



Documentnaam : Algemeen Pedagogisch Beleidsplan

Bedrijfsnaam : Babino B.V. & Peuteropvang Zaanstad B.V.

Datum : 22 juli 2025



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 0 |
| 1. Inleiding | 2 |
| 2. Algemene zaken | 3 |
| 2.1 Contactgegevens | 3 |
| 2.2 Welke diensten biedt Babino? | 3 |
| 2.3 Kosten | 3 |
| 2.4 Betalingen | 4 |
| 2.5 Sluitdagen | 4 |
| 3. Extra dagen/ruildagen | 5 |
| 3.1 Ouderlogin | 5 |
| 3.2 Extra opvang | 5 |
| 3.3 Ruilen van dagen | 5 |
| 3.4 Flexibele opvang | 5 |
| 3.5 Studiedagen | 6 |
| 4. Voorafgaand aan de opvang 4.1 Inschrijven | 6 |
| 4.2 Wachtlijsten | 6 |
| 4.3 Intakegesprek | 7 |
| 4.4 Wenbeleid | 7 |
| 4.5 Opzegtermijn | 7 |
| 4.6 Annulering | 8 |
| 5. Breng- en haaltijden | 8 |
| 5.1 Uw kind brengen | 8 |
| 5.2 Uw kind ophalen | 9 |
| 5.3 Te laat ophalen | 10 |
| 5.4 Af- en aanwezigheid melden | 10 |
| 6. Samenwerking met ouder(s) en verzorger(s) | 10 |
| 6.1 Contact met de ouder(s)/verzorger(s) | 10 |
| 6.2 Bereikbaarheid | 10 |
| 6.3 Oudergesprekken | 11 |
| 6.4 Oudercommissie | 11 |
| 6.5 Thema avonden (KDV en PO) | 11 |
| 7. Pedagogisch medewerker | 12 |
| 7.1 Pedagogisch medewerkers | 12 |
| 7.2 Pedagogisch coach | 12 |
| 7.4 Diploma's/VOG/personenregister | 13 |
| 7.5 Vaste pedagogisch medewerker | 13 |
| 7.6 Oproepkrachten en uitzendkrachten | 13 |
| 7.7 Nieuwe medewerk(st)ers | 13 |
| 7.8 Vervoersmedewerkers BSO | 13 |
| 7.9 Stagiaires | 13 |
| 7.10 Snuffelstagiaires | 14 |
| 7.11 Vrijwilligers | 14 |
| 8. Het Integraal Kindcentrum (IKC) | 14 |
| 8.1 Wat is IKC? | 14 |
| 9. Veiligheid | 15 |
| 9.1 Kinder EHBO/ BHV | 15 |
| 9.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid | 15 |
| 9.3 Calamiteiten | 15 |
| 9.4 Sieraden | 15 |
| 9.5 Kleding | 16 |



| | |
|--|-----------|
| 9.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal | 16 |
| 9.7 Kinderen van de BSO ophalen uit school | 16 |
| 9.8 Mishandeling of vermoedens hiervan | 16 |
| 9.9 Aandachtfunctionaris Kindermishandeling..... | 17 |
| 9.10 GGD-Inspectierapport..... | 17 |
| 10. Hygiëne..... | 17 |
| 10.1 Schoonmaak..... | 17 |
| 10.2 Persoonlijke hygiëne..... | 17 |
| 10.3 Verschonen | 17 |
| 10.4 Zindelijk worden..... | 18 |
| 11. Voeding..... | 18 |
| 11.1 Eten en drinken..... | 18 |
| 11.2 Fruit mee naar de Peuteropvang..... | 18 |
| 11.3 Voedingsmiddelen..... | 18 |
| 11.4 Diëten, allergieën en andere culturen | 19 |
| 12. Ziekte 12.1 Zieke kinderen..... | 19 |
| 12.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen | 19 |
| 12.3 Kinderziektes | 20 |
| 12.4 Hoofdluis..... | 20 |
| 13. De vier pedagogische basisdoelencompetenties | 20 |
| 13.1 Het bieden van emotionele veiligheid | 20 |
| 13.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties | 21 |
| 13.3 Het bevorderen van sociale competenties..... | 22 |
| 13.4 Overbrengen van normen en waarden | 24 |
| 14. Interactievaardigheden | 24 |
| 14.1 Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden) | 25 |
| 14.2 Respect voor autonomie | 25 |
| 14.3 Structureren en grenzen stellen | 26 |
| 14.4 Praten en uitleggen | 27 |
| 14.5 Ontwikkelingsstimulering | 28 |
| 14.6 Begeleiden van positieve interacties tussen de kinderen | 29 |
| 15. De ontwikkeling van het kind..... | 30 |
| 15.1 Pedagogische visie | 30 |
| 15.2 Missie van Babino | 30 |
| 15.3 Gordon-methode | 30 |
| 15.5 Mentor | 31 |
| 15.6 Bijzonderheden in de ontwikkeling | 31 |
| 15.7 Overdracht naar de basisschool en de BSO | 31 |
| 15.8 Pestprotocol | 32 |
| 15.9 Kinderen met extra zorgbehoeften | 32 |
| 16. Klachtenregeling | 33 |



1. Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Het geeft ons en onze pedagogisch medewerker richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan, dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Wij zijn ons er van bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan en het Pedagogisch Werkplan nooit af is. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering. Samen met de oudercommissies en de pedagogisch medewerkers wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij adviesrecht over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan als het Pedagogisch Werkplan. Het gaat om permanent nadenken over wat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren beide documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan evenals het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn beide documenten inzichtelijk op de website: www.babino.nl



2. Algemene zaken

2.1 Contactgegevens

Hoofdkantoor Babino B.V.

Kerkstraat 2

1551 BN Westzaan

Telefoon: 075 202 03 89

E-mail: info@babino.nl

Internet: www.babino.nl

IBAN: NL05 RABO 0141 4363 44

KVK: 52407713

BTW: NL 850.430.860.B01

2.2 Welke diensten biedt Babino?

- Kinderdagverblijf (KDV)
 - 0 - 4 jaar
 - Hele dagopvang
 - Halve dagopvang*
 - * *Halve dagopvang is bij enkele locaties mogelijk*
- Peuteropvang (PO)
 - 2 - 4 jaar
 - Regulier
 - VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)
- Buitenschoolse opvang (BSO)
 - 4 - 13 jaar
 - VSO = Voorschoolse opvang
 - NSO = Naschoolse opvang
 - Vak = Vakantie opvang
 - Opvang tijdens studiedagen

2.3 Kosten

Kinderdagopvangtoeslag

Indien u en uw partner beiden werkende ouder(s)/verzorger(s) zijn, of wanneer u een werkende alleenstaande ouder/verzorger bent, heeft u recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijke toetsingsinkomen.

U kunt een tegemoetkoming voor de kinderopvang aanvragen via www.toeslagen.nl

van de belastingdienst en in sommige gevallen ook via Sociale Zaken en werkgelegenheid of het UWV.



Ouderbijdrage Peuteropvang

Indien één van de partners niet werkzaam is betaald u een ouderbijdrage. U neemt 2 vaste dagdelen af.

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van uw gezamenlijk toetsingsinkomen.

Buitenschoolse Opvang (4-13 jaar)

| | |
|----------|---|
| Pakket 1 | - VSO - NSO - Vakantieopvang - Studiedagen |
| Pakket 2 | - NSO - Vakantieopvang - Studiedagen |
| Pakket 3 | - VSO |
| Pakket 4 | - NSO |
| Pakket 5 | - Vakantieopvang |
| Pakket 6 | - VSO - NSO |
| Pakket 7 | - Flexibele opvang |

Voor de actuele tarieven kijkt u op www.babino.nl

2.4 Betalingen

Betalen gaat via automatisch incasso. Het automatische incasso wordt rond de 27ste, voorafgaande aan de maand waarin de opvang plaatsvindt, afgeschreven.

2.5 Sluitdagen

Babino is het gehele kalenderjaar geopend, met uitzondering van erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (*indien lustrumjaar*)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerst



- Sluitweek (geldt alleen voor KDV Ippel Stippel, KDV Zaandijk, KDV Assendelft, BSO De Zoeker, BSO De Brandakker, BSO Olympia en BSO De Heidebijtjes)

3. Extra dagen/ruildagen

3.1 Ouderlogin

Zodra u uw kind geplaatst is bij Babino ontvangt u een ouderlogin. Via de ouderlogin kunt u een aantal praktische zaken zelf regelen zoals:

- uw persoonlijke gegevens wijzigen
- inzien van facturen
- inzien van jaaroverzichten
- extra dagen aanvragen
- ruildagen aanvragen
- uw kind afmelden
- Toestemmingen doorgeven
- Chatten met de pedagogisch medewerkers via de chatfunctie

Via de ouderapp op uw smartphone kunt u de laatste functie gebruiken, deze kan niet via de webversie gebruikt worden.

3.2 Extra opvang

Een extra dag aanvragen is altijd mogelijk, mits er voldoende plaats is op de groep op de desbetreffende dag. U kunt een extra dag aanvragen via uw ouderlogin. U ontvangt dan achteraf een factuur. Het kan voorkomen dat er op andere dagen geen plaats is en de extra dag dan niet mogelijk is. Voor extra aangevraagde uren is geen restitutie mogelijk, noch kunnen deze dagen worden geruild met andere dagen.

