



Documentnaam : Pedagogisch Werkplan kinderdagverblijf

Locatienaam : Babino B.V.

Datum : 12 mei 2025



Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Algemeen	3
2.1 Doel en functie Pedagogisch Werkplan.....	3
2.2 Het belang van een kinderdagverblijf	3
2.3 Voor wie is de opvang	3
3. Regelingen.....	4
3.1 Mentorschap.....	4
3.2 Vier-ogenprincipe	4
3.3 Drie-uursregeling.....	4
3.4 Achterwachtregeling	5
4. De ontwikkeling van het kind.....	6
4.1 Structureel volgen van de ontwikkeling	6
4.2 Stimuleren van ontwikkelingsgebieden.....	6
5. Op de groep.....	7
5.1 Stamgroep.....	7
5.2 Samenvoegen.....	7
5.3 Open deuren-beleid	7
5.4 Wanneer.....	7
5.5 Vaste gezichten-criterium.....	8
5.6 Dagindeling	8
5.7 Inrichting.....	9
5.8 Buitenspelen.....	9
5.9 Uitstapjes.....	9
5.10 Verjaardag vieren.....	9
5.11 Groepsactiviteiten met grote groepen	9
6. Veiligheid en gezondheid.....	11
6.1 Voedingsbeleid	11
6.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid	11
6.3 Groepsregels	11
6.4 Kinder-EHBO en BHV	11
6.5 Zindelijkheidstraining	11
7. BOL- en BBL-stagiairs.....	12
8. Ouderbetrokkenheid	14
8.1 Intakegesprek.....	14
8.2 Overdracht tijdens brengen en halen.....	14
8.3 Nieuwsbrief en ouderportaal.....	14
8.4 Oudercommissie.....	14
8.5 Oudergesprekken	14



1. Inleiding

Babino Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie waar diverse vormen van kinderopvang worden aangeboden. Wij hebben verschillende locaties voor Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang.

Babino maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan', het 'Pedagogisch Werkplan' en de 'Pedagogische uitwerking op locatie'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Babino, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de achtergronden waaruit gewerkt wordt hetzelfde zijn. Daarnaast hebben wij per afdeling een Pedagogisch werkplan, waarin een aantal pedagogische onderwerpen beschreven worden op afdelingsniveau. Tot slot heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch uitwerking op locatie, waarin de specifieke informatie van de desbetreffende locatie zijn uitgewerkt.

Wij zijn ons ervan bewust dat het Pedagogisch Beleidsplan, het Pedagogisch Werkplan en de Pedagogisch uitwerking op locatie nooit af zijn. Het is een voortdurend proces van vernieuwing en verbetering.

Samen met de oudercommissies wordt er door Babino kritisch gekeken naar het te voeren beleid. De oudercommissies hebben hierbij zeggenschap over de inhoud van zowel het Pedagogisch Beleidsplan, het Pedagogisch Werkplan, als de Pedagogisch uitwerking op locatie. Het gaat om permanent nadenken over hetgeen dat wij voor de kinderen willen bereiken. Daarnaast creëren de documenten duidelijkheid over waar Babino voor staat en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van de kinderen.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan alsmede het Pedagogisch Werkplan en de Pedagogische uitwerking op locatie zijn inzichtelijk op de verschillende locaties. Daarnaast zijn de documenten inzichtelijk op onze website: www.babino.nl.



2. Algemeen

2.1 Doel en functie Pedagogisch Werkplan

Elke afdeling binnen Babino heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. In dit werkplan worden onze pedagogisch afspraken en regels beschreven zoals deze op al onze kinderdagverblijf-locaties gelden. In de Pedagogisch uitwerking op locatie staat o.a. omschreven wat de openingstijden zijn, hoe er op de groep gewerkt wordt en wat de huisregels zijn.

Het Pedagogisch Werkplan is zowel inzichtelijk op de locatie als via onze website www.babino.nl.

2.2 Het belang van een kinderdagverblijf

- Beide ouders kunnen blijven werken, terwijl hun kind(eren) op professionele wijze wordt opgevangen. Zo creëren wij rust en regelmaat voor zowel ouder als kind.
- Het geeft kinderen uit kleinere gezinnen meer speelkameraadjes;
- Het kinderdagverblijf creëert huiselijkheid en gezelligheid voor de kinderen;
- Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van o.a. taal en motoriek;
- Kinderen maken binnen het kinderdagverblijf onderdeel uit van een groep, waardoor ze al op jonge leeftijd leren om samen te spelen met andere kinderen en naar elkaar te luisteren;
- In kleine stapjes worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs.

