

Pedagogische uitwerking op locatie



Gegevens van de locatie

KDV Ippel Stippel
Dorpsstraat 466A
1566 BV Assendelft

Telefoon: 075-6874373
LRK-nummer: 214644595

Opvangsoorten

KDV

Openingstijden

Maandag	7.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	7.00 tot 18.30 uur
Woensdag	7.00 tot 18.30 uur
Donderdag	7.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	7.00 tot 18.30 uur

IKC

Bij Kinderopvang Ippel Stippel vormen wij samen met basisschool De Regenboog en de Dorpsakker een integraal kindcentrum (IKC).

Beschrijving stamgroep

De kinderen starten de dag op en sluiten de dag af op hun eigen stamgroep. Het Kinderdagverblijf vindt plaats in een eigen groepsruimte naast onze Peuteropvang. Deze mooie ruimte is ingericht voor zowel jongens als meisjes van 0 tot 4 jaar. Op deze locatie is de opvang onderverdeeld in 1 stamgroep voor de kinderopvang en 1 stamgroep voor de peuteropvang. Het maximum aantal kinderen op de kinderopvang groep is 8. De groep wordt per dag door maximaal 2 pedagogisch medewerkers begeleid.

Open deuren-beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. De pedagogisch medewerkers kunnen de baby's meenemen om op de andere groep te spelen. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd op de eigen stamgroep. Op KDV Ippel Stippel hebben we een open-deuren beleid met de Peuteropvang Ippel Stippel. De peuters van het kinderdagverblijf spelen dan in de groep van de peuteropvang.

Vier-ogenprincipe

Bij KDV Ippel Stippel zijn er altijd tot 16.30-17.00 uur minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig in het gebouw, waardoor wij deze tijden voldoen aan het vier-ogenprincipe. De peuteropvang start om 8.00 uur.

Mocht het voorkomen dat er op de peuteropvang minder of geen kinderen aanwezig zijn, vanwege ziekte, vakantie of een terugloop in de planning, waardoor er één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is, dan wordt er ingebeld vanuit het hoofdkantoor. Er is dan een constante telefoonverbinding aanwezig waarin er een medewerker van het hoofdkantoor meeluistert op de groep.

Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat wanneer een opvang 10 uur aaneengesloten opvang biedt, er 3 uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR).

De drie-uursregeling is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, wordt de drie-uursregeling weer aangepast. Er wordt nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van het beroepskracht/kind-ratio.

Bij KDV Ippel Stippel laat het kindaantal het vaak toe alleen te staan. De drie-uursregeling wordt dan niet gehanteerd. Bij kinderopvang Ippel Stippel zijn er alle dagen (uitzondering van de vakanties) van 8.00-16.30 uur pedagogisch medewerkers van de peuteropvang aanwezig ter ondersteuning. De pauze van KDV Ippel Stippel wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker van de peuteropvang. In de vakantieperiode, als de peuteropvang gesloten is, kan er tijdens haal- en brengmomenten en pauze afgeweken worden. Meestal is dit niet aan de orde, aangezien er 1 pedagogisch medewerker nodig is op de groep.

Het kinderdagverblijf Ippel Stippel maakt gebruik van de drie-uursregeling op de volgende momenten:

Groep en leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Personeelsdiensten (inclusief pauzetijden)
Ippel Stippel (0-4 jaar)	2	8	Vroege dienst: 7.00-17.00 uur Late dienst: 8.30-18.30 uur

Op kinderdagverblijf Ippel Stippel kan tijdens de opvang afgeweken worden van de beroepskracht/kind-ratio. Dit kan voorkomen wanneer de pedagogisch medewerkers met pauze gaan. De medewerkers houden om de beurt pauze, waardoor er altijd maar 1 medewerker van de groep af is. Iedere medewerker heeft recht op een half uur pauze wanneer zij 5,5 uur werkzaam zijn. Tevens kan er tijdens breng- en haalmomenten afgeweken worden van de beroepskracht/kind-ratio. Dit is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, kan er worden afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio.

De pedagogische afweging om tijdens pauze-momenten af te wijken van de BKR is dat er gedurende dit moment veel kinderen hun middagslaapje doen, waardoor er minder kinderen fysiek op de groep aanwezig zijn en dit een rustig moment is op de dag. Er hoeven dan ook geen noodzakelijke dingen, zoals het eetmoment of een verschoonmoment, plaats te vinden.

Tijdens het afwijken van de beroepskracht/kind-ratio worden er activiteiten klaar gelegd voor verschillende leeftijdsgroepen, waarbij de pedagogisch medewerker actief meespeelt met de kinderen.

Dagindeling

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

7.00-9.30u	Kinderen worden gebracht.
9.30u	We eten vers fruit en drinken thee of water.
10.00u	Kinderen worden verschoond.
10.15u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
11.45u	We eten een warme maaltijd en drinken melk en/of water.
12.30u	Kinderen worden verschoond.
12.35u	We lezen een boekje.

Pedagogische uitwerking op locatie

12.45u	Kinderen gaan slapen.
Max. 15.00u	Kinderen worden wakker.
15.00u	We eten een cracker en groenten en we drinken thee of water.
16.00u	Activiteit / Vrije tijd / Buitenspelen.
Vanaf 16.00u	Kinderen mogen opgehaald worden.
17.00u	We eten een droge soepstengel/cracker en drinken water.
18.30u	Pedagogisch medewerkers gaan naar huis.

Achterwachting

Voor elke locatie is een achterwachting opgesteld. Hoe dit geregeld is voor deze locatie is terug te vinden in het **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

Structureel volgen van de ontwikkeling

Het kinderdagverblijf werkt met de methode Peuterplein. Dit is een thematisch programma waarin alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en van de instrumenten van de methode Peuterplein. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.