3.3 Ruilen van dagen

Door het afsluiten van een contract met vaste opvangdagen verzekert u zich van een plekje voor uw kind op de groep. Daarnaast bieden wij de service om ruildagen en/of extra opvangdagen aan te vragen via een ouderverzoek in KOV-net. Voor het ruilen van dagen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Nationale feestdagen mogen niet geruild worden.

In het ouderportaal (KOV-net) leest u meer over ons beleid rondom ruil- en extra dagen.

3.4 Flexibele opvang

Flexibele opvang is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die onregelmatig kinderopvang nodig hebben. Deze vorm van kinderopvang is mogelijk bij Babino, mits de groepsgrootte het toelaat. Het afnemen van een flexibele dag is een extra service. De dagen die door u worden afgenomen, worden 'extra dagen' genoemd. U kunt extra dagen aanvragen via het ouderportaal. Voor extra aangevraagde uren is geen restitutie mogelijk, noch kunnen deze dagen worden geruild met andere dagen.



3.5 Studiedagen

Aangezien niet iedere ouder(s)/verzorger(s) gebruik dient te maken van deze dienst, zijn studiedagen alleen optioneel af te nemen. Op deze manier betaalt u niet teveel. U betaalt voor de studiedagen hetzelfde uurtarief als voor het pakket dat u afneemt. Studiedagen worden altijd achteraf gefactureerd. Het is niet mogelijk om een andere dag te ruilen naar de extra uren voor een studiedag.

4. Voorafgaand aan de opvang

4.1 Inschrijven

Het inschrijfformulier kunt u via de website invullen en versturen. Het inschrijfgeld bedraagt €10,-. Dit bedrag dient u over te maken op rekeningnummer NL05 RABO 0141 4363 44. Als omschrijving dient u de naam en achternaam van het kind in te vullen en de vestiging van uw keuze.

Indien uw kind nog niet geboren is kunt u het bij ons inschrijven vanaf 12 weken zwangerschap. In dit geval geeft u bij de omschrijving alleen de achternaam en de vestiging van uw keuze aan.

Heeft u vragen over het inschrijfformulier? Bel gerust met het kantoor van Babino. Wij zijn te bereiken op 075 202 03 89. Na het versturen van het inschrijfformulier via de website ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Twee maanden voor plaatsing ontvangt u het contract via de ouderlogin. Vriendelijk willen wij u verzoeken het contract digitaal te ondertekenen.

4.2 Wachtlijsten

Wanneer uw kind is ingeschreven bij Babino kan het voorkomen dat er een wachtlijst is voor de gewenste locatie. De datum van inschrijving bepaalt de volgorde van de wachtlijst. Er zijn hierbij een aantal uitzonderingen van toepassing:

- Kinderen met een VVE-indicatie, krijgen voorrang op de wachtlijst bij de peuteropvang.
- Kinderen die al klant zijn op andere dagen van de opvang van Babino, krijgen voorrang op de wachtlijst.
- Kinderen die een broertje of zusje hebben dat al gebruikmaakt van de opvang van Babino, krijgen voorrang op de wachtlijst.
- Kinderen die doorstromen van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang van Babino, krijgen voorrang op de wachtlijst.
- Kinderen die doorstromen van de peuteropvang naar de buitenschoolse opvang van Babino, krijgen voorrang op de wachtlijst.
- Kinderen van de basisschool waar de locatie zich in heeft gevestigd, krijgen voorrang op de buitenschoolse opvang.

Uiterlijk 2 maanden voor de plaatsingsdatum krijgt u te horen of uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.



4.3 Intakegesprek

Ongeveer 2 weken voordat uw kind naar Babino gaat, vindt er een intakegesprek plaats met de pedagogische medewerker die als mentor is aangewezen voor uw kind. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met ouder(s)/verzorger(s) gemaakt over eten, dagritme, halen en brengen. De pedagogische medewerker maakt tijdens dit gesprek gebruik van een intakeformulier. Ook wordt er gesproken over de huisregels en ziektebeleid. Verder vullen ouder(s)/verzorger(s) het administratieformulier in. Deze formulieren zijn altijd op de groep aanwezig, zodat de pedagogisch medewerkers dit te allen tijde kunnen inzien. Pedagogische medewerkers zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht en zullen daarom vertrouwelijk met deze gegevens omgaan.

4.4 Wenbeleid

De pedagogisch medewerker van Babino zijn zich er van bewust dat het wennen voor kinderen een spannende periode is. Wij zullen er daarom extra zorg voor dragen dat uw kind zich veilig en geborgen voelt.

Het doel van de wenperiode is:

- Het wennen aan de nieuwe omgeving.
- Vertrouwd raken met de mentor en pedagogisch medewerkers.
- Vertrouwd raken met de kinderen in de groep.
- Ouder(s)/verzorger(s) vertrouwd laten maken met de situatie, zodat ze het gevoel krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van gewoontes en pedagogische aanpak thuis en op de opvang.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven per opvangsoort welke manier van wennen gehanteerd wordt.

4.5 Opzegtermijn

Als u de opvang wilt beëindigen dient u deze **1 maand** van tevoren schriftelijk op te zeggen. Dit geldt ook voor de opzegging van individuele dagen. Als uw kind naar het basisonderwijs of voortgezet onderwijs gaat loopt de opvang bij Babino automatisch af.



4.6 Annulering

Wilt u het contract opzeggen vóór de plaatsingsdatum van de 'plaatsingsovereenkomst'? Dit zijn de voorwaarden:

- U dient schriftelijk te annuleren.
- Annuleren van de overeenkomst is mogelijk tot 1 maand vóór de eerste dag dat de 'plaatsingsovereenkomst' in zou gaan. Wij brengen hiervoor geen kosten in rekening.
- Wanneer de annulering van de 'plaatsingsovereenkomst' korter dan 1 maand voor de plaatsingsdatum van de 'plaatsingsovereenkomst' plaatsvindt, dient u rekening te houden met 1 maand opzegtermijn zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden kunt u inzien op de locatie of onder het kopje 'Inschrijven' op onze website.
- Nadat wij de schriftelijke annulering hebben ontvangen, ontvangt u van ons schriftelijk een bevestiging.
- Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

5. Breng- en haaltijden

5.1 Uw kind brengen

Kinderdagverblijf

U brengt uw kind tussen 07.00u en 09.30u. De kinderen dienen allemaal voor 9.30u binnen te zijn. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) deze tijden te respecteren in verband met de rust op de groep en het uitvoeren van activiteiten. Uitzonderingen op brengtijden dienen altijd minimaal één dag van te voren overlegd te worden met de pedagogische medewerker van de groep. De pedagogische medewerker beslist of de groep het toe laat dat een kind later gebracht wordt.

Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind brengen vindt er overdracht met de pedagogisch medewerker plaats. Op die manier weten wij hoe alles thuis verlopen is. Ook willen wij weten wanneer het kind voor het laatst gegeten heeft of een fles heeft gedronken. Wij verwachten dat uw kind al de eerste fles heeft gedronken of ontbeten heeft en verschoond is, voordat het naar het dagverblijf gaat.

Peuteropvang

U kunt uw kind tijdens het inloopkwartier van de peuteropvang brengen. Er is dan de gelegenheid om samen met uw kind te spelen, een boekje te lezen of een puzzel te maken. Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind brengen vindt er overdracht met de pedagogisch medewerker plaats. Op die manier weten wij hoe alles thuis verlopen is. Wij verwachten dat uw kind al heeft ontbeten en verschoond is, voordat het naar de Peuteropvang gaat.



Voorschoolse Opvang

Voor de voorschoolse opvang brengt u uw kind tussen 07.00 en 08.00 uur naar Babino. De kinderen ontbijten gezamenlijk om 07.30 uur. De kinderen worden door pedagogisch medewerkers en/of vervoersmedewerksters van Babino naar school gebracht.

Naschoolse opvang

Na school worden de kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker en/of vervoersmedewerker van Babino. De eindtijden zijn per school verschillend en worden in ons locatie gerichte werkplan beschreven. De kinderen gaan dan gezamenlijk een tussendoortje eten en wat drinken. Daarna worden er activiteiten aangeboden en/of gaan de kinderen hun eigen activiteit uitzoeken wat ze leuk vinden om te doen. Er worden ook veel buiten activiteiten gedaan met de kinderen.

Vakantie Opvang

Tijdens de vakantieopvang brengt u uw kind zelf tussen 7.00/8.00 en 10.00 uur. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) deze tijden te respecteren in verband met de rust op de groep en het uitvoeren van activiteiten. Uitzonderingen op brengtijden dienen altijd minimaal één dag van te voren overlegd te worden met de pedagogische medewerker van de groep. De pedagogische medewerker beslist of de groep het toelaat dat een kind later gebracht wordt. Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind brengen vindt er overdracht met de pedagogisch medewerker plaats.

5.2 Uw kind ophalen

Kinderdagverblijf / Buitenschoolse opvang

U kunt wanneer u zelf wilt uw kind tussen 16.00 en 18.30 uur weer ophalen bij Babino. Wilt u eerder komen, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker(st)er, want het kan voorkomen dat wij een activiteit of een uitstapje buiten de deur hebben.

