



Documentnaam : Pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang

Bedrijfsnaam : Babino B.V.

Datum : 1 juli 2024



## Inhoud

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Inleiding.....   | 2  |
| 2.   | Algemeen.....  | 3  |
| 2.1  | Doel en functie Pedagogisch Werkplan.....                                  | 3  |
| 2.2  | Het belang van een buitenschoolse opvang.....                              | 3  |
| 2.3  | Voor wie is de opvang?.....  | 3  |
| 3.   | Regelingen.....  | 4  |
| 3.1  | Mentorschap.....   | 4  |
| 3.2  | Half-uursregeling en drie-uursregeling.....                                | 4  |
| 3.3  | Achterwachtregeling.....   | 4  |
| 4.   | Observaties, doorgaande leerlijn en oudergesprekken.....                   | 5  |
| 4.1  | Structureel volgen van de ontwikkeling.....                                | 5  |
| 4.2  | Oudergesprekken.....   | 5  |
| 5.   | Op de groep.....   | 6  |
| 5.1  | Basisgroep.....  | 6  |
| 5.2  | Opvang in tweede basisgroep.....   | 6  |
| 5.4  | Personeel.....   | 7  |
| 5.5  | Open deuren-beleid.....  | 7  |
| 5.6  | Wennen.....  | 7  |
| 5.7  | Zindelijkheid.....   | 7  |
| 5.8  | Dagindeling.....   | 8  |
| 5.9  | Inrichting.....  | 8  |
| 5.10 | Buitenspelen.....  | 8  |
| 5.11 | Vrijheidscontract.....   | 8  |
| 5.12 | Brede School activiteiten (BSA).....                                       | 9  |
| 5.13 | (Vakantie-)activiteiten en uitstapjes.....                                 | 9  |
| 5.14 | Verjaardag vieren.....   | 9  |
| 5.15 | Groepsactiviteiten met grote groepen.....                                  | 9  |
| 6.   | Veiligheid en gezondheid.....  | 10 |
| 6.1  | Voedingsbeleid.....  | 10 |
| 6.3  | Groepsregels.....  | 10 |
| 6.4  | Kinder-EHBO en BHV.....  | 10 |
| 7.   | BOL- en BBL-stagiairs.....   | 10 |
| 8.   | Ouderbetrokkenheid & kinderpacticatie.....                                 | 11 |
| 8.1  | Ouderbetrokkenheid.....  | 11 |
| 8.2  | Kinderpacticatie.....  | 11 |
| 9.   | Verantwoorde kinderopvang BSO.....   | 12 |
| 9.1  | Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.....   | 12 |
| 9.2  | Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties.....          | 13 |
| 9.3  | Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties.....               | 13 |
| 9.4  | Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen..... | 14 |



## 1. Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan', het 'Pedagogisch Werkplan' en de 'Pedagogische uitwerking op locatie'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast hebben wij per afdeling een Pedagogisch werkplan, waarin een aantal pedagogische onderwerpen beschreven worden op afdelingsniveau. Tot slot heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch uitwerking op locatie, waarin de specifieke informatie van de desbetreffende locatie zijn uitgewerkt.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan, het Pedagogisch Werkplan en de Pedagogisch uitwerking op locatie nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering.

Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan, het Pedagogisch Werkplan, als de Pedagogisch uitwerking op locatie. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren de documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan en de Pedagogische uitwerking op locatie zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn de documenten inzichtelijk op onze website: [www.babino.nl](http://www.babino.nl).



## 2. Algemeen

### 2.1 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Elke opvangsoort binnen Babino heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit werkplan worden onze pedagogisch afspraken en regels beschreven zoals deze op al onze buitenschoolse opvang-locaties gelden.

In de Pedagogisch uitwerking op locatie staat o.a. omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

### 2.2 Het belang van een buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang kunnen kinderen voor- en na schooltijd vermaken op de huiselijk ingerichte groepen. Voor ieder kind en iedere ouder/verzorger kunnen er verschillende belangen meespelen om te kiezen voor een buitenschoolse opvang. Dit kan te maken hebben met het werk van ouders, de gezelligheid voor de kinderen en het stimuleren van de ontwikkeling.

Bij de buitenschoolse opvang worden gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep ingezet om de kinderen een optimaal activiteiten aanbod aan te kunnen bieden. Bij deze activiteiten wordt nagedacht over de wensen en behoeften van de groep. De pedagogisch medewerkers streven naar een huiselijke en gezellige sfeer voor de kinderen en ouders/verzorgers.

### 2.3 Voor wie is de opvang?

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom bij de buitenschoolse opvang van Babino.