2.3 Voor wie is de opvang

Kinderen van nul tot vier jaar zijn van harte welkom bij het kinderdagverblijf van Babino.



3. Regelingen

3.1 Mentorschap

Babino vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt, daarom heeft elk kind een eigen mentor. Mentorschap is een één-op-één interactief proces waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De pedagogisch medewerkers hebben het mentorschap onderling met elkaar verdeeld. Wanneer u nieuw op het kinderdagverblijf bent, heeft u het intakegesprek direct met de mentor van uw kind.

De mentor van het kind;

- verzorgt de uitnodiging tot kennismaking en wennen;
- vangt het kind de eerste dag op. Zorgt ervoor dat de nodige maatregelen getroffen zijn zodat het kind zich welkom voelt (naamstickers op het bakje e.d.);
- stelt het kind voor aan de andere kinderen tijdens het kringmoment;
- draagt zorg voor het systematisch vastleggen van de ontwikkeling van het kind;
- kan voor advies en ondersteuning contact opnemen met de pedagogisch coach van de locatie wanneer er bijzonderheden zijn gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind;
- nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een (jaarlijks) oudergesprek;
- begeleidt de overdracht naar de basisschool.

De meerwaarde van een mentor is de vertrouwensrelatie die de mentor aan de kinderen biedt. Hierdoor krijgen de kinderen meer mogelijkheden om te ontdekken en groeien in hun ontwikkeling. Het kind wordt beter in 'beeld' gebracht door te observeren, registreren en signaleren.

Een mentor is de gesprekspartner van de ouder(s)/verzorger(s) en het basisonderwijs van het betreffende kind. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) en/of het basisonderwijs kan de mentor doelen stellen die voor het kind van belang zijn.

3.2 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er bij kinderen van nul tot vier jaar altijd tenminste één andere volwassene in het gebouw aanwezig dient te zijn. Deze volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Dit is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Op de locatie zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig waardoor wij voldoen aan het vier-ogenprincipe. Mocht het voorkomen dat er minder kinderen aanwezig zijn, vanwege ziekte of een terugloop in de planning, waardoor er één pedagogisch medewerker op de groep hoeft te staan, dan kan ervoor gekozen worden dat er een andere Babino-medewerker op locatie aanwezig is, of er wordt ingebeld vanuit het hoofdkantoor. Er is dan een constante telefoonverbinding aanwezig waarin er een medewerker van het hoofdkantoor meeluistert op de groep.

3.3 Drie-uursregeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht/kind-ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

In de Pedagogische uitwerking op locatie staat beschreven hoe de desbetreffende locatie de drie-uursregeling inzet.



3.4 Achterwachting

Het kan voorkomen dat er vanwege weinig kinderen maar één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is. In dat geval heeft Babino een achterwachting getroffen. Dit houdt in dat als een pedagogisch medewerker alléén op de locatie aanwezig is, er een achterwacht bereikbaar en beschikbaar is in geval van nood. Met “in geval van nood” bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of het ziekenhuis dient te worden gebracht.

De achterwacht moet binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De achterwacht blijft bij de andere kinderen op de groep, totdat een pedagogisch medewerker gearriveerd is. Ook wordt een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen direct op de hoogte gesteld van het noodgeval, zodat de overgebleven kinderen zo kort mogelijk door de achterwacht worden opgevangen en zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel pedagogisch medewerker staan.

Wanneer de pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op de groep, maar meer dan het aantal kinderen dat toegestaan is volgens de beroepskracht/kind-ratio aanwezig is. Is er te allen tijden een andere volwassenen aanwezig in het pand die als achterwacht dient.

Voor elke locatie is een achterwachting opgesteld. Hoe dit geregeld is voor de locatie van uw kind, kunt u terugvinden in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.



4. De ontwikkeling van het kind

4.1 Structureel volgen van de ontwikkeling

Minimaal één keer per jaar wordt er geobserveerd. Aan de hand van de observaties worden er oudergesprekken ingepland met de mentor.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling worden de stappen uit het Pedagogisch beleidsplan gevolgd. Doordat elk kind een mentor heeft, kunnen eventuele bijzonderheden sneller opgemerkt worden.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de observatielijst 'Welbevinden in Situaties'. De overdracht naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang wordt overgedragen aan de hand van het 'Zaans Overdrachtsformulier' wat Gemeente Zaanstad hanteert.