Peuteropvang

U kunt uw kind tijdens de peuteropvang gedurende het laatste kwartier ophalen. Dit is per peuteropvang verschillend, in ons locatie gerichte werkplan staan de tijden beschreven.

Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind ophalen vindt er overdracht met de pedagogisch medewerker plaats.

Belangrijk:

Indien uw kind opgehaald wordt door iemand anders of iemand die wij niet kennen dan moet u dit tijdig aan ons doorgeven. Wanneer uw kind door iemand wordt opgehaald die wij niet kennen, kunt u wellicht een foto van deze persoon aan ons overhandigen. Als u van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij uw kind niet mee aan derden. Ook geven wij uw kind niet mee aan personen onder de 16 jaar.



5.3 Te laat ophalen

Houdt u zich aan de sluitingstijd van Babino. Wanneer een kind te laat wordt opgehaald, worden er onkosten in rekening gebracht.

5.4 Af- en aanwezigheid melden

Mocht uw kind Babino niet bezoeken, meld dit dan zo spoedig mogelijk aan de pedagogisch medewerkers van de locatie. U kunt uw kind afmelden via de ouderlogin of u kunt dit telefonisch doorgeven.

In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij u de pedagogisch medewerkers zo snel mogelijk te melden wanneer uw kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer uw kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

Voor afwezigheid voor een langere tijd (bijvoorbeeld vakantie) willen wij u vragen dit zelf via de ouderlogin door te geven en uw kind voor de betreffende dagen af te melden.

Mocht u een afgemeld dag toch opvang nodig hebben, kunt u deze aanvragen via de ouderlogin of contact opnemen met de pedagogisch medewerkers. Mits er een plek is op de groep kan uw kind naar de opvang komen.

6. Samenwerking met ouder(s) en verzorger(s)

6.1 Contact met de ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het noodzakelijk ons goed in te leven in de kinderen. Daarom vindt er altijd een intakegesprek plaats om ouder(s)/verzorger(s) en kind beter te leren kennen. Bij het ophalen van de kinderen zal er een overdracht plaatsvinden. De pedagogisch medewerker zal laten weten hoe het gegaan is op die betreffende dag. Tijdens deze overdracht kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook eventuele bevindingen/bijzonderheden met de pedagogisch medewerkers bespreken. Een gesprek met de pedagogisch medewerkers of de clustermanager is altijd mogelijk. Als de pedagogisch medewerker een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wil, zal dit tijdig aangegeven worden.

6.2 Bereikbaarheid

U dient ervoor te zorgen dat wij u altijd telefonisch kunnen bereiken als uw kind bij ons wordt opgevangen. Bent u een dag niet op uw werk of niet op uw mobiel bereikbaar geef dan een ander nummer door aan de pedagogisch medewerkers.

Indien u verhuist, vergeet dan niet de nieuwe adresgegevens aan ons door te geven. Ook als u verandert van baan, telefoonnummer of e-mailadres, kunt u al deze gegevens zelf veranderen via de ouder-login. Zorg er tevens voor dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van uw gewijzigde telefoonnummer, zodat u altijd bereikbaar bent.



6.3 Oudergesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Voor meer diepgang in de contacten zijn er oudergesprekken. Deze worden jaarlijks aangeboden vanuit onze pedagogisch medewerkers. Tussendoor is er ook altijd de mogelijkheid tot een gesprek op initiatief van pedagogisch medewerkers en/of ouder(s)/verzorger(s). Het doel van het oudergesprek is het bespreken van de ontwikkeling van het kind en het verloop van de opvang. Het is de bedoeling dat het gesprek enkel met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt en het kind hierbij niet aanwezig is.

Aan het eind van de opvangperiode en voordat het kind de opvang verlaat, vindt een eindgesprek met ouder(s)/verzorger(s) plaats. Hierin wordt het verloop van de ontwikkeling met ouder(s)/verzorger(s) besproken en wordt toestemming gevraagd de gegevens betreft de ontwikkeling van het kind over te dragen aan de betreffende basisschool. Tevens wordt teruggekeken op de periode dat het kind op de kinderopvang heeft doorgebracht en wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) gevraagd naar hun mening over de opvang en de dienstverlening van de kinderopvanglocatie.

6.4 Oudercommissie

Babino kinderopvang vindt de ouderbetrokkenheid belangrijk en heeft daarom op elke locatie een oudercommissie. Een oudercommissie behartigt de belangen van ouder(s)/verzorger(s). De oudercommissie is een schakel tussen het Kinderdagverblijf, Peuteropvang en/of de Buitenschoolse opvang en ouder(s)/verzorger(s). De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 tot max. 4 personen. Er is de mogelijkheid om actief of passief lid te zijn. De oudercommissie kan haar eigen werkwijze bepalen.

Mogelijke taken van de oudercommissie zijn:

- De oudercommissie vergadert 4x per jaar.
- Meedenken en het geven van advies over o.a. het beleid en de risico-inventarisatie. De oudercommissie heeft op de zaken adviesrecht.
- Betrokkenheid bij het organiseren van activiteiten of uitstapjes.

Indien u geïnteresseerd bent in de oudercommissie, dan kunt u dit kenbaar maken bij één van de pedagogisch medewerkers van de locatie.

6.5 Thema avonden (KDV en PO)

Er wordt één keer per jaar een ouderavond georganiseerd door de pedagogisch medewerkers van de locatie eventueel in samenwerking met de oudercommissie, GGD centrum Jong. De pedagogisch medewerkers kan in overleg met de oudercommissie een onderwerp kiezen. Er kan bijvoorbeeld gekozen worden voor onderwerpen zoals taalontwikkeling, pesten of positief opvoeden. Bij de keuze voor de thema's wordt er gekeken naar de behoeftes van de ouder(s)/verzorger(s).



Deze themabijeenkomsten worden georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg Jeugd gezondheidszorg (JGZ) afdeling 'Opvoeding & Ontwikkeling'. Tijdens deze avonden krijgt u advies van een professional en kunt u terecht met al uw vragen. De pedagogisch medewerkers geven tijdig aan wanneer er een themabijeenkomst plaatsvindt.

VVE kinderen:

Bij onze VVE locatie worden 4 keer per jaar thema bijeenkomsten georganiseerd over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en ontwikkeling. Hier wordt vaak samenwerking gezocht met bijvoorbeeld de bibliotheek, opvoedbureaus en deskundigen. Deze bijeenkomsten zijn verplicht voor de ouder(s)/verzorger(s) met een VVE subsidie.

7. Pedagogisch medewerker

7.1 Pedagogisch medewerkers

Kinderopvang is een zeer dynamische werkvorm. Kinderen ontwikkelen zich in razend tempo, daardoor veranderen situaties dagelijks. Het is uitdagend werk, wat veel professionaliteit en creativiteit vereist van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers die bij Babino werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij dienen te beschikken over kennis op het gebied van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van kinderen van 0 t/m 12 jaar, op elk gebied van hun ontwikkeling. Verder dienen zij in staat te zijn een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen, voor de groep als totaal, en voor alle groepsleden afzonderlijk.

Pedagogische medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouder(s)/verzorger(s). Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

7.2 Pedagogisch coach

Babino werkt met meerdere pedagogisch coaches. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers op de diverse locaties in een optimale uitvoering van het pedagogisch handelen (inclusief het VVE programma) dat op de locatie wordt uitgevoerd. Spelend leren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De pedagogisch coach vertaalt het pedagogisch beleid naar de groepen en is een sparringpartner voor de directeur voor de praktische uitvoering van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach levert een bijdrage aan de ontwikkeling van Babino en daarmee aan de ontwikkeling van elk kind en aan het verhogen van het pedagogisch handelen van elke medewerker.



7.4 Diploma's/VOG/personenregister

Alle pedagogisch medewerkers van Babino hebben minimaal een relevante Mbo-opleiding. Tevens overhandigt iedere nieuwe medewerker een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Er is een continue screening voor de kinderopvang. Dit houdt in dat Dienst Justitie iedere dag controleert of pedagogisch medewerker in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd. Alle pedagogisch medewerker, vrijwilligers en stagiaires worden ingeschreven in het personenregister.

7.5 Vaste pedagogisch medewerker

Op iedere locatie staan vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Op deze manier kunnen kinderen en ouder(s)/verzorger(s)/verzorger(s) kunnen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen.

7.6 Oproepkrachten en uitzendkrachten

Oproepkrachten dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste pedagogisch medewerkers. Na een inwerkperiode moeten oproepkrachten daarom in staat zijn zelfstandig een groep te leiden. Oproepkrachten worden ingezet bij ziekte, verlof of vakantie van de vaste pedagogisch medewerkers. Personeelsleden die het meest bekend zijn op de groep worden als eerste opgeroepen. Het streven is dat de kinderen zoveel mogelijk door vast personeel worden opgevangen.

7.7 Nieuwe medewerk(st)ers

Nieuwe medewerk(st)ers zijn verplicht voor ze van start gaan het Pedagogisch Beleidsplan, het Pedagogisch Werkplan te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Tevens moet de medewerker bekend zijn met het Beleid Veiligheid en gezondheid. De medewerk(st)ers hebben altijd een exemplaar binnen handbereik. De clustermanager zal er op toezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan gewerkt wordt.