## 3. Regelingen

### 3.1 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw bij de buitenschoolse opvang bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind.

De mentor van het kind;

- verzorgt de uitnodiging tot kennismaking en wennen;
- vangt het kind de eerste dag op. Zorgt ervoor dat de nodige maatregelen getroffen zijn zodat het kind zich welkom voelt (naamstickers op het bakje e.d.);
- stelt het kind voor aan de andere kinderen;
- draagt zorg voor het systematisch vastleggen van de ontwikkeling van het kind;
- kan voor advies en ondersteuning contact opnemen met de pedagogisch coach van de locatie wanneer er bijzonderheden zijn gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind;
- nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een (jaarlijks) oudergesprek;

De meerwaarde van een mentor is de vertrouwensrelatie die de mentor aan de kinderen biedt. Hierdoor krijgen de kinderen meer mogelijkheden om te ontdekken en groeien in hun ontwikkeling. Het kind wordt beter in 'beeld' gebracht door te observeren, registreren en signaleren.

Een mentor is de gesprekspartner van de ouder(s)/verzorger(s) en het basisonderwijs van het betreffende kind. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) en/of het basisonderwijs kan de mentor doelen stellen die voor het kind van belang zijn.

### 3.2 Half-uursregeling en drie-uursregeling

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is gedurende reguliere schoolweken de half-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste beroepskracht/kind-ratio. Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Tijdens de vakantie- en studiedagen zijn de locaties minimaal 10 uur aaneengesloten geopend. Waardoor de drie-uursregeling ingaat. Dit houdt in dat er drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht/kindratio (BKR). Echter zullen er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers op de groep staan.

In de Pedagogische uitwerking op locatie staat beschreven hoe de desbetreffende locatie de halfuursregeling en de drie-uursregeling inzet.

### 3.3 Achterwachtregeling

Bij calamiteiten op de werkvloer is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker iemand kunnen bereiken die binnen 15 minuten aanwezig is. Voornamelijk wanneer een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, dient er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar te zijn in geval van nood.

Met 'in geval van nood' bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht of een ontruiming plaats heeft gevonden bij een locatie.



Wanneer de pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op de groep, maar meer dan het aantal kinderen dat toegestaan is volgens de beroepskracht/kind-ratio aanwezig is. Is er te allen tijden een andere volwassene aanwezig in het pand die als achterwacht dient.

Voor elke locatie is een achterwachtregeling opgesteld. Hoe dit geregeld is voor de locatie van uw kind, kunt u terugvinden in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

## 4. Observaties, doorgaande leerlijn en oudergesprekken

### 4.1 Structureel volgen van de ontwikkeling

De BSO maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De kinderen worden minimaal één keer per jaar geobserveerd, mochten ouders hier toestemming voor geven. Naar aanleiding van deze jaarlijkse observatie voert de mentor van het kind, indien ouders dit wensen, een 10-minuten-gesprek met de ouders. Dit gesprek vindt plaats vlak na het invullen van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' en valt bij voorkeur samen met de oudergesprekken/observaties vanuit school. Via het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers toestemming geven voor het uitvoeren van een observatie.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Protocol Signaleren van opvallend gedrag gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Ook is het mogelijk wanneer pedagogisch medewerkers vragen hebben over de beste aanpak van een kind, of groep kinderen, zij de hulp kunnen inschakelen van de Pedagogisch Coach of clustermanager. Zij/hij komt dan 1 of meerdere keren de locatie bezoeken en geeft op basis van haar observaties en gesprekken met medewerkers tips en advies.

### 4.2 Oudergesprekken

Tijdens de periode dat uw kind bij Babino geplaatst is, zijn er diverse momenten waarop een oudergesprek plaatsvindt. Allereerst bij de plaatsing, waarin ouder en pedagogisch medewerker elkaar leren kennen en belangrijke informatie over het kind delen.

Daarnaast zijn er natuurlijk de dagelijkse breng- en haalgesprekjes, en is het altijd mogelijk om een extra gesprek af te spreken, zowel op verzoek van de mentor als van de ouder, indien daar behoefte aan is.





## 5. Op de groep

### 5.1 Basisgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde basisgroep. De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en vertrouwde sfeer te creëren.

Stabiliteit en emotionele veiligheid voor kinderen is erg belangrijk. Stabiele opvang op een BSO is gekoppeld aan een vaste groep kinderen, daarom is het van belang om juist de groep intact te houden. De indeling in basisgroepen geeft kinderen vastigheid en een gevoel ergens bij te horen. Zo eten kinderen altijd samen met hun eigen basisgroep.