In de Pedagogische uitwerking op locatie staat beschreven met welke methode er op de desbetreffende locatie gewerkt wordt.

4.2 Stimuleren van ontwikkelingsgebieden

Op het kinderdagverblijf wordt thema-gericht en opbrengstgericht gewerkt. Dit houdt in dat de kinderopvang met specifieke thema's werkt. Aan de hand daarvan beoordelen de pedagogisch medewerkers wat een kind nodig heeft. Door het inzetten van thema's, zorgt de pedagogisch medewerker dat alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen.



5. Op de groep

5.1 Stamgroep

Uw kind behoort tot zijn/haar eigen groep. Dit is zijn/haar zogenaamde stamgroep. De samenstelling van de groepen wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, net als in een groot gezin. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen en de jongere kinderen leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een veilige en vertrouwde sfeer te creëren.

5.2 Samenvoegen

Op rustige dagen en op rustige momenten (zoals aan het begin en einde van de dag) kunnen groepen ook samenvoegen. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd dat de vaste pedagogisch medewerker tijdens het samenvoegen met de kinderen meegaat naar de andere groep, zodat er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig is (binnen de drie-uursregeling kan hierop een uitzondering worden gemaakt). Op deze manier zorgen wij voor extra toezicht op de groep en kan de overdracht soepel verlopen.

De pedagogisch medewerkers bespreken met elkaar of het mogelijk is om de groepen samen te voegen, hierbij blijft het beroepskracht/kind-ratio en het maximum aantal kinderen op de groep gehandhaafd.

Het kan ook voorkomen dat de groepen ongelijk verdeeld zijn. De medewerkers kunnen kinderen dan incidenteel of structureel op een andere stamgroep plaatsen.

Ouders geven van tevoren schriftelijk toestemming.

5.3 Open deuren-beleid

Het is mogelijk dat er een activiteit plaatsvindt in een andere ruimte dan de eigen stamgroep. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om mee te kunnen doen aan de activiteit. Een activiteit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op de gang, in een bewegingsruimte, of in een andere groepsruimte.

Ook kunnen er momenten op de dag zijn dat de tussendeuren van groepen open staan, waardoor kinderen ook in de naastgelegen groep kunnen spelen.

5.4 Wennen

5.4.1 Extern wennen

Als er een nieuw kindje op het kinderdagverblijf komt, volgt er eerst een intakegesprek op de groep. De ouder(s) kunnen hun kind dan meenemen, zodat hij of zij al even kan wennen aan de omgeving en de pedagogisch medewerker. De mentor verzorgt dit intakegesprek, zodat ook zij/hij en het kind al kennis met elkaar kunnen maken. Vooraf aan de start van de daadwerkelijke opvangperiode kan het kind een dagdeel komen wennen. In overleg met de ouders kan er eventueel een tweede dagdeel ingepland worden. De mentor van het kind ontfermt zich dat dagdeel over hem/haar. Dit is immers de pedagogisch medewerker waar het kind een goede band mee op moet bouwen.

5.4.2 Intern wennen

Als een kind overgaat naar de volgende groep (in geval van horizontale groepen) went hij of zij niet intern. De groepen werken altijd al veel samen en vaak wordt er aan het begin en het einde van de dag ook samengevoegd. Daardoor zijn de kinderen reeds aan de verschillende groepen gewend.



5.5 Vaste gezichten-criterium

Op de dagen dat een kind komt, is er altijd een vaste medewerker (vast gezicht) aanwezig. Op de groep mogen - naast het vaste gezicht - ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Het zogenoemde 'vaste-gezichten-criterium' geldt per kind. Dat wil zeggen dat per kind bekeken wordt hoeveel vaste gezichten er maximaal mogen zijn. Mocht u een flexibel contract afnemen, dan geldt deze regeling niet.

Een vast gezicht dient een substantieel deel van de dag werkzaam/aanwezig te zijn op de groep.

5.5.1 Nul-jarigen

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt.

Bij een beroepskrachtkind-ratio waarbij 1 of 2 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van twee vaste gezichten per nul-jarige. Bij een beroepskrachtkind-ratio waarbij 3 of 4 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van drie vaste gezichten per nul-jarige.