7.8 Vervoersmedewerkers BSO

Op sommige locaties worden er kinderen van meerdere scholen uit de omgeving opgehaald. Het is daarom niet altijd mogelijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen zelf uit school halen. Babino heeft vaste vervoersmedewerksters in dienst die vertrouwd zijn met de locaties en de kinderen. Iedere vervoersmedewerkster is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en ingeschreven in het personenregister.

7.9 Stagiaires

Naast de pedagogisch medewerkers kan het team mede bestaan uit stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van verschillende MBO- en HBO opleidingen. Iedere stagiair(e) heeft een vaste praktijk begeleid(st)er.



Stagiaires voeren opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de praktijk begeleid(st)er, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren aan de ouder(s)/verzorger(s) en observaties. Iedere stagiair(e) is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Formatieve inzetbaarheid BOL/BBLleerling

Bij het vaststellen van de formatieve inzetbaarheid van de BOL/BBLleerling hanteren wij de richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

7.10 Snuffelstagiaires

Het kan zijn dat er snuffelstagiaires vanuit middelbare scholen enkele dagen komen meedraaien op de groep. Zij zijn bezig zich te oriënteren in beroepsmaatschappij. Zij staan volledig onder supervisie van de werk begeleid(st)er. Snuffelstagiaires mogen geen verzorgende taken bij de kinderen uitvoeren. Omdat deze stages bestaan uit maximaal 60 uur is het overhandigen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) niet verplicht.

7.11 Vrijwilligers

Het kan zijn dat de pedagogisch medewerk(st)ers ondersteund zullen worden door vrijwilligers. De vrijwilligers helpen met het ophalen van de kinderen uit school. Zij komen daarna gezellig fruit eten en wat drinken met de kinderen. Ook als er uitstapjes zijn gaan zij regelmatig mee. De vrijwilligers staan nooit alleen op de groep. Zij zijn er om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen. Iedere vrijwilliger die op de peuteropvang of kinderopvang ingezet wordt is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en zijn geregistreerd in het personenregister.

8. Het Integraal Kindcentrum (IKC)

8.1 Wat is IKC?

Een Integraal Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen komen aan bod. De omgeving biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling.

Babino werkt samen met verschillende basisscholen. Een aantal locaties van Babino zijn gevestigd in een basisschool. Er is tussen de scholen en Babino een intensieve samenwerking. Door de integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Na schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan brede schoolactiviteiten, met een aanbod gericht op o.a. muziek, sport en creatieve vorming. Het doel is om de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten en hun talenten te ontplooiën.

Een goede samenwerking is van groot belang. Om een doorgaande leerlijn te realiseren wordt er binnen het IKC



nauw samengewerkt door verschillende instanties waaronder de basisschool, de kinderopvangorganisatie, de gemeente en Centrum Jong. Ook ouder(s)/verzorger(s) spelen hierin een belangrijke rol. Voor kinderen biedt een IKC veel structuur en veiligheid. Kinderen kunnen op een locatie doorgroeien met dezelfde pedagogische visie.

9. Veiligheid

(locatie gericht zie Beleid Veiligheid en Gezondheid)

9.1 Kinder EHBO/ BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een erkend kinder-EHBO diploma. Er is minimaal één medewerker in het gebouw in het bezit van een BHV-diploma en Kinder- EHBO diploma.

9.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Er wordt een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld door de clustermanager en pedagogisch medewerkers van de locatie. Het doel van dit beleid is om kinderen te beschermen en leren om te gaan met risico's. In dit beleid worden grote risico's onderkend en worden er maatregelen beschreven en getroffen. Ook wordt er beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met de kleine risico's aan de hand van de huisregels. Het beleid en plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen (bijvoorbeeld verbouwing ed.). In het beleid wordt per locatie beschreven hoe de achterwachtregeling en het vier-ogenprincipe geregeld is. De pedagogisch medewerker zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het naleven van de huisregels die per locatie in het beleid en pedagogisch werkplan zijn beschreven. Tijdens iedere teamvergadering zal het beleid worden besproken.

9.3 Calamiteiten

Iedere locatie heeft een eigen ontruimingsplan, deze is op de groep aanwezig. Op iedere locatie hangt een lijst met telefoonnummers die gebeld moeten worden als er een ongeval of ramp plaatsvindt. Regelmatig wordt er gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hier goed van op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een praktijkoefening gehouden.

9.4 Sieraden

Kinderen mogen bij Babino geen sieraden dragen in verband met hun eigen veiligheid en de veiligheid van andere kinderen. Er is kans op inslikgevaar of afknelling. Wij begrijpen dat sommige sieraden worden gedragen vanwege cultuur- en/of geloofsovertuigingen. Wanneer de sieraden bij uw kind van 0-4 jaar om mogen blijven, kunt u via een formulier schriftelijk toestemming geven voor het dragen van sieraden. U neemt hierbij de volledige verantwoordelijkheid voor de risico's die het dragen van sieraden met zich mee brengen. Daarnaast zal Babino u aansprakelijk stellen indien andere kinderen worden verwond door het sieraad.



9.5 Kleding

Kleding wat gedragen wordt op de opvang moet comfortabel en veilig zijn. Babino verbiedt touwtjes, kettingen en/of andere losse onderdelen die op de kleding bevestigd zijn. Kinderen kunnen tijdens het spel snel verstikt raken of ergens achter blijven hangen.

9.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Regelmatig worden door pedagogisch medewerkers foto's of video-opnamen gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, verjaardagen, Kerstmis of Sinterklaas. Bij het intakegesprek laten wij ouder(s)/verzorger(s) een formulier tekenen waarop zij kunnen aangeven of zij hiervoor wel of géén toestemming willen geven. Daarnaast publiceert Babino regelmatig foto's n.a.v. activiteiten in de krant. Ook voor deze publicatie kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven of zij wel of géén toestemming geven.

Er mogen uitsluitend foto's van de kinderen worden gemaakt met de telefoon/tablet van Babino. Er mogen door ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerker en/of stagiaires géén foto's gemaakt worden van de kinderen met een eigen camera. Daarnaast worden fotobestanden uitsluitend op de computers van Babino opgeslagen. Deze bestanden mogen niet gekopieerd en/of verzonden worden naar derden.

9.7 Kinderen van de BSO ophalen uit school

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers of één van de vaste vervoersmedewerksters van Babino uit school opgehaald. De kinderen worden lopend, fietsend, met de bakfiets, Stint of auto opgehaald. Dit is afhankelijk van de afstand en de openingstijden van de scholen.

Kinderen van de onderbouw worden uit de klas opgehaald, zodat er een overdracht met de leerkracht kan plaatsvinden. Bij het ophalen wordt vaak gebruik gemaakt van speciale gele hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn voor de pedagogisch medewerk(st), leerkrachten en deelnemers aan het verkeer. Tijdens het vervoer staat veiligheid absoluut voorop!

9.8 Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland. Dit staat in het "protocol kindermishandeling", dat op iedere locatie aanwezig is. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.



9.9 Aandachtfunctionaris Kindermishandeling

Binnen de organisatie zijn er meerdere aandachtfunctionarissen aangesteld. De aandachtfunctionaris ondersteunt de andere personeelsleden en draagt zorg voor de uitvoering van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

9.10 GGD-Inspectierapport

Iedere locatie krijgt jaarlijks een inspectiebezoek vanuit de GGD. De locaties worden dan op tal van punten gecontroleerd. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld. Dit inspectierapport kunt u inzien via onze website.

10. Hygiëne

(locatiegericht zie Beleid Veiligheid en Gezondheid)

10.1 Schoonmaak

De verblijfsruimtes en de wc's worden dagelijks schoongehouden door de pedagogisch medewerkers. Het is van groot belang voor de kinderen dat de verblijfsruimtes schoon zijn. Schoonmaakmiddelen staan hoog in een bak op een plank en/of achter een gesloten deur opgeborgen. Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden.

Er worden bij Babino geen sterk geurende producten uit spuitbussen gebruikt. Verder werken wij met schoonmaakschema's waar de pedagogisch medewerkers zorg voor dragen.

10.2 Persoonlijke hygiëne

De pedagogisch medewerkers wassen na een toiletbezoek of het verschonen van kinderen altijd hun handen. Tevens wassen de pedagogisch medewerker hun handen goed voordat zij eten gaan bereiden. Pedagogische medewerkers met lange haren zorgen ervoor dat de haren niet los hangen.

Wij leren de kinderen om hun handen te wassen met zeep na een toiletbezoek en voordat zij aan tafel gaan om te eten. Tevens zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen niet rondlopen met snotneuzen of een vieze mond.

10.3 Verschonen

Kinderdagverblijf

Kinderen worden op een dag minimaal 3 keer op vaste tijden verschoond. Mocht het in de tussentijd nodig zijn, dan wordt het kind extra verschoond. De luiers worden verzorgd door Babino.



Peuteropvang

Kinderen worden per dagdeel minimaal 1 keer verschoond. Mocht het in de tussentijd nodig zijn, dan wordt het kind extra verschoond. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) zelf voldoende luiers en billendoekjes mee te geven.

10.4 Zindelijk worden

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) thuis met hun kind met de zindelijkheidstraining beginnen als het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. De pedagogisch medewerkers zullen dit op een speelse manier oppakken. Wij stimuleren kinderen die zelf aangeven dat ze willen plassen op het potje of op de wc. Wanneer er een ongelukje gebeurt, wordt hier geen negatieve aandacht aan geschonken of straf voor gegeven. We prijzen de kinderen altijd als het kind iets op het potje of op de wc doet. Kinderen die zelf naar de wc kunnen, lopen hier zelf naar toe. Als kinderen niet zelfstandig naar de wc kunnen, gaan ze onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Er wordt altijd op toegezien dat kinderen hun handen wassen na gebruik van het toilet.