### 5.2 Opvang in tweede basisgroep

De hoofdregel is dat kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het kan echter wel voorkomen dat kinderen op een tweede basisgroep worden opgevangen.

#### 5.2.1 Samenvoegen binnen de eigen locatie

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens vakanties, studiedagen of op rustige dagen op een andere (tweede) basisgroep binnen de eigen locatie worden opgevangen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers.

#### *Incidenteel samenvoegen*

Mocht het voorkomen dat een aantal kinderen van de groep naar de tweede basisgroep worden geplaatst, dan dienen ouders hiervoor toestemming te hebben gegeven en op de hoogte gebracht te worden. In de praktijk blijkt dat het niet haalbaar is om ouders hier op voorhand schriftelijk toestemming te geven, omdat deze beslissing vaak op dezelfde dag wordt gemaakt.

Daarom kunnen ouders op voorhand in het ouderportaal aangeven of zij hier toestemming voor geven. Op het moment dat hun kind wordt verplaatst naar de tweede basisgroep, worden zij hier via de ouderapp van op de hoogte gebracht.

Wanneer twee basisgroepen in één ruimte gezamenlijk worden opgevangen, dan is schriftelijke toestemming niet nodig. De kinderen zitten dan namelijk nog steeds in de eigen basisgroep, waarbij de beroepskrachtkind-ratio wordt berekend over de oorspronkelijke twee groepen.

#### Structureel samenvoegen

Wanneer kinderen voor een vastgestelde periode op een vaste dag/dagen opgevangen worden op een andere basisgroep, is dit structureel samenvoegen. Hiervoor tekenen ouders schriftelijk het formulier 'Structurele opvang op een andere stam-/basisgroep'.

#### 5.2.2 Locatie-overstijgend opvangen

Het kan ook voorkomen dat kinderen tijdens vakanties, studiedagen of op rustige dagen op een andere BSO-locatie van Babino worden opgevangen. Dit wordt locatie-overstijgend opvangen genoemd. In de pedagogische uitwerking van de locatie staat beschreven op welke momenten en op wat voor manieren dit gebeurt. Daarnaast is dit ook opgenomen in het de schriftelijke overeenkomst (contract) tussen de ouder en Babino.

Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van locatie-overstijgende opvang. Babino kan geen kinderen zonder toestemming van ouders/verzorgers op een andere locatie, dan beschreven staat in de uitwerking of het contract, opvangen.



### 5.3 Samenvoegen

Wanneer er sprake is van samenvoegen, vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich prettig voelt in deze situatie. Daarom streven wij ernaar kinderen uit dezelfde basisgroep, bij elkaar op te vangen bij de samengevoegde locatie en wordt er gewerkt met het open deuren beleid. De kinderen worden op de nieuwe locatie rondgeleid, er wordt laten zien waar alle spulletjes te vinden zijn en wat de regels van de BSO zijn.

Om ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk vaste gezichten staan, wordt er op de vaste momenten van samenvoegen gewerkt met een bekend team. Bij locatie-overstijgende opvang worden in eerste instantie de vaste pedagogisch medewerkers van de locaties benaderd, zij zijn bekend bij zowel de kinderen als ouders en verzorgers.

Tijdens het samenvoegen krijgen de kinderen de ruimte om de nieuwe omgeving te ontdekken en stimuleren de pedagogisch medewerkers de interacties tussen de kinderen, zodat zij in contact komen met (nieuwe) leeftijdsgenoten. Tevens worden kinderen uitgedaagd deel te nemen aan de activiteiten die worden aangeboden gedurende de dag. Kinderen leren van elkaar en de (nieuwe) pedagogisch medewerkers die op de groep staan, deze stimulans draagt bij aan de ontwikkeling van het kind tijdens het samenvoegen van locaties.

### 5.4 Personeel

Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep wordt berekend aan de hand van de beroepskracht/kind-ratio. Bij de buitenschoolse opvang worden de kinderen van alle groepen samen gerekend, dit houdt in dat er op locatie niveau naar het aantal pedagogisch medewerkers wordt gekeken. Buitenschoolse opvang locaties die 1 basisgroep hebben zullen hier niet mee hoeven te werken. Bij locaties met 2 of meer basisgroepen zullen de pedagogisch medewerkers rekening moeten houden met de berekening van de beroepskracht/kind-ratio. Op welke manier dat per locatie is afgesproken, staat beschreven in de pedagogische uitwerking.