5.5.2 Kinderen van één jaar en ouder

Voor kinderen van één jaar en ouder geldt een maximum van drie vaste gezichten bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers nodig zijn. Bij een groepssamenstelling waar drie of meer pedagogisch medewerkers nodig zijn, geldt een maximum van vier vaste gezichten.

5.5.3 Voldoen aan criterium

Wij proberen ervoor te zorgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is voor uw kind. Dit doen wij door de vrije dagen van de vaste medewerkers niet tegelijkertijd in te plannen. Mocht de vaste pedagogisch medewerker alleen ingeroosterd staan dan wordt de naaste pedagogisch medewerker als eerste benaderd wanneer de ander niet aanwezig kan zijn.

Wanneer er een situatie zich voordoet wanneer beide pedagogisch medewerkers niet aanwezig kunnen zijn proberen wij de volgende opties:

- Een vaste invalmedewerker inroosteren. Iemand die de afgelopen weken nog op de groep heeft ingevallen; De pedagogisch medewerker is al bekend met de werkwijze van de locatie/groep en kent ook vaak al de meeste kinderen. Zij kan hierdoor ook inspelen op de wensen en behoeften, zonder eerst zich te moeten inlezen in de protocollen en beleidsstukken.
- Een medewerker van een naaste groep inroosteren en mogelijk een invalmedewerker op zijn/haar plek zetten; De pedagogisch medewerker van de naaste groep is ook bekend met de werkwijze en kent vaak ook de kinderen.

5.6 Dagindeling

Een vaste dagindeling geeft kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Zij weten wat zij kunnen verwachten en wat er van hen verwacht wordt.

Baby's houden zoveel mogelijk hun eigen ritme aan, dit gaat in overleg met de ouders. Zodra de kinderen wat ouder worden zullen ze steeds meer mee gaan draaien in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Bij Babino vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen gedurende de dag te stimuleren. Zo kunnen zij bijvoorbeeld helpen met de tafel dekken en opruimen.

De oudere kinderen worden gemotiveerd om zelf met een lepel of vork te eten. De kleinere kinderen willen vaak het eten ontdekken, iets wat zij doen door te voelen met hun handen.

Dit is (tot op zekere hoogte) toegestaan.



In de Pedagogische uitwerking op locatie staat de vaste dagindeling van de betreffende locatie beschreven.

5.7 Inrichting

Elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen behoeftes wat betreft speelgoed, materialen en ruimte. Hier houden wij rekening mee bij de inrichting van onze locaties.

Op alle groepen werken wij met hoeken en gebruiken we zoveel mogelijk rustige kleuren, waarmee wij voor rust en overzicht zorgen.

In de Pedagogische uitwerking op locatie vindt u een beschrijving van de ruimtes en de inrichting daarvan.

5.8 Buitenspelen

Bij Babino wordt er iedere dag buiten gespeeld. Het weer zal ons niet zo snel tegenhouden, wij willen ouders daarom vragen om altijd een warme jas mee te geven en eventueel een sjaal, muts en handschoenen. In de zonnige maanden verzoeken wij ouders hun kind thuis alvast een keer in te smeren met zonnebrandcrème.

Op dagen dat het erg warm is zullen wij het buitenspelen beperken tot de momenten waarop de zonkracht het laagst is en proberen wij zoveel mogelijk in de schaduw te spelen.

5.9 Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of kinderboerderij in de buurt. Ook kunnen er grote uitstapjes worden gemaakt, zoals een leerzaam bezoek aan de tandarts of de bakker. Het soort uitstapje is afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de weersomstandigheden.

De uitstapjes worden lopend of met de bolderkar gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het intakegesprek schriftelijk toestemming geven voor uitstapjes.

5.10 Verjaardag vieren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

5.11 Groepsactiviteiten met grote groepen

Tijdens activiteiten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerst of het Zomerfeest nodigen de pedagogisch medewerkers de kinderen uit die op andere dagen naar het kinderdagverblijf komen. Ook kunnen verschillende groepen tijdens vieringen tijdelijk worden samengevoegd. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met groepen groter dan 30 kinderen.

Bij deze groepsactiviteiten worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerker die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet en zijn alle stagiairs van de desbetreffende locatie aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerkers zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.



Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren, zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Wanneer groepen worden samengevoegd, zullen deze voorafgaande aan de activiteit zo lang mogelijk gescheiden blijven. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat de activiteit of viering niet te lang duurt voor de kinderen.