11. Voeding

11.1 Eten en drinken

Bij Babino wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken. De pedagogisch medewerkers delen het eten en drinken uit en gaan daarna bij de kinderen aan tafel zitten. Gezamenlijk eten heeft verschillende functies. De kinderen en pedagogisch medewerkers eten gezamenlijk (sociale functie). Ze praten over eten en wat er zoal gebeurd is op de dag (sfeerfunctie). Daarnaast wordt er zo een rustmoment op de groep gebracht, doordat alle kinderen en pedagogisch medewerkers aan tafel zitten of in de kring zitten (moment van rustfunctie).

11.2 Fruit mee naar de Peuteropvang

Tijdens de peuteropvang krijgen de kinderen fruit en drinken als tussendoortje. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om zelf één stuk geschild fruit mee te geven. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen.

11.3 Voedingsmiddelen

De voedingsmiddelen worden wekelijks aangeleverd. De producten worden op een speciale daartoe aangewezen plaats bewaard. Producten worden na gebruik goed afgesloten. Gekoelde producten worden na gebruik direct teruggeplaatst in de koelkast. Er wordt op toegezien dat producten met een beperkte houdbaarheidsdatum op tijd worden weggegooid. De pedagogisch medewerkers plakken op de voedingsmiddelen die zij openmaken een sticker met de datum van de dag wanneer het product geopend is en wanneer het weggegooid dient te worden.



11.4 Diëten, allergieën en andere culturen

Wensen vanuit ouder(s)/verzorger(s) en geloofsovertuigingen worden op het intakeformulier genoteerd.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om diëten of allergieën door te geven aan de pedagogisch medewerkers en verdere wensen wat betreft voeding van hun kind. De pedagogisch medewerkers zullen hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Als wij op de groep bepaalde producten niet hebben, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) de producten zelf mee te brengen.

Op het intakeformulier geven ouder(s)/verzorger(s) aan wat voor allergie hun kind heeft en eventueel voor welke producten. Ook worden de stappen vermeld die ondernomen dienen te worden als het kind, om wat voor reden dan ook, het product binnenkrijgt waar het allergisch voor is.

12. Ziekte

12.1 Zieke kinderen

Indien uw kind ziek is mag het geen gebruik maken van de opvang. De pedagogisch medewerkers kunnen op het moment dat uw kind ziek is niet de juiste zorg voor hem/haar bieden.

Wanneer is een kind ziek:

- als zijn/haar lichaamstemperatuur boven 38,5 graden koorts is;
- ze 1-op-1 aandacht van de pedagogische medewerker nodig hebben;
- ze een besmettelijke ziekte hebben;

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Babino worden de ouder(s)/verzorger(s) door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien ouder(s)/verzorger(s) hun kind in de ochtend thuis een paracetamol/zetpil geven mag het deze dag niet naar Babino komen. Het is ouder(s)/verzorger(s) niet toegestaan om gedurende de dag zelf het kind paracetamol te geven om het kind op de opvang te kunnen laten.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte gebracht via een mededeling op het informatiebord.

12.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen

Medicijnen worden alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een toestemmingsformulier. In dit formulier geven ouders toestemming dat de pedagogisch medewerkers het medicijn mogen toedienen. De wijze van toediening en de dosering wordt hierin vastgelegd. De pedagogisch medewerker noteert op de aftekenlijst het tijdstip van toediening en parafeert daarvoor. Een verklaring is 1 maand geldig en wordt dus per maand opnieuw ingevuld als een middel gedurende langere tijd wordt gegeven.



Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de locatie of vinden in het ouderportaal.

12.3 Kinderziektes

Babino houdt zich met betrekking tot kinderziektes aan de richtlijnen van de GGD. Wij vinden het belangrijk om te weten of het om een besmettelijke ziekte gaat en om welke dit vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Wij houden ouder(s)/verzorger(s) van de opvang op de hoogte over eventuele besmettelijke kinderziektes; vooral voor zwangere vrouwen is dit van belang.

12.4 Hoofdluis

Heeft uw kind hoofdluis, meld dit dan direct bij de locatie zodat wij voorzorgsmaatregelen kunnen treffen. U gaat meteen over op behandelen thuis (d.m.v. een lotion) voordat uw kind naar de opvang gaat. Indien er op de locatie hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, worden de ouder(s)/verzorger(s) van het desbetreffende kind direct geïnformeerd. Bij hoofdluis wordt melding gemaakt aan andere ouder(s)/verzorger(s) op de groep, zodat ook zij eventuele maatregelen kunnen treffen.

13. De vier pedagogische basisdoelencompetenties

Verantwoorde kinderopvang draagt bij aan een positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Babino wil kinderen kansen bieden om zich te ontwikkelen gedurende de tijd dat zij er doorbrengen. Dit kunnen wij realiseren door de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven voor de ontwikkeling van kinderen na te leven in de praktijk:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van sociale competenties
- Overbrengen van normen en waarden

13.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Een veilig en beschermd gevoel is belangrijk voor jonge kinderen. Een veilig gevoel heeft een positief effect op de mogelijkheid tot ontwikkelen; het kind zal zich vrij voelen om te ontdekken en te leren. Veiligheid is een basisbehoefte. Een kind dat zich veilig en op zijn gemak voelt staat open voor zijn omgeving, heeft zelfvertrouwen, is weerbaar en heeft plezier.

De pedagogisch medewerkers beschikken over de interactievaardigheden (zie hoofdstuk ...) die het veilige gevoel bij kinderen bevordert. Ze hebben oog voor de wensen en behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers kunnen deze behoeften interpreteren en hier tijdig en consistent naar handelen. Hierdoor zal een



kind zich begrepen en geaccepteerd voelen. Tijdens het interpreteren en reageren op de signalen van het kind zal de pedagogisch medewerker rekening houden met het karakter van het kind.

Tijdens de opvang is er ook contact met andere kinderen, wat door de pedagogisch medewerkers begeleid wordt. Ook de fysieke ruimte (binnen en buiten) vormt voor een kind een veilige, herkenbare en vertrouwde uitvalsbasis. Een juiste indeling en aankleding van de ruimte zijn daartoe van belang. Tot slot draagt een warme en positieve sfeer bij aan het 'thuisgevoel' van de opvangsituatie.

Praktijkvoorbeelden

- De pedagogisch medewerker maakt oogcontact met het kind.
- De pedagogisch medewerker zit op kindhoogte, mede daardoor is zij/hij benaderbaar voor de kinderen. Zij/hij geeft de kinderen ruimte en tijd om toenadering te zoeken.
- Wanneer een pedagogisch medewerker niet op tijd kan reageren op een signaal van een kind, laat zij/hij in ieder geval merken dat het signaal is opgemerkt.
- De pedagogisch medewerker neemt contactinitiatieven.
- Kinderen krijgen ruimte om mee te praten, mee te denken en mee te beslissen.
- De kinderen krijgen tijd en ruimte om zelf iets te doen, iets af te maken of om de eigen gang te gaan.
- De pedagogisch medewerker vertoont voorbeeldgedrag.
- De pedagogisch medewerker vertelt het kind wat zij/hij doet (bijvoorbeeld tijdens het verschonen).
- De kinderen krijgen ruimte om het zelf te doen en krijgen keuzemogelijkheden.
- Bij de buitenschoolse opvang krijgen de kinderen de ruimte om zelf beslissingen te nemen, uit te proberen of problemen op te lossen.
- Bij de buitenschoolse opvang hebben kinderen inspraak in regels of een eventuele bijstelling hiervan.

13.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, op zijn of haar eigen niveau. Een kind moet de kans krijgen om te zijn wie hij is, met zijn eigen kwaliteiten en met zijn eigen grenzen van wat het kan en wil. Zo krijgt het de ruimte om zelfvertrouwen en zelfstandigheid te ontwikkelen en leert het verschillende soorten problemen op een juiste manier aan te pakken en op te lossen.

Spel is voor een kind de belangrijkste leervorm voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten. Door spelend leren ontdekt een kind zijn mogelijkheden. Om kinderen daarbij te ondersteunen, bieden onze pedagogisch medewerkers kinderen de juiste activiteiten aan. Ze helpen bij het ontdekken van nieuwe dingen en bij het (leren) samenspelen met andere kinderen.



Bij Babino brengen we het kind via observaties in beeld. De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van het kind en bieden hierop passende activiteiten aan. De activiteiten stimuleren één of meerdere ontwikkelingsgebieden: de motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling of taalontwikkeling. (zie hoofdstuk ...)

Spelenderwijs wordt het kind uitgedaagd om een stapje verder te zetten in zijn of haar persoonlijke competentie. De pedagogisch medewerker let daarbij wel op dat ze het kind niet overvraagt.

Naast de stimulering van de ontwikkeling door de pedagogisch medewerkers, geven ook anderen in de omgeving van het kind hierin stimulans. Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relaties met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat elk kind tot zijn recht komt en bewaken de groepssfeer.