### 5.5 Open deuren-beleid

Babino hanteert een open-deuren beleid. Dit beleid houdt in dat kinderen ervoor kunnen kiezen om op een andere groep te spelen. Kinderen vragen de pedagogisch medewerker altijd eerst om toestemming. Het eten en drinken en specifieke groepsactiviteiten gebeuren altijd met de eigen basisgroep.

### 5.6 Wennen

Als er een nieuw kind bij de buitenschoolse opvang komt, volgt er eerst een intakegesprek op de groep. De ouder(s) kunnen hun kind dan meenemen, zodat hij of zij al even kan wennen aan de omgeving en de pedagogisch medewerker. De mentor verzorgt dit intakegesprek, zodat ook zij/hij en het kind al kennis met elkaar kunnen maken. Kinderen kunnen niet eerder dan de startdatum van de opvangovereenkomst beginnen (wennen). Als een kind het erg lastig heeft op de eerste dag, dan worden ouders gebeld met de vraag of zij hun kind eerder kunnen ophalen. Wanneer de dagen daarna ook lastig blijven voor het kind, dan wordt er een (telefonisch) gesprek met ouders ingepland en zullen er afspraken worden gemaakt om rustig op te bouwen.

### 5.7 Zindelijkheid

Voordat uw kind start op een BSO-locatie van Babino, wordt in het intakeformulier gevraagd of uw kind zindelijk is. Mocht dit niet zo zijn, wordt er afgesproken dat er wordt gestreefd naar zindelijkheid binnen 8 weken. In de tussentijd mag uw kind gewoon naar de BSO komen.

Wel willen wij ouders/verzorgers vragen extra kleding mee te geven en een tas/zak waar de vieze kleding in kan worden bewaard. Daarnaast is Babino voorstander van eenduidig handelen van





ouders/verzorgers en de opvang. Daarom vinden wij het alvast fijn om met ouders/verzorgers te kijken naar wat er thuis gedaan wordt om de zindelijkheid te stimuleren en wat er eventueel op de BSO ingezet kan worden.

Mocht de situatie na 8 weken niet zijn veranderd dan wordt er een gesprek gepland tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers. In dit gesprek worden onder andere afwegingen gemaakt welke hulpmiddelen het kind kunnen helpen om zijn/haar zindelijkheid te trainen. De ouders/verzorgers vragen zo nodig advies aan de huisarts, schoolarts of een opvoedpunt. Er wordt een plan van aanpak opgesteld waarin alle afspraken zijn opgenomen. Ook kan er alvast een nieuwe afspraak gepland worden voor een volgend overleg.

### **5.8 Dagindeling**

Een vaste dagindeling geeft kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Zij weten wat zij kunnen verwachten en wat er van hen verwacht wordt. De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen zien wij als hun vrije tijd. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. Wij stimuleren deelname aan de activiteiten. De kinderen mogen ook vrij spelen. In de Pedagogische uitwerking op locatie staat de vaste dagindeling van de betreffende locatie beschreven.

### **5.9 Inrichting**

Elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen behoeftes wat betreft speelgoed, materialen en ruimte. Hier houden wij rekening mee bij de inrichting van onze locaties.

Op alle groepen werken wij met hoeken en gebruiken we zoveel mogelijk rustige kleuren, waarmee wij voor rust en overzicht zorgen.

In de Pedagogische uitwerking op locatie vindt u een beschrijving van de ruimtes en de inrichting daarvan.

### **5.10 Buitenspelen**

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om te bewegen en te spelen in de buitenlucht. Iedere buitenschoolse opvang vestiging beschikt over een buitenruimte. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. Op dagen dat het erg warm is, zullen wij het buitenspelen beperken tot de momenten waarop de zonkracht het laagst is en proberen wij zoveel mogelijk in de schaduw te spelen.

### **5.11 Vrijheidscontract**

In overleg met ouders en de pedagogisch medewerkers kan er een vrijheidscontract worden afgesloten voor kinderen van de BSO van 7 jaar en ouder. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen, zoals zonder begeleiding buiten spelen of zelfstandig van de BSO naar huis toe gaan. Ouders en pedagogisch medewerkers geven toestemming voor de activiteiten die zelfstandig ondernomen mogen worden. Een vrijheidscontract betekent echter niet dat er geen toezicht meer is. Elke BSO-locatie heeft een vrijheidscontract afgestemd op hun locatie. Dit contract wordt in nauw overleg met de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers afgesloten op het moment dat het kind eraan toe is. Op deze manier willen wij kinderen voorbereiden op het zelfstandig worden en blijft het voor de oudere kinderen uit de groep ook leuk en uitdagend om bij de BSO te komen.

