.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

Achterwachting

Voor elke locatie is een achterwachting opgesteld. Hoe dit geregeld is voor deze locatie is terug te vinden in het **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met eigen thema's, waarin de pedagogisch medewerkers alle ontwikkelingsgebieden aan bod laten komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.