Door middel van groepsactiviteiten vinden kinderen hun weg in de groep. Gezamenlijke activiteiten zijn verbindend voor een groep. Tijdens de groepsactiviteiten wordt rekening gehouden met de individuele wensen en behoeften van het kind. Een kind waarbij de persoonlijke competenties ontwikkeld zijn, is in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich aan te passen aan veranderde situaties.

Praktijkvoorbeelden

- De pedagogisch medewerker zal spelmateriaal aanbieden om de ontwikkeling te prikkelen.
- De pedagogisch medewerker zal nieuwe mogelijkheden van het spelmateriaal laten zien en waar nodig het spel uitbreiden.
- De pedagogisch medewerker kan hulp bieden waar nodig is: moeilijke handelingen opsplitsen in kleinere stappen.
- De pedagogisch medewerker geeft complimenten.
- De pedagogisch medewerker zal het kind aanmoedigen om het doel te behalen.

13.3 Het bevorderen van sociale competenties

Hoe beter kinderen elkaar kennen, hoe meer ze samenspelen en hoe hoger hun leerniveau is. Dat is een geleidelijk leerproces. Een kind moet leren omgaan met andere kinderen en volwassenen, leren deel van een groep te zijn, leren samenwerken en delen. Samenleven met anderen betekent ook dat een kind leert praten met anderen: om te overleggen, om conflicten te voorkomen of om ruzies op te lossen. Tot slot betekent het ook dat ze zich kunnen verplaatsen in een ander en begrip tonen voor keuzes en wensen van anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden en stimuleren dit proces.

Sociale competenties dragen indirect bij aan de fysieke gezondheid van kinderen; door een goede omgang met andere kinderen voelt een kind zich lekkerder in z'n vel. En in een positieve groep geven kinderen gezonde voorbeelden aan elkaar.



Het ontwikkelen van de sociale competentie bij kinderen wordt door verschillende factoren binnen Babino bevorderd.

Interactie tussen pedagogisch medewerker en kind, en kinderen onderling

De pedagogisch medewerker stimuleert vriendschappen en samenwerking tussen kinderen onderling. Zij/hij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend of gangmakend.

Verschillen tussen kinderen onderling / culturele diversiteit

In en met de groep wordt zorg gedragen voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind. Een groep laat kinderen kennismaken met de verschillen tussen groepsgenootjes, en leert hen dat die verschillen er mogen zijn. Er wordt binnen de groep uiting gegeven aan betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen; in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld.

Inzet van de ruimte

Door de inrichting van de binnen- en buitenruimte en de manier waarop deze ruimtes worden ingezet, wordt eveneens bijgedragen aan de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind. In de verschillende hoeken kunnen de kinderen naast elkaar en samen spelen. Buiten leren de kinderen o.a. het wachten op de beurt bij de glijbaan of de fietsjes.

Inzet van activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten wordt gekozen voor een aanpak die de ontwikkeling en de competenties van een kind stimuleert. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine groepen die verschillen in samenstelling.

De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar etc.

Inzet van spelmateriaal

Het spelmateriaal en -aanbod sluit aan bij de wens om zowel individueel als gezamenlijk spel aan te bieden. Het spelmateriaal is uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht en is berekend op de diversiteit in leeftijd binnen de groep.

Praktijkvoorbeelden

- De pedagogisch medewerker kiest de rol die de situatie van haar/hem vraagt tijdens conflicten: objectieve bemiddelaar, procesbegeleider of leider.



- De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan de introductie van nieuwe kinderen in de groep.
- De pedagogisch medewerker nodigt de kinderen uit elkaar te helpen.
- De pedagogisch medewerker geeft ruimte om naast en met elkaar te spelen.
- Regelmatig worden er met de kinderen spellen in teamverband gespeeld.

13.4 Overbrengen van normen en waarden

Een kind spiegelt zich graag aan volwassenen en is heel gemakkelijk in het kopiëren van volwassengedrag. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke voorbeeldfunctie om het kind wegwijs te maken in de maatschappij. De pedagogisch medewerker probeert kinderen respect bij te brengen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving, en hen spelenderwijs te leren dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen.

De mate en het niveau waarop deze plaatsvindt hangt uiteraard samen met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en het begripsvermogen van ieder afzonderlijk kind. Dit houdt in dat de ontwikkeling van elk kind zich in geheel eigen tempo voltrekt. Het onderscheid maken tussen goed of fout, is vaak nog niet vanzelfsprekend voor kinderen, maar wordt geleerd met het ouder worden.

Belangrijk is dat we ons bewust zijn van bestaande vooroordelen omtrent geloof, sociale klasse, sekse etc. De eigen omgeving en de omgeving waarin we opgegroeid zijn beïnvloeden ons hierin. Bij de kinderen wordt actief geprobeerd het ontstaan van vooroordelen te voorkomen. Bij Babino zijn alle kinderen welkom. De culturele achtergrond van de kinderen varieert per locatie, afhankelijk van de wijk waar de locatie gelegen is. Kinderen komen bij de opvang in aanraking met verschillende waarden en normen, culturen en milieus. We praten hierover met de kinderen door middel van spelletjes, boekjes en intercultureel spelmateriaal. We proberen ook om de kinderen geen typische mannen- of vrouwenrol op te leggen.

Praktijkvoorbeelden

- De kinderen met een islamitische achtergrond bieden wij halal etenswaren aan.
- Een kind met een Joodse achtergrond vertelt hoe zij thuis kerstfeest vieren.
- Zowel jongens als meisjes kunnen een keuze maken uit hetzelfde speelgoed, we hebben dus geen jongens- of meisjesspeelgoed.

14. Interactievaardigheden

De ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd door goede communicatie, zowel verbaal als non-verbaal. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van de leeftijd.

Bij goede communicatie is er sprake van interactie: de communicatie gaat twee kanten op. Het bericht dat iemand uitzendt, wordt opgepikt. Daarop volgt een antwoord. De pedagogisch professionals zijn hier de hele dag mee bezig. Zij zijn als het ware de tolk van het kind en de groep.



14.1 Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

Baby en dreumes (0-2 jaar)

Wanneer een baby of dreumes start op het kinderdagverblijf, is het van belang dat er een band wordt opgebouwd tussen het kind en de pedagogisch professional. De pedagogisch professionals leren signalen van de kinderen kennen en reageren daar positief op om het vertrouwen van het kind niet te schaden. Aan de lichaamstaal van het kind kunnen pedagogisch professionals al veel signalen opvangen, pedagogisch professionals doen dit door naar het kind te kijken, te volgen, (oog)contact te maken, iets zeggen/doen en wachten op een reactie.

Een pedagogisch professional reageert op de signalen die een kind geeft door altijd te reageren hierop, een levendige en vriendelijke gezichtsuitdrukking laten zien, te benoemen wat hij/zij ziet en gaat doen en betrokkenheid te tonen.

Peuters (2-4 jaar)

Op bepaalde locaties gaan kinderen rond deze leeftijd van de babygroep naar de peutergroep, deze overgang kan het kind even uit evenwicht brengen. Ook als het kind rond deze leeftijd voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaat, zal hij/zij even moeten wennen aan de nieuwe omgeving. Pedagogisch professionals besteden in deze fase ook veel aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensband. Zo wordt het kind en de ouder bij naam genoemd, wordt er contact gezocht met het kind, benoemd de pedagogisch professional wat hij/zij ziet en gaat doen. De pedagogisch professional neemt de tijd voor het kind, reageert en speelt in op signalen, troost het kind en benoemd daarbij emoties en gevoelens.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Kinderen worden steeds onafhankelijker en gaan steeds meer zelf doen. Ze spelen zelfstandig met hun vriendjes en vriendinnetjes en zijn minder gericht op de pedagogisch professional. Echter zullen pedagogisch professionals ook in deze fase de veiligheid en geborgenheid van de kinderen waarborgen, dit doen zij door; individuele aandacht te bieden, complimentjes te geven en te reageren op emoties (en daarbij emotionele ondersteuning te bieden).

14.2 Respect voor autonomie

Kinderen willen het gevoel krijgen dat ze invloed hebben om dingen zelf te kunnen doen/beslissen. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Pedagogisch professionals respecteren de autonomie van het kind door het karakter te accepteren, evenals de wensen en behoeften van het kind. Doordat de pedagogisch professionals vertrouwen in het kind hebben, zal het kind vertrouwen krijgen in zichzelf om verdere stappen in de ontwikkeling te zetten. Pedagogisch professionals stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid door bijvoorbeeld hun jas zelf aan te trekken, schoenen aan te doen e.d. De pedagogisch professionals laten kinderen in hun waarde, zolang dit geen gevaar vormt voor de andere kinderen.



Baby en dreumes (0-2 jaar)

Pedagogisch professionals raken kinderen niet onverwacht aan, zij zorgen op een respectvolle manier voor kinderen. Dit doen zij door ervoor te zorgen dat kinderen voorbereid zijn wanneer zij het kind willen oppakken of aanraken, dit doen zij door eerst oogcontact te maken, vertelt wat er gaat gebeuren en vervolgens wacht op de reactie van een kind. Tijdens het oppakken zorgen zij voor zowel steun als bewegingsvrijheid en houden zij rekening met een voorkeurshouding, hierbij kijken ze goed naar wat een kind aangeeft.