De pedagogisch medewerkers behouden het recht om de verkregen vrijheden weer in te trekken, wanneer blijkt dat een kind zich niet aan de afspraken houdt.



### **5.12 Brede School activiteiten (BSA)**

Binnen de integrale kindcentra (IKC) worden er regelmatig Brede School Activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden voor verschillende leeftijden. Er is een afspraak met de kindcentra dat de kinderen die op dat moment worden opgevangen bij Babino mogen meedoen aan de activiteiten. Het kan zijn dat de activiteit in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte plaatsvindt. Er zal niet altijd een pedagogisch medewerker vanuit Babino aanwezig zijn gedurende deze activiteiten. Enkele voorbeelden van BSA-activiteiten zijn: kinderkookcafé, yoga en sport&spel.

### **5.13 (Vakantie-)activiteiten en uitstapjes**

De BSO-hoofdlocaties zijn in de vakanties geopend voor vakantie-opvang. Voor de vakantie stellen de pedagogisch medewerkers een gevarieerd activiteitenprogramma samen in een leuk thema. Binnen dit thema worden elke dag minimaal 2 activiteiten aangeboden, afwisselend in creatief, sport en spel, koken/bakken of een leuk uitstapje. Dit programma wordt vóór de vakantie al naar de ouders met een vakantiecontract gemaaild, zodat zij zich samen met hun kind kunnen voorbereiden en verheugen op de vakantie-opvang.

Ook kunnen er buiten de vakanties om activiteiten en uitstapjes worden georganiseerd. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt, maar er kunnen ook grote uitstapjes worden gemaakt zoals een bezoek aan een museum, een speelparadijs, bowlingbaan of de dierentuin.

Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

Voor het vervoer tijdens uitstapjes maken wij gebruik van een auto, een bakfiets, een BSO-bus of gaan wij lopend. Wanneer het een uitstapje betreft in de nabije omgeving, dan zullen we lopend gaan.

Tijdens uitstapjes wordt gebruik gemaakt van speciale Babino hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de medewerkers. De beroepskrachtkind-ratio zal tijdens uitstapjes gehandhaafd blijven. Ouders kunnen in het ouderportaal toestemming geven voor uitstapjes.

### **5.14 Verjaardag vieren**

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

### **5.15 Groepsactiviteiten met grote groepen**

Tijdens activiteiten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de pedagogisch medewerkers de kinderen uit die op andere dagen naar de buitenschoolse opvang komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groeps grootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren, zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven.



Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

## 6. Veiligheid en gezondheid

### 6.1 Voedingsbeleid

Babino is een organisatie die volop in ontwikkeling is en blijft. Een onderdeel van deze ontwikkeling is ons beleid ten aanzien van de gezonde kinderopvang. Het Voedingsbeleid neemt een belangrijke plaats in binnen onze gezonde kinderopvang.

Bij het samenstellen van het Voedingsbeleid zijn we uitgegaan van de adviezen van het Voedingscentrum. Dit beleid zal aangepast worden als de inzichten van het Voedingscentrum veranderen.

Ons Voedingsbeleid is inzichtelijk in het ouderportaal.

### 6.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen.

Het beleid Veiligheid en gezondheid is inzichtelijk in het ouderportaal.

### 6.3 Groepsregels

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen is het belangrijk om duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Dit heeft geresulteerd in een aantal algemene groepsregels en ook groepsregels afgestemd om de desbetreffende groep en/of locatie.

In het Beleid Veiligheid en Gezondheid van de locatie zijn de geldende groepsregels opgenomen.

### 6.4 Kinder-EHBO en BHV

Wij streven ernaar dat alle pedagogisch medewerkers van Babino beschikken over een erkend kinder-EHBO en BHV diploma. Nieuwe medewerkers worden zo snel mogelijk na indiensttreding aangemeld voor de training.

Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma, zodat er adequaat gehandeld kan worden bij een incident. Pedagogisch medewerkers zonder geldig kinder-EHBO-diploma worden niet alleen op de locatie ingeroosterd.

## 7. BOL- en BBL-stagiairs

Babino heeft stageplaatsen voor BOL-stagiairs en BBL medewerkers.

Snuffelstagiairs kunnen incidenteel, wanneer het op de groepen kan, geplaatst worden.

Wij plaatsen stagiairs van de volgende opleidingen:

- Helpende zorg en welzijn niveau 2
- Pedagogisch werk niveau 3
- Pedagogisch werk niveau 4

Daarnaast bieden wij werkplekken aan voor pedagogisch medewerkers in opleiding.