De jongste kinderen blijven tijdens de activiteit of viering bij de pedagogisch medewerkers en kinderen die het een beetje spannend vinden mogen bij de pedagogisch medewerker op schoot.



6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Voedingsbeleid

Babino is een organisatie die volop in ontwikkeling is en blijft. Een onderdeel van deze ontwikkeling is ons beleid ten aanzien van de gezonde kinderopvang. Het Voedingsbeleid neemt een belangrijke plaats in binnen onze gezonde kinderopvang.

Bij het samenstellen van het Voedingsbeleid zijn we uitgegaan van de adviezen van het Voedingscentrum. Dit beleid zal aangepast worden als de inzichten van het Voedingscentrum veranderen.

Ons Voedingsbeleid is inzichtelijk in het ouderportaal.

6.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen Beleid Veiligheid en Gezondheid. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen.

Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op de locatie.

6.3 Groepsregels

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen is het belangrijk om duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Dit heeft geresulteerd in een aantal algemene groepsregels en ook groepsregels afgestemd om de desbetreffende groep en/of locatie.

In het Beleid Veiligheid en Gezondheid op locatie zijn de geldende groepsregels opgenomen.

6.4 Kinder-EHBO en BHV

Alle pedagogisch medewerkers van Babino beschikken over een erkend kinder-EHBO en BHV diploma.

Alle pedagogisch medewerkers van Babino beschikken over een erkend kinder-EHBO en BHV diploma.

Nieuwe medewerkers worden zo snel mogelijk na indiensttreding aangemeld voor de training.

Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma, zodat er altijd adequaat gehandeld kan worden bij een incident. Pedagogisch medewerkers zonder geldig Kinder-EHBO-diploma worden niet alleen op locatie ingeroosterd.

6.5 Zindelijkheidstraining

Op onze kinderdagverblijf-locaties vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te stimuleren. Dit doen we door in de gaten te houden waar de kinderen aan toe zijn en op maat ontwikkelingsgerichte stimulansen te geven. Wat betreft zindelijkheidstraining werken we met lage kindertoiletjes, waardoor de kinderen ook kunnen oefenen om naar het toilet te gaan.

De pedagogisch medewerkers op de groepen stimuleren de zindelijkheid van de kinderen door ze de gelegenheid te bieden om op het lage kindertoiletje te gaan. Op een dag zijn er vaste verschoon-/toiletmomenten, waarbij de kinderen die eraan toe zijn op het potje/toiletje kunnen. De pedagogisch medewerkers forceren het zindelijk worden niet.

Als een kind zelf vraagt om te mogen plassen, dan spelen de pedagogisch medewerkers hier op in.

De pedagogisch medewerkers en de ouders maken afspraken over de zindelijkheidstraining. Daarin wordt zo veel mogelijk één lijn getrokken, zodat er geen verwarring bij het kind kan ontstaan.



7. BOL- en BBL-stagiairs

Babino heeft stageplaatsen voor BOL-stagiairs en BBL-stagiairs.

Snuffelstagiairs kunnen incidenteel, wanneer het op de groepen kan, geplaatst worden.

Wij plaatsen stagiairs van de volgende opleidingen:

- Helpende zorg en welzijn niveau 2
- Pedagogisch werk niveau 3
- Pedagogisch werk niveau 4

Babino ziet de stagiair als een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Het verlenen van een stageplaats is investeren op langere termijn. Wij hopen tijdens de stageperiode de stagiair enthousiast te maken voor het werken in de kinderopvang en proberen haar/hem zo goed mogelijk voor te bereiden voor het zelfstandig functioneren als pedagogisch medewerker.

Onze stagiairs worden formatief ingezet onder bepaalde voorwaarden die voor de beroepskracht-in-opleiding gelden. Voor onze BBL (beroepsbegeleidende leerweg) gebeurt dit in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair BOL (beroeps opleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden.

Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang.