Tijdens verzorgingsmomenten is er veel contact tussen pedagogisch professional en kind, hierbij worden de kinderen actief betrokken. Er wordt aan ze verteld en laten zien wat er gaat gebeuren, hierbij wachten zij even om de reactie van het kind te zien.

Peuters (2-4 jaar)

Rond deze leeftijd willen kinderen steeds meer zelf doen, ze zijn druk met uitproberen en ontdekken. Daarbij ontwikkelen zij steeds meer hun eigen manier van doen en hun eigen wil. Pedagogisch professionals spelen op deze behoefte in door keuzemogelijkheden te geven gedurende de dag. Daarnaast spelen professionals tijdens vrij spel momenten in op de behoefte van de kinderen, dit doen zij door te reageren op de improviserende stijl die de kinderen hebben en het kind te spiegelen tijdens het spel. Het kind neemt de leiding in het spel, de professional gaat hierin op in en zorgt dat het spel verder ontwikkeld.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Het vrij spel in deze leeftijd is vrijwel geheel zelfstandig, toch zorgen pedagogisch professionals voor nabijheid en inbreng wanneer dit gewenst is. Dit kunnen zij doen door juist afstand te houden, het spel op gang te helpen en/of mee te spelen. Ook wordt de keuzevrijheid en zelfstandigheid die geboden wordt door de professionals steeds groter, ze houden hierbij rekening met de behoefte van de kinderen. Ze kijken naar de kinderen, praten met de kinderen en overleggen onderling hoe ze deze behoefte kunnen vervullen.

Kinderparticipatie speelt ook een grote rol. Pedagogisch professionals nemen de tijd met kinderen om wensen en meningen met elkaar af te stemmen, hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen.

14.3 Structureren en grenzen stellen

Jonge kinderen hebben een grote drang om de wereld om hun heen te ontdekken. Deze drang vraagt naast aanmoediging ook begeleiding. Door het tijdig stellen van heldere kaders, waarbinnen kinderen de ruimte krijgen om zelf te ontdekken en ervaren, wordt kinderen duidelijk wat er van hun verwacht wordt. De pedagogisch professionals doen dit door een vaste dagindeling aan te bieden die past bij het ritme van de kinderen. Tijdens de opvang wordt er gebruik gemaakt van vaste rituelen, zoals het zingen van hetzelfde lied voordat de kinderen gaan eten of opruimen.



Baby en dreumes (0-2 jaar)

Voor kinderen van deze leeftijd wordt het dagritme van thuis gevolgd, de behoefte van individuele kinderen wordt gewaarborgd. Langzaam zullen kinderen de routines en rituelen van het kinderdagverblijf steeds meer gaan volgen. Pedagogisch professionals zullen spelenderwijs kinderen alvast kennis leren maken met 'regels', ze zorgen voor herhaling, maken gebruik van de ik-boodschap en ondersteunen hun uitleg non-verbaal (door het voor te doen).

Peuters (2-4 jaar)

Er wordt op de groepen een herkenbaar dagritme gehanteerd, dit vormt een veilige basis. Tijdens overgangsmomenten worden vaste rituelen aangeboden zodat kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Pedagogisch professionals maken in de praktijk gebruik van een aantal uitgangspunten om peuters te laten wennen aan regels; er worden niet meer dan 3 a 4 regels gebruikt, er worden zo weinig mogelijk 'nee'-regels gegeven, het gedrag wat gewenst is wordt benoemd en uitgelegd, wanneer het goed gaat wordt dit uitgesproken en de regels worden door de professionals consequent gehanteerd.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Het dagritme op de buitenschoolse opvang biedt veel ruimte voor eigen keuzes, naast de vaste eet- en drinkmomenten en activiteiten is er veel vrij spel voor kinderen. Toch zorgen pedagogisch professionals voor rituelen en routines die herkenbaar zijn voor kinderen. Zo zijn er een aantal manieren waarop de professionals de kinderen ondersteunen in het omgaan met regels; kinderen beslissen mee over de regels en afspraken, normen en waarden worden met elkaar besproken, professionals houden zich ook aan de gemaakte regels en het gewenste gedrag wordt gestimuleerd.

14.4 Praten en uitleggen

De hele dag communiceren pedagogisch professionals met de kinderen. Zowel verbaal als non-verbaal. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch professionals benoemt wat zij/hij doet en wat er gebeurt. De professional benoemt gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of zij/hij de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. De pedagogisch professional past zich aan op het begripsniveau en de interesse van de kinderen. Goed praten en uitleggen komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de socialisatie van kinderen ten goede.

Baby en dreumes

Pedagogisch professionals communiceren zowel verbaal als non-verbaal met kinderen, zij doen dit in deze fase door korte, eenvoudige zinnen te gebruiken, nadruk te leggen op herhaling, duidelijk articuleren en een levendige intonatie en mimiek te gebruiken. De professionals benoemen zo veel mogelijk wat ze doen en zien. Ook stimuleren ze het voeren van gesprekjes met elkaar, eerst nog individueel, als het kind wat ouder is vaker in



groepsverband. Daarnaast maken professionals gebruik van boekjes en liedjes om interactie met de kinderen te hebben.

Peuters (2-4 jaar)

In deze fase blijven pedagogisch professionals communiceren met kinderen door te benoemen, verwoorden en uitleggen. Daarnaast beginnen kinderen steeds meer woorden te leren en kunnen zij wellicht al een verhaaltje vertellen, pedagogisch professionals geven kinderen hier de ruimte voor en luisteren naar de kinderen. Er worden gesprekjes gevoerd aan tafel en/of tijdens activiteiten, dit kan bijvoorbeeld aan de hand van boekjes die voorgelezen worden.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Bij het communiceren met kleuters letten pedagogisch professionals op een aantal punten; ze nemen de tijd voor een gesprek met de kinderen, bieden hulp bij het onder woorden brengen van gedachten en emoties, legt uit waarom ze iets van een kind vragen, wisselt tijdens een gesprek open en gesloten vragen af en rond een gesprek af wanneer zij merken dat het lang genoeg heeft geduurd.

Bij de oudere schoolkinderen bieden pedagogisch professionals meer diepgang in gesprekken, ze vragen steeds vaker om de mening van kinderen en vragen meer door.

14.5 Ontwikkelingsstimulering

Dit betreft de acties die de pedagogisch professional onderneemt om kinderen te begeleiden bij het vergroten van kennis en vaardigheden. Het gaat hierbij om verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en creatieve vaardigheden. De pedagogisch professional speelt in op wat kinderen aangeven en richt hun aandacht op nieuwe dingen. Uitgangspunt daarbij zijn de interesses, behoeften en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Baby en dreumes (0-2 jaar)

Voorname de motorische en zintuigelijke ontwikkeling is erg belangrijk in deze fase, daarom bieden pedagogisch professionals ruimte voor beweging en ontdekking op de groep. Er wordt fysieke ruimte op de groep geboden om ongestoord te bewegen en interessante materialen aangeboden om te ontdekken. Pedagogisch professionals voegen zich bij de kinderen door op de grond met ze mee te spelen, zo voelen ze dat er iemand bij ze is en hulp bied als dat nodig is.

Peuters (2-4 jaar)

Pedagogisch professionals zorgen dat ze betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen, ze kijken naar de wensen en behoeften van de kinderen. Professionals verdelen hun aandacht op de groep door rond te lopen, contact te zoeken met kinderen en aanwezig te zijn bij hun spel. Er wordt aandacht besteed aan het doen-alsof



spel, waarbij professionals meedoen met het spel van de kinderen. Op de groep wordt regelmatig gespeeld gewisseld zodat er nieuwe spelimpulsen ontstaan bij kinderen, in de meeste gevallen wordt er gebruik gemaakt van opneindmateriaal. Daarnaast wordt er in kleine groepjes activiteiten aangeboden om in te spelen op de behoefte van de kinderen.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Op de buitenschoolse opvang willen kinderen voornamelijk ontspannen, genieten en leuke activiteiten ondernemen. Het programma van de pedagogisch professionals wordt naar deze behoefte afgestemd. Zij zorgen echter wel voor een gevarieerd en uitdagend aanbod waarin kinderen zelf de keus hebben om deel te nemen en mogen kinderen ook zelf aangeven welke spel zij willen spelen.

14.6 Begeleiden van positieve interacties tussen de kinderen

De pedagogisch professional zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Zij/hij stimuleert verbondenheid in de groep en creëert een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. De pedagogisch professional leidt niet alleen negatieve situaties, zoals ruzie, in goede banen, maar merkt ook positieve interacties tussen kinderen op. Zij/hij waardeert en beloont de positieve interactie. De pedagogisch professional moedigt kinderen aan om elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Baby en dreumes (0-2 jaar)

Pedagogisch professionals stimuleren de interacties van kinderen door; baby's bij elkaar te leggen of zo neer leggen dat ze contact met elkaar kunnen maken, baby's betrekken bij andere kinderen en groepsgebeurtenissen, interacties met baby's doormiddel van spelletjes aan te gaan en een aparte ruimte creëren voor baby's waar ze de rust hebben om met elkaar te spelen.