Babino ziet een stagiair of beroepskracht in opleidingen als een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Het verlenen van een stage-/werkplaats is investeren op langere termijn. Wij hopen tijdens deze periode de stagiair en beroepskracht in opleiding



enthousiast te maken voor het werken in de kinderopvang en proberen haar/hem zo goed mogelijk voor te bereiden voor het zelfstandig functioneren als pedagogisch medewerker.

## 8. Ouderbetrokkenheid & kinderpacticatie

### 8.1 Ouderbetrokkenheid

#### 8.1.1 Dagelijkse overdracht

Bij Babino vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de opvanglocatie en om een vertrouwensband op te bouwen tussen ouder en de pedagogisch medewerkers. Daarom proberen wij met elke ouder dagelijks een breng- en/of haalgesprek te hebben.

Ook wanneer een ouder ideeën en/of verbeterpunten heeft t.a.v. de opvang, staan wij er altijd voor open om de mogelijkheden ervan te onderzoeken.

#### 8.1.2 Informatievoorziening

Vier keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief met informatie van de locatie. Het thema waarmee de kinderen aan de slag zijn geweest komt aanbod, praktische informatie wordt genoemd en leuke nieuwtjes en andere zaken komen in de nieuwsbrief naar voren. Ouders weten op deze manier wat er speelt op de locatie van hun kind en wat de kinderen zoal meemaken.

Ook worden ouders via het ouderportaal op de hoogte gehouden van het laatste nieuws en nieuwe ontwikkelingen die spelen op de locatie en/of binnen Babino en die voor hen van belang zijn.

#### 8.1.3 Oudercommissie

De meeste locaties hebben een eigen oudercommissie waarin betrokken ouders zitting kunnen nemen. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 ouders per locatie. De oudercommissie komt minimaal 4 keer per jaar bijeen om o.a. het pedagogisch beleid/werkplan en ons beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid te bespreken. Ook organiseert de oudercommissie een jaarlijkse thema-avond en worden zij betrokken bij de organisatie van feesten. De oudercommissieleden kunnen tevens als aanspreekpunt voor andere ouders functioneren.

Bij locaties zonder oudercommissie is de alternatieve ouderraadpleging een mogelijkheid om ouders te betrekken bij belangrijke zaken omtrent de locatie, zoals openingstijden en de jaarlijkse tariefwijziging.

Voor meer informatie over de oudercommissie kunt u dit vragen bij de pedagogisch medewerkers.

### 8.2 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent dat kinderen bij de BSO mogen meedenken over de zaken die hen aangaan. En dat varieert van kleine vanzelfsprekende zaken zoals kiezen wat een kind op zijn/haar boterham wil, waar en met wie een kind wil spelen, tot aan het meedenken over regels op de BSO. We willen hierin de kinderen een bepaalde mate van verantwoordelijkheid geven. Dit vraagt om een open houding van onze pedagogisch medewerkers ten opzichte van initiatieven, meningen en ideeën van de kinderen. Op onze BSO-locaties bestaat de mogelijkheid om een kinderraad op te richten, mocht hier interesse voor zijn bij de kinderen.

Over welke onderwerpen kunnen kinderen zoal meedenken en beslissen?

- Activiteiten
- Inrichting van de ruimte
- Aanschaf van nieuw speelgoed en materialen
- Omgangsvormen en huisregels
- Het individuele welbevinden van ieder kind



Kinderparticipatie levert veel op wanneer dit bewust wordt ingezet. Het zorgt dat de BSO goed aansluit op de behoeften en leefwereld van de kinderen. Daarbij werken kinderen aan hun sociale vaardigheden als praten in een groep, het durven geven van hun mening, het leren omgaan met teleurstellingen en ze leren rekening te houden met anderen. De kinderen zullen zich ook meer verantwoordelijk voelen voor bijvoorbeeld materialen, activiteiten en het naleven van de huisregels.

## 9. Verantwoorde kinderopvang BSO

Aanvullend op ons algemene Pedagogisch beleidsplan wordt in dit hoofdstuk dieper ingegaan op het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen kinderen van 4 tot 7 jaar en kinderen van 7 jaar en ouder.

### 9.1 Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving

#### 9.1.1 Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Hij of zij reageert op de juiste manier op deze signalen, door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind meemaakt. Dat hier begrip voor is en dat het kind hierin wordt ondersteund. Hierbij zullen de pedagogisch medewerkers geen onderscheid maken tussen de jongere en de oudere kinderen. Bij Babino geloven wij erin dat alle kinderen evenveel en dezelfde behoefte hebben aan emotionele steun. Het kan zijn dat een jong kind eerder behoefte heeft aan een knuffel dan een ouder kind, maar dit is niet per se leeftijdsafhankelijk. De pedagogisch medewerkers zullen per kind kijken naar zijn of haar emotionele behoefte en daarop hun sensitieve responsiviteit aanpassen.