Het is uiteraard afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiair hoever zij/hij al is met de leertaken. De stagebegeleider is een pedagogisch medewerker, die ten minste twee jaar een MBO-diploma heeft. Daarnaast is zij/hij al meerdere jaren onderdeel van het team van Babino. De stagebegeleider leert de stagiair nieuwe vaardigheden aan door deze eerst uit te leggen en te laten zien. De stagiair leert daarna de vaardigheden onder begeleiding zelf uit te voeren. Bij vaardigheden die meer ingewikkeld zijn, kan de stagebegeleider er samen met de stagiair voor kiezen om eerst een uitwerking op papier te maken, of om een vaardigheid gefaseerd zelf uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn: het uitwerken van een spelactiviteit op papier of het serveren van de warme maaltijd, terwijl de stagebegeleider nog zorg draagt voor de overgang van vrij spel naar het tafelmoment en de overgang van het tafelmoment naar de volgende activiteit.

Tijdens een stage bij Babino wordt er gewerkt aan de kerntaken zoals aangegeven door het SBB¹. Het gaat hierbij om de onderstaande kerntaken en bijbehorende leerprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none">• Bereidt de uitvoering van activiteiten voor• Evalueert de werkzaamheden• Inventariseert behoeften en wensen van het kind• Ondersteunt bij verzorgende taken• Richt ruimten in ter voorbereiding op

¹ Zie het document: leerdoelen_25486.pdf op de website van het SBB.



	<p>activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen, stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten• Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	<ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de eigen deskundigheid• Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none">• Biedt persoonlijke verzorging• Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden• Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding• Stelt een activiteitenprogramma op• Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind• Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma



8. Ouderbetrokkenheid

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de kinderopvang. Bij Babino vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de opvanglocatie en om een vertrouwensband op te bouwen tussen ouder en de pedagogisch medewerkers. Daarbij willen wij ouders graag helpen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren.

8.1 Intakegesprek

Voor aanvang van de plaatsing van de kinderen vindt er een intakegesprek plaats. Hierin worden de bijzonderheden van de kinderen besproken. De gegevens worden nagelopen, en er worden afspraken gemaakt rondom het wennen op de groep.

8.2 Overdracht tijdens brengen en halen

Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers een overdracht plaats over het kind. Hier wordt de ruimte gegeven om bijvoorbeeld bijzonderheden door te geven en af te stemmen.

Ook wanneer een ouder ideeën en/of verbeterpunten heeft t.a.v. de opvang, staan wij er altijd voor open om de mogelijkheden ervan te onderzoeken.

8.3 Nieuwsbrief en ouderportaal

Vier keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief met informatie van de locatie. Het thema waarmee de kinderen aan de slag zijn geweest komt aanbod, praktische informatie wordt genoemd en leuke nieuwtjes en andere zaken komen in de nieuwsbrief naar voren. Ouders weten op deze manier wat er speelt op de locatie van hun kind en wat de kinderen zoal meemaken.

Ook worden ouders via het ouderportaal op de hoogte gehouden van het laatste nieuws en nieuwe ontwikkelingen die spelen op de locatie en/of binnen Babino en die voor hen van belang zijn.

8.4 Oudercommissie

De meeste locaties hebben een eigen oudercommissie waarin betrokken ouders zitting kunnen nemen. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 ouders per locatie. De oudercommissie komt minimaal 4 keer per jaar bijeen om o.a. het pedagogisch beleid/werkplan en ons beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid te bespreken. Ook organiseert de oudercommissie een jaarlijkse thema-avond en worden zij betrokken bij de organisatie van feesten. De oudercommissieleden kunnen tevens als aanspreekpunt voor andere ouders functioneren.

Bij locaties zonder oudercommissie is de alternatieve ouder-raadpleging een mogelijkheid om ouders te betrekken bij belangrijke zaken omtrent de locatie, zoals openingstijden en de jaarlijkse tariefwijziging.

8.5 Oudergesprekken

Tijdens de periode dat uw kind bij Babino geplaatst is, zijn er diverse momenten waarop een oudergesprek plaatsvindt. Allereerst bij de plaatsing, waarin ouder en pedagogisch medewerker elkaar leren kennen en belangrijk informatie over het kind delen.

Jaarlijks zal de mentor van uw kind u uitnodigen voor een 10-minuten-gesprek, waarin de ontwikkeling van uw kind besproken wordt a.d.h.v. een observatie.

Aan het einde van de opvangperiode vindt er een eindgesprek plaats en zo nodig een warme overdracht aan school.

Daarnaast zijn er natuurlijk de dagelijkse breng- en haalgesprekken, en is het altijd mogelijk om een extra gesprek af te spreken, zowel op verzoek van de mentor als van de ouder, indien daar behoefte aan is.