Peuters (2-4 jaar)

In deze fase besteden pedagogisch professionals steeds meer tijd aan interacties tussen kinderen, ze wijzen kinderen op elkaars aanwezigheid door bijvoorbeeld in de ochtend een goedmorgen lied te zingen. Ook worden kinderen bij elkaar betrokken en gestimuleerd om opdrachtjes of activiteiten samen uit te voeren, pedagogisch professionals reageren positief op kinderen wanneer ze elkaar helpen of gezamenlijk spelen. Maar ook bij het oplossen van conflicten of het troosten van kinderen worden kinderen zo veel mogelijk gestimuleerd te helpen.

Kleuters en schoolkinderen (4-12 jaar)

Pedagogisch professionals nemen een voorbeeldrol aan en laten hun sociale vaardigheden zien aan kinderen. Zij leren de kinderen naar elkaar te luisteren, samen activiteiten te ondernemen en conflicten op te lossen. In het dagritme kunnen taken worden verdeeld zodat kinderen verantwoordelijk zijn voor bijvoorbeeld het begeleiden van een spel (met behulp van de pedagogisch professional).



15. De ontwikkeling van het kind

15.1 Pedagogische visie

Babino biedt kwalitatief hoogstaande en pedagogisch verantwoorde Kinderopvang aan. Hierin wordt het welzijn van het kind bewaakt en kan ieder kind tot zijn recht komen. Een professionele samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en andere kindgerichte voorzieningen zien wij als een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Bij ons is elk kind uniek, elk kind mag er zijn met eigen talenten en karaktereigenschappen. Dit willen wij volledig respecteren door goed naar de kinderen te luisteren en in te spelen op de ontwikkelingsbehoeftes. Wij willen kinderen niet op een gewenst niveau brengen, maar het kind prikkelen en stimuleren op zijn/haar niveau en wensen.

15.2 Missie van Babino

Babino biedt betrouwbare opvang aan in een warme en veilige omgeving, waarbij breed wordt gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen. Een fijne samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en onze professionele medewerkers staat hierin centraal. Babino draagt er zorg voor dat het gezinsleven en het werkende leven van ouder(s)/verzorger(s) flexibel in elkaar kan overlopen. Het is daarom belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind met een gerust hart kunnen brengen bij één van onze liefdevolle medewerkers.

Bij Babino is kwaliteit een continu verbeterproces. Dit houdt in dat wij openstaan om te leren en ons (pedagogisch) beleid willen verbeteren.

15.3 Gordon-methode

Bij Babino werken wij met de Gordon-methode. Al onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van deze methode en handelen volgens deze werkwijze. Een deel van de pedagogisch medewerkers is ook specifiek gecertificeerd voor het effectief communiceren met kinderen volgens deze methode.

De Amerikaan Thomas Gordon was een ontwikkelingspsycholoog die een vernieuwde visie heeft ontwikkeld over het communiceren met kinderen. De Gordon-methode gaat uit van gelijkwaardigheid in relaties, zodat iedereen zichzelf kan zijn en zijn of haar verantwoordelijkheid neemt, rekening houdend met de ander. In opvoedrelaties betekent dit dat de opvoeder het kind in zijn waarde laat en respectvol benadert. Er wordt gekeken naar wat het kind wil en de pedagogisch medewerkers luisteren actief.

- Zo luisteren dat kinderen zich begrepen voelen.
- Zo praten dat kinderen je ook begrijpen
- Zo conflicten oplossen dat niemand verliest
- Zo afspraken maken dat iedereen zich eraan houdt

Bekend van de Gordon-methode is ook de 'ik-boodschap'. Met een 'ik-boodschap' geeft de pedagogische medewerker heel concreet aan wat ze wel of niet aanvaardbaar vindt in het gedrag van het kind en wat dat



gedrag voor de pedagogische medewerker betekent. Het kind leert zich te verplaatsen in een ander zonder daarbij in zijn eigenwaarde aangetast te worden.

Praktijkvoorbeelden:

- “Ik vind het erg aardig dat jij Tom helpt met opruimen. Nu is hij sneller klaar met opruimen en kan hij eerder buiten gaan spelen.”
- “Ik wil graag dat je naar mij luistert. Ik heb drie keer gevraagd of jij je schoenen aan wilt doen. Nu moeten de andere kinderen ook wachten voordat wij buiten kunnen spelen.”

Hierin wordt duidelijk het gevoel van de pedagogische medewerker aangegeven, ze benoemt het gedrag van het kind en legt uit wat het gevolg is.

15.5 Mentor

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt. Wij werken daarom met mentorschap, dat houdt in dat elk kind een mentor heeft. Mentor zijn is een 1 op 1 interactief proces waarbij de mentor het leren van een kind begeleidt en ze zich samen op alle ontwikkelingsdoelen richten. Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en ervaring in om het kind te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

15.6 Bijzonderheden in de ontwikkeling

Ieder kind is anders en vertoont daardoor ander gedrag. Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat men verwacht op die leeftijd en/of in vergelijking met andere kinderen. Als dit opvallende gedrag aan de orde is, zullen wij volgens ons stappenplan handelen.

De mentor van het kind kan voor advies en ondersteuning terecht bij de intern pedagoog van Babino

15.7 Overdracht naar de basisschool en de BSO

Tijdens het eindgesprek met de ouder(s)/verzorger(s) komt de overdracht aan de basisschool/BSO aan de orde.

Het is voor de basisscholen/BSO van belang om voordat uw kind 4 jaar wordt

informatie te hebben over de ontwikkeling, zodat school hier rekening mee kan houden met het samenstellen van de groepen, en de inzet van eventuele extra begeleiding. Ook kan het voor de leerkrachten/pedagogisch medewerkers van de basisscholen/BSO van belang zijn om extra informatie te hebben over een bepaalde pedagogische aanpak die goed werkt bij uw kind, en om informatie te hebben over de gezondheid en het welbevinden van uw kind.

Babino heeft afspraken gemaakt met de gemeente en basisscholen/BSO over de informatieoverdracht over de kinderen. Hiervoor gebruiken we voor kinderen van het kinderdagverblijf het Zaanse overdrachtsformulier en voor de kinderen van de Peuteropvang het drie jarige formulier.

Het gaat om informatie over:



- de ontwikkeling van de kinderen,
- het gedrag / afstemmen van de pedagogische aanpak,
- de gezondheid,
- het welbevinden van de kinderen

We maken hierbij onderscheid tussen een “koude” overdracht (d.m.v. doorsturen van het Zaanse overdrachtsformulier naar de basisschool/BSO) bij kinderen waar we geen of weinig zorgen om hebben. En een “warme” overdracht (d.m.v. mondelinge gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool/BSO) bij kinderen die VVE geïndiceerd zijn en/of waarbij we zorgen hebben over de ontwikkeling en / of gedrag, en die baat kunnen hebben bij extra begeleiding. Wij verstrekken deze informatie alleen aan de basisschool/BSO als de ouder(s)/verzorger(s) hier nadrukkelijk schriftelijk toestemming voor geeft tijdens het eindgesprek.

15.8 Pestprotocol

Babino vindt het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt tijdens de opvang. Onze pedagogisch medewerkers zijn daarom extra alert op pestgedrag. Het gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Er wordt niets gedaan waarvan het gepeste kind niet van op de hoogte is, of wat hij/zij niet wil. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De pedagogische medewerker probeert de weerbaarheid van het gepeste kind te stimuleren. Er is daarnaast ook aandacht voor degene die pest. Deze wordt aangesproken op zijn gedrag. Tegelijkertijd ontvangt deze ook steun van de pedagogische medewerker. Door het ontvangen van steun en positieve aandacht zal degene die pest eerder geneigd zijn, gewenst gedrag te laten zien. Als de nadruk steeds ligt op het negatieve gedrag (het pesten) zal het kind dit ook meer vertonen.

Binnen Babino hanteren wij een pestprotocol, waarin stapsgewijs staat beschreven hoe er gehandeld dient te worden als er sprake is van pest gedrag. In dit pestprotocol staat onder andere beschreven welke regels er op de groep gelden, hoe er gehandeld dient te worden als er pestgedrag wordt gesignaleerd, wat het verschil is tussen plagen en pesten en hoe de betrokken kinderen begeleid moeten worden. Het pestprotocol is op iedere locatie inzichtelijk.

15.9 Kinderen met extra zorgbehoeften

Bij Babino is ieder kind welkom. Wij willen ieder kind voldoende aandacht geven, zodat ieder kind zich gewenst en op zijn of haar gemak voelt. Wij zullen met ouder(s)/verzorger(s) van kinderen met extra zorgbehoeften bekijken of Babino de juiste keuze is.

Babino biedt bij BSO Dynamica de unieke mogelijkheid om kinderen met een beperking op dezelfde wijze als in het regulier onderwijs buitenschoolse opvang af te laten. Kijk voor meer informatie over BSO Dynamica op babino.nl/locaties/BSO-Dynamica



16. Klachtenregeling

Als Babino doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit opvang aan te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij een interne klachtenregeling opgesteld. In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Deze klachtenregeling kunt u op onze website vinden.

Babino staat open voor feedback. Heeft u tips, vragen of opmerkingen voor ons dan horen wij dit graag. Samen met u willen wij zoeken naar een passende oplossing.

De klachtenregelingen waarborgen een zorgvuldige afhandeling van klachten van ouders. De gekozen oplossingen en getroffen maatregelen dragen op deze wijze bij aan de ontwikkeling en verbetering van de dienstverlening van Babino.



**Wij wensen
uw kind veel
plezier bij
Babino!**