#### 9.1.2 Respect voor autonomie

Kinderen willen het gevoel krijgen dat ze invloed hebben om dingen zelf te kunnen doen/beslissen. Pedagogisch medewerkers proberen daarom de kinderen zoveel mogelijk zelf dingen te laten doen en ontdekken. Door kinderen zelfstandig dingen te laten ondernemen, met de nabijheid van een pedagogisch medewerker, zal het kind zich sneller veilig voelen om iets te ondernemen of uit te proberen.

Pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen op de BSO door bijvoorbeeld:

Een 4-jarige zijn/haar jas en schoenen zelf aan te laten trekken.

Een 6-jarige de tafel te laten dekken.

Een 8-jarige te stimuleren eerst zelf een oplossing voor een conflict te zoeken.

Een 10-jarige inspraak te laten hebben in regels of een eventuele bijstelling hiervan.

#### 9.1.3 Structureren en grenzen stellen

Jonge kinderen hebben een grote drang om de wereld om hun heen te ontdekken. Deze drang vraagt naast aanmoediging ook begeleiding. Door het tijdig stellen van heldere kaders waarbinnen de kinderen ruimte krijgen om zelf te ontdekken en te ervaren, maken we duidelijk aan kinderen wat er van hen verwacht wordt. Hierbij zullen de grenzen duidelijk zijn voor alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Echter zullen de grenzen voor de jongere kinderen van 4 tot 7 jaar duidelijker zijn dan voor de oudere kinderen van 7 jaar en ouder. De oudere kinderen krijgen ruimere kaders waarin zij zich kunnen bewegen en waarin zij zelf keuzes en beslissingen kunnen maken. Hiermee hopen wij hun zelfstandigheid te stimuleren. Uiteraard zien de pedagogisch medewerkers erop toe dat zij binnen de gestelde kaders blijven en begeleiden hen hierin als zij hulp nodig hebben. De jongere kinderen van 4 tot 7 jaar hebben behoefte aan duidelijkheid en moeten nog leren wat er in welke situatie van hen wordt verwacht. Voor hen zullen daarom de kaders nog wat smaller zijn.



#### 9.1.4 Praten en uitleggen

De pedagogisch medewerkers zullen hun taalgebruik aanpassen aan de leeftijd van de kinderen. Zij zullen voor de jongere kinderen van 4 tot 7 jaar informatie vaker herhalen en zullen hierbij hun woordkeuze afstemmen op de leeftijd. Voor de oudere kinderen van 7 tot en met 12 jaar kunnen de pedagogisch medewerkers moeilijkere woorden gebruiken en zullen zij informatie minder vaak hoeven te herhalen.

### **9.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties**

#### 9.2.1 Inrichting en materialen

De pedagogisch medewerkers zorgen voor materialen en een inrichting die afgestemd is op de verschillende behoeften van kinderen. Voor jongere kinderen (4 tot 7 jaar) wordt gezorgd voor materialen en speelgoed die passend zijn bij hun leeftijd. Voor oudere kinderen (7 t/m 12 jaar) wordt gezorgd voor meer uitdagende bouwmaterialen, spellen, boeken en knutselmateriaal.

In de inrichting wordt ook rekening gehouden met het feit dat oudere kinderen (7 t/m 12 jaar) behoefte hebben aan wat tijd voor zichzelf en een plek waar zij zich kunnen terugtrekken.

#### 9.2.2 Motorische ontwikkeling

Bij de buitenschoolse opvang wordt de motorische ontwikkeling gestimuleerd door middel van bijvoorbeeld fietsen, klimmen en rennen. Babino beschikt over diverse spelmaterialen om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren. Voor de jonge kinderen (4 tot 7 jaar) worden activiteiten en spelletjes aangeboden die gericht zijn op herhaling en veel kunnen oefenen. Voor de oudere kinderen (7 t/m 12 jaar) wordt er vaker een competitief element aan het bewegen/buitenspelen toegevoegd.

#### 9.2.3 Cognitieve ontwikkeling

Bij de buitenschoolse opvang stimuleren de pedagogisch medewerkers de cognitieve ontwikkeling door het aanbieden van spel- en speelgoed passend bij de leeftijd van het kind. Hierbij gebruiken we bijvoorbeeld puzzels met verschillende bouwvormen en met verscheidenheid aan hoeveelheid stukjes.

#### 9.2.4 Taalontwikkeling

Bij de buitenschoolse opvang wordt de taal gestimuleerd door met een kind in gesprek te zijn. Verkeerd taalgebruik zullen pedagogisch medewerkers niet corrigeren, maar zij zullen wel het woord of de zin op de juiste wijze herhalen. De kinderen komen veelvuldig in aanraking met taal door het spelen van (gezelschap)spellen, het zingen van liedjes of bij het voorlezen van boeken. Tijdens deze activiteiten wordt er rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Zo zullen er bijvoorbeeld makkelijkere en moeilijker leesboeken aanwezig zijn.

#### 9.2.5 Creatieve vaardigheden

Bij de buitenschoolse opvang is er volop (knutsel)materiaal aanwezig waarmee de kinderen creatief bezig kunnen zijn. De kinderen kunnen dit zelf pakken en hiermee aan de slag gaan. Er zullen verschillende knutselmateriaal aanwezig zijn die passend zijn voor de jongere kinderen (4 tot 7 jaar) en de oudere kinderen (7 t/m 12 jaar). Hierbij zullen de materialen en activiteiten eenvoudiger zijn voor de jongere kinderen en de materialen en activiteiten voor de oudere kinderen uitdagender.

Daarnaast zullen er ook creatieve activiteiten plaatsvinden die worden begeleid door de pedagogisch medewerkers. Hierbij valt te denken aan het doen van een dansje op muziek met de jongere kinderen en het begeleiden van het opvoeren van een toneelstuk voor de oudere kinderen.

### **9.3 Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties**

#### 9.3.1 Sociale kennis en vaardigheden bijbrengen

Bij onze buitenschoolse opvang vinden we het belangrijk dat de kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Samen te spelen en te delen, rekening houden met elkaar en elkaar te accepteren





en te respecteren. Ook door middel van gesprekken, activiteiten en een goed voorbeeld wordt dit gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben en zij houden hier rekening mee in hun gedragingen tijdens de contacten met de kinderen. Er wordt met de kinderen geknuffeld en gestoeid. Het ene kind heeft hier meer behoefte aan dan het andere kind. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee. Lichamelijk contact kan bijvoorbeeld voor jongere kinderen (4 tot 7 jaar) belangrijker zijn dan voor oudere kinderen (7 t/m 12 jaar), bijv. het troosten na verdriet, het knuffelen bij het weggaan of even op schoot zitten als ze uit school komen. De pedagogisch medewerkers hebben een warme band met de kinderen en zullen per kind beoordelen waar hij of zij behoefte aan heeft.

### 9.3.2 Begeleiden van interacties

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bij hun interacties met anderen, bijv. tijdens hun spel. De pedagogisch medewerkers kunnen bijvoorbeeld meedoen met het imitatiespel van jonge kinderen (4 tot 7 jaar), waarbij zij de kinderen kunnen ondersteunen en/of corrigeren bij hun sociale interacties met anderen.

Ook de zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden bij het leren omgaan met conflicten. Bij de jongere kinderen van 4 tot 7 jaar zullen zij een actievere rol spelen bij het begeleiden hiervan en zullen zij eerder voorbeelden/opties aandragen bij het oplossen van het conflict. Bij de oudere kinderen van 7 t/m 12 jaar zullen zij de conflicten eerder op hun beloop laten en de kinderen zelf met oplossingen laten komen.

## **9.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**

De pedagogische medewerker heeft als oogmerk om kinderen respect bij te brengen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving en hen spelenderwijs te leren dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen.

De mate en het niveau waarop deze plaats vindt hangt uiteraard samen met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en het begripsvermogen van ieder afzonderlijk kind. Dit houdt in dat de ontwikkeling van elk kind zich in geheel eigen tempo voltrekt. Het kunnen maken van onderscheid tussen goed of fout is vaak nog niet vanzelfsprekend voor kinderen, maar wordt geleerd met het ouder worden.

### 9.4.1 Andere waarden en normen

Kinderen komen bij de opvang in aanraking met verschillende waarden en normen, culturen en milieus. Bij de kinderen proberen we te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan. Vooral met de oudere kinderen van 7 t/m 12 jaar proberen we actief het gesprek aan te gaan over maatschappelijke kwesties. We zullen hierbij passend intercultureel spelmateriaal aanbieden en boekjes lezen en spelletjes spelen die hierop inspelen.

Voor de jongere kinderen van 4 tot 7 jaar kunnen we verschillend speelgoed aanbieden waarmee zij in aanraking komen met verschillende culturen en normen en